Adi. 2223/20.07.2017

Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor în zona 3 Călăraşi din judeţul Călăraşi

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR ÎN ZONA 3 CĂLĂRAȘI DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA *3*

CAPITOLUL I – DELEGAREA **3**

Articolul 1 – Definiții **3**
Articolul 2 - Scopul, principii generale și obiective ale prezentului contract de delegare 8
Articolul 3 – Obiectul Contractului 9
Articolul 4 – Durata contractului 9
Articolul 5 Intrarea în vigoare și obligații în perioada preliminară 10
Articolul 6 - Serviciul 11

CAPITOLUL II – BUNURILE **12**
Articolul 7 – Bunurile concesionate 12
Articolul 8 – Inventarul Bunurilor concesionate 13
Articolul 9 – Bunurile proprii 13
Articolul 10 – Sistemul Bunurilor Proprii 14

CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE **14**
Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile autorității contractante 14
Articolul 11 – Drepturile autorității contractante 14
Articolul 12 – Obligațiile autorității contractante 15
Secțiunea 2 – Obligațiile operatorului 15
Articolul 13 –Principiile de bază ale serviciului 15
Articolul 14 – Managerul de contract 18
Articolul 15 – Registre, evidențe contabile și audit 18
Articolul 16 – Cooperarea cu autoritățile 19
Articolul 17 – Cooperarea cu ceilalți operatori 19
Articolul 18 – Obligații specifice în cursul perioadei de mobilizare 19
Articolul 19 – Exercitarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților 19
Articolul 20 – Respectarea prevederilor legale 19
Articolul 21 – Responsabilitățile și asigurările operatorului 20
Secțiunea 3– Drepturile și atribuțiile operatorului 21
Articolul 22 – Drepturile operatorului 21
Articolul 23 – Întinderea exclusivității furnizării serviciilor 21
Secțiunea 4 – Personalul operatorului și politica de resurse umane 21
Articolul 24– Personalul 21
Articolul 25 – Personalul și pregătirea profesională 22

CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIULUI CU TERȚII **22**
Articolul 26 – Contracte obligatorii 22
Articolul 27 – Obligațiile față de terți și contracte cu terții 22

TITLUL II– SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL *23*

CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR **23**
Articolul 28 – Tarifele 23
Articolul 29 – Obligațiile fiscale ale operatorului 24
Articolul 30 – Redevența și taxa de administrare 24
Articolul 31 – Alte costuri, taxe și suprataxe 25

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL **25**
Articolul 32 – Principiul separației între activități 25
Articolul 33 – Proceduri contabile specifice pentru bunurile concesionate și alte bunuri de retur 25
Articolul 34 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor operatorului 25

TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR *25*
Articolul 35 – Întinderea controlului exercitat de autoritate contractantă 25
Articolul 36 - Supravegherea serviciilor 26
Articolul 37 – Monitorizarea gestiunii și furnizării serviciilor 27
Articolul 38 - Monitorizarea contractului 27
Articolul 40 – Rapoartele anuale 29

TITLUL IV– DISPOZIȚII FINALE *30*

2

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE 30
Articolul 41 – Durata contractului 30
Articolul 42 – Prelungirea contractului 30

CAPITOLUL II – ÎNCETAREA NORMALĂ A PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE 30
Articolul 43 – Motive de încetare a prezentului contract de delegare 30
Articolul 44 – Continuitatea serviciilor 30
Articolul 45 – Returnarea bunurilor către autoritate contractantă 30
Articolul 46 – Luarea în primire a bunurilor de către autoritate contractantă 31
Articolul 47 – Răscumpărarea prezentului contract de delegare 31
Articolul 48 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului contract 31

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE 31
Articolul 49 – Modificarea de comun acord 31
Articolul 50 – Modificarea unilaterală 31
Articolul 51 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice 31

CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI 32
Articolul 53 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de autoritate contractantă și substituirea operatorului 32
Articolul 54 – Încetarea anticipată a contractului de delegare 33
Articolul 55 – Alte cazuri de încetare a contractului de delegare 34
Articolul 56 – Efectele încetării 34

CAPITOLUL V – DIVERSE 35
Articolul 57– Legislația aplicabilă 35
Articolul 58 – Soluționarea disputelor și litigiilor 35
Articolul 59 – Forța majoră 35
Articolul 60 – Integralitatea prezentului contract 36
Articolul 61 – Sediul 36
Articolul 62 – Notificări 36
Articolul 63 – Împărțirea responsabilităților de mediu între autoritate contractantă și operator 37

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR 37
Articolul 65 – Documente anexate prezentului Contract 37

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS * CĂLĂRAȘI *

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR ÎN ZONA 3 CĂLĂRAŞI DIN JUDEŢUL CĂLĂRAŞI

încheiat astăzi ..... la .....

ÎNTRE

Asociaţia de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris" Călăraşi, cu sediul în România, judeţul Călăraşi, str.1 Dec.1918, nr.1, camera 7, înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de la grefa judecătoriei Călăraşi cu nr. [redacted] reprezentată de MARIUS FULGA, în calitate de Preşedinte al Asociaţiei, în numele şi pe seama judeţului Călăraşi şi a următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre în Asociaţia de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris" Călăraşi, denumite împreună în continuare „**Autoritatea Contractantă**"

Zona 3 Călăraşi	
1.	Municipiul Călăraşi
2.	Comuna Borcea
3.	Comuna Dichiseni
4.	Comuna Jegalia
5.	Comuna Modelu
6.	Comuna Perisoru
7.	Comuna Roseti
8.	Comuna Ştefan cel Mare
9.	Comuna Ştefan Vodă
10.	Comuna Unirea

şi

Societatea Comercială **RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A.**, codul unic de înregistrare [redacted] înmatriculată la Oficiul Registrul Comerţului [redacted] cu sediul principal în Bucuresti, B-dul Tudor Vladimirescu, nr. 35, sectorul 5, autorizată de către Autoritatea Naţională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfăşoare serviciul public de salubrizare, reprezentată de domnul LIVIU BIRĂU, având funcţia de director general,

denumită în continuare **„Operatorul"**,

numite împreună „Părţile" şi separat „Partea"

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

TITLUL I – DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND DELEGAREA

CAPITOLUL I – DELEGAREA

Articolul 1 – Definiţii

(1) În scopul aplicării prezentului contract de delegare, părţile convin ca termenii şi expresiile folosite în continuare, să fie definite după cum urmează:

1. **ADI** – înseamnă Asociaţia de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris" Călăraşi care acţionează pentru încheierea şi executarea prezentului contract, în numele şi judeţului Călăraşi şi a unităţilor administrativ-teritoriale membre, menţionate în preambul, care au calitatea de delegatar.

2. **Aria de deservire** reprezintă teritoriul format din municipiile, orașele și comunele din județul Călărași, membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris. Pentru implementarea sistemului integrat de management a deșeurilor, județul Călărași a fost divizat în 4 zone pentru colectare a deșeurilor, astfel:
   a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Lehliu Gară;
   b. zona 2 Oltenița, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Oltenița;
   c. zona 3 Călărași, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer Călărași;
   d. zona 4 Ciocănești, pe teritoriul căreia este amplasată stația de transfer centrul de management integrat Ciocănești.

   Pentru prezentul contract aria de deservire este reprezentată de următoarele localități:

Municipiul Călărași
Comuna Borcea
Comuna Dichiseni
Comuna Jegalia
Comuna Modelu
Comuna Perisoru
Comuna Roseti
Comuna Ștefan cel Mare
Comuna Ștefan Vodă
Comuna Unirea

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

3. **Autoritate** înseamnă orice organism public internațional, supranațional, european, național, regional sau local, precum și orice organ, departament, oficiu, birou, consiliu, divizie, direcție, structură, subdiviziune sau agent al vreuneia din cele de mai sus.
4. **Autorizații** reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, decretele, aprobările, etc. emise de către un organism ori autoritate relevantă în scopul prestării serviciului.
5. **Avize de neîndeplinire sunt avizele de rectificare și avizele de rectificare importante emise de către agentul de control** atunci când stabilește faptul că operatorul nu a reușit să presteze serviciul în conformitate cu prevederile contractului.
6. **Bune practici comerciale** reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în industria internațională a gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea serviciului. Pentru scopul serviciului descris în contract, bunele practici comerciale includ:
   - disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare, astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.
   - suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
   - operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină și nu numai, sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile

preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, unelte și echipamente adecvate;

- verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în serviciu conform parametrilor optimi atât în condiții normale, cât și neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- echipamentele și utilajele folosite în serviciu sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente.

7. **Bunuri de retur** înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
8. **Bunurile de preluare** înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii și ale prezentului contract;
9. **Bunurile proprii** – bunuri care la încetarea contractului de concesiune a serviciului rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării.
10. **Caz de exonerare** reprezintă acea situație care nu poate fi controlată de către operator și care împiedică ori afectează negativ și substanțial abilitatea acestuia de a îndeplini oricare din obligațiile sale din contract.
11. **Centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești** reprezintă locul unde vor fi sortate, compostate și depozitate deșeurilor colectate și procesate la stațiile de transfer Lehliu Gară, Oltenița și Călărași, precum și cele din zona 4 unde deșeurile sunt transportate direct la depozit.
12. **Colectare și transport** – reprezintă toate operațiunile de preluare a deșeurilor de pe teritoriul județului Călărași, din fiecare dintre cele patru zone, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente fiecărei zone și direct la centrul de management integrat al deșeurilor pentru cele din zona 4, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești. Transportul deșurilor de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor Ciocănești nu face obiectul prezentului contract.
13. **Colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
14. **Condiții legale** ori **lege** înseamnă orice norme de drept aplicabile în Romania incluzând dar fără a se limita la tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecatoresti obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a unei autorități din România sau Uniunea Europeană, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o autoritate din România sau Uniunea Europeană;
15. **Data de începere stabilită** reprezintă data de la care începe prestarea serviciului, după încheierea contractului și perioada de mobilizare.
16. **Data transferului ori data de predare** reprezintă data la care operatorul va returna, fără nicio pretenție, fără costuri și cheltuieli pentru autoritatea contractantă, toate drepturile, titlurile de proprietate și interesele în activele serviciului; data transferului sau data de predare nu va fi ulterioară datei rezilierii sau ultimei zile stabilite a contractului.
17. **Daună** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la

stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

18. **Delegatar** – înseamnă autoritatea contractantă, formată din județul Călărași și unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul, parte la prezentul contract și care au atribuit și încheiat prezentul contract prin intermediul ADI. Termenii Delegatar și Autoritate Contractantă au aceeași utilizare în prezentul contract.
19. **Deșeu** reprezintă orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a îl arunca, generat pe teritoriul județului Călărași.
20. **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)** este fondul de rezervă, constituit potrivit OUG 198 din 2005 *privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene*. În Fondul IID proprietarul bunurilor concesionate trebuie să vireze redevența plătită de către operator.
21. **Generator de deșeuri** („Generator") – persoanele fizice sau juridice, cum ar fi operatorii comerciali, industriali, instituții publice sau organizații neguvernamentale care produc deșeuri în aria de deservire ce face obiectul serviciului de gestiune de deșeuri. În funcție de context, în cuprinsul contractului sunt folosite deopotrivă sintagmale utilizator și beneficiar (al serviciului).
22. **Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
23. **Gospodărie** reprezintă un apartament, casă individuală sau orice unitate locativă în accepțiunea legii.
24. **Lege** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
25. **Perioada de facturare** reprezintă:
    a. de la data de începere până la ultima zi a lunii calendaristice a datei de începere;
    b. fiecare perioadă consecutivă de câte o lună calendaristică în continuare; și
    c. perioada de la prima zi a ultimei luni calendaristice a contractului până în ultima zi a duratei acestuia.

26. **Perioada de mobilizare** – perioada cuprinsă între data semnării contractului și dată de începere a serviciului.
27. **Proces verbal de predare-primire** reprezintă actul juridic semnat de către Părți pentru predarea/preluarea echipamentelor, vehiculelor, utilajelor și unităților, conform acestui Contract.
28. **Programul de execuție a serviciului** reprezintă graficul de colectare și transport a deșeurilor, precum și procesarea acestora la CMID și stațiile de transfer, detaliat în caietul de sarcini.
29. **Reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
30. **Modificare legislativă** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului.
31. **Serviciul** reprezintă activitățile specificate în caietul de sarcini și toate obligațiile aferente sau auxiliare, specificate sau nu, dar solicitate în termeni rezonabili spre a fi îndeplinite de către operator în scopul atingerii obiectivelor acestui contract.
32. **Sortare** reprezintă separarea deșeurilor (fracția uscată) în fracții de deșeuri diferite, fie manual fie mecanic, de exemplu cu ajutorul unui mecanism de separare, separator cu aer sau orice alte tehnici de separare. Scopul sortării este să separe materialele reciclabile sau alte fracții de deșeuri în vederea reciclării.
33. **Stația de compostare** reprezintă o unitate de producere a compostului din deșeuri biodegradabile din parcuri, gradini, piețe și cimitire (deșeuri verzi).
34. **Taxe** reprezintă orice taxă, cost, tarif, plată, obligație, impunere, contribuție financiară sau orice taxă percepută sau impusă direct și indirect de către orice autoritate, inclusiv taxa pe valoare adăugată, taxa de vânzare, taxa de timbru, taxa vamală, reținere la sursă (fie impozit pe venit, dividende, dobânzi, plăți, garanții la închirierea echipamentelor/utilajelor sau de altă natură), accize, impozite pe proprietate, dobânzi la împrumuturi sau tranzacții indiferent de moneda implicată, taxa de înregistrare/ înmatriculare, taxa pe combustibil, energie sau mediu, inclusiv orice alte dobânzi, penalități sau majorări ale acestora.
35. **Ultimul an al exploatării** reprezintă perioada începând cu ziua imediat următoare penultimului an de exploatare și terminând cu ultima zi a contractului.

(2) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(3) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(4) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(5) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Articolul 2 - Scopul, principii generale și obiective ale prezentului contract de delegare

(1) Scopul prezentului contract de delegare este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în aria de deservire de la autoritatea delegantă către operator.

(2) Părțile se angajează să aplice prezentul contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciului și principiile de bază ale continuității și adaptabilității acestuia, precum și al egalității de tratament a utilizatorilor.

(3) În schimbul dreptului de a încasa veniturile obținute din furnizarea serviciului, operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului contract de delegare, să acopere cererea pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor manifestată de către populația din aria de deservire și să furnizeze serviciul la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul contract de delegare.

(4) Beneficiile de ordin financiar ale operatorului sunt legate intrinsec de rezultatele prestării serviciului.

(5) Autoritatea contractantă îi va acorda operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul ariei de competență teritorială care vor face obiectul serviciilor de serviciului.

(6) Autoritatea contractantă păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a deșeurilor delegat prin acest contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator;
b. calitatea și eficiența serviciului furnizat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul contract de delegare;
c. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura de gestionare a deșeurilor încredințată prin Contractul de delegare;
d. modul de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul de gestiune a deșeurilor.

(7) Obiectivele Delegatarului sunt:

a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

(8) Autoritatea contractantă și operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
d. dezvoltarea durabilă a serviciului;
e. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

g. consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
h. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului precum şi a procedurilor de de delegare a gestiunii acestuia.
i. protecţia mediului;
j. asigurarea continuă a serviciului pentru fiecare utilizator;
k. menţinerea unor tarife suportabile pentru populaţie;

Articolul 3 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor din zona 3 Călăraşi, astfel:

a. Deşeurile menajere, cele similare şi cele asimilabile se colectează de la punctele de colectare din aria de deservire şi transportul acestora se va realiza, astfel: fracţia reziduală se transportă la staţia de transfer din aria de deservire, iar fracţia reciclabilă se transportă la staţia de sortare aferentă CMID Ciocăneşti.
b. Deşeurile stradale se vor prelua de la serviciul/operatorul de salubritate contractat de către fiecare primărie, în baza unor contracte ce se vor încheia între delegat şi fiecare primărie/operator de salubritate. Fracţia reziduală se transportă la staţia de transfer din aria de deservire, iar fracţia verde se transportă la staţia de compostare Ciocăneşti.
c. Colectarea deşeurilor verzi se realizează de la punctele de colectare fixe sau de la operatorul cu care primăria are încheiat un contract în acest sens, în vederea transportării acestora la staţia de compostare aferentă CMID Ciocăneşti.
d. Colectările ocazionale şi suplimentare impuse de unele evenimente speciale organizate în aria de delegare (precum festivaluri, concerte, târguri, campinguri,etc.).

(2) Obiectul contractului nu îl constituie:

a. activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere căi publice;
b. colectarea deşeurilor voluminoase, a celor din construcţii şi demolări şi a celor menajere periculoare.
c. colectarea DEEE-urilor.

(3) Pentru atingerea obiectivului menţionat la alin.1 operatorului i se concesionează infrastructura prevăzută în anexa C Inventarul bunurilor concesionate.

(4) Operatorul îşi asumă răspunderea furnizării serviciului, sub controlul autorităţii contractante, în condiţiile şi termenii contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi reglementare aplicabile.

(5) Pentru prestarea activităţii operatorul este îndreptăţit la beneficii de ordin financiar conform sistemului financiar prevăzut de prezentul contract.

(6) Pentru utilizarea infrastructurii concesionate în vederea prestării serviciului operatorul este obligat la plata unei redevenţe conform sistemului financiar prevăzut de prezentul contract.

(7) Autoritatea contractantă va numi un agent de control care va exercita drepturile şi prerogativele pe care acest contract le conferă autorităţii contractante.

Articolul 4 – Durata contractului

(1) Durata prezentului contract (termenul de execuţie) va începe la data de începere a serviciului şi va expira la împlinirea celui de-al optulea an de la data de începere a serviciului, cu excepţia cazurilor în care nu intervine rezilierea sau prelungirea contractului.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

(2) Data de începere este data stabilită de comun acord între autoritatea contractantă și operator ca fiind data la care operatorul va începe prestarea serviciului prin începerea activității de colectare și transport al deșeurilor, de la această dată, operatorul fiind în drept să emită facturi pentru prestarea serviciului. Data de începere va fi ulterioară îndeplinirii de către operator a tuturor obligațiilor contractuale asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată de către ADI, în scris, operatorului.

(3) În măsura în care operatorul nu își respectă obligațiile sale potrivit contractului, autoritatea contractantă poate rezilia acest contract în orice moment, fără îndeplinirea vreunei formalități, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio obligație ori răspundere ulterioară de orice natură, cu excepția unei notificări în scris în acest sens și transmisă cu 3 (trei) luni înainte de data rezilierii. Rezilierea contractului nu presupune renunțarea din partea autorității contractante la solicitarea privind despăgubirea de către operator pentru daunele existente sau viitoare, prin nerespectarea obligațiilor (inclusiv cele referitoare la protecția mediului).

(4) Părțile pot conveni asupra prelungirii acestui contract în condițiile precizate la art. 14(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea va fi agreată nu mai târziu de douăsprezece (12) luni înainte de data de încetare și va fi condiționată *ad validitatem* printr-un act adițional la contract.

Articolul 5 Intrarea în vigoare și obligații în perioada preliminară

(1) Prezentul Contract va intra în vigoare de la data semnării.

(2) Dacă operatorul este o filială atunci aceasta va prezenta către ADI și fidejusiunea, având termenii și condițiile prezentate în Anexa E, pentru a garanta îndeplinirea obligațiilor asumate în baza contractului.

(3) Fidejusiunea este valabilă pe toată durata contractului.

(4) Delegatul va constitui in termen de 10 zile de la incheierea contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului pe 12 luni. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. F („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor datorate, conform prezentului Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.

(7) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție,

Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.

(9) ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite unitatilor administrativ-teritoriale din aria delegata odată cu încetarea Contractului, dacă unitatile administrativ-teritoriale din aria delegata/ADI nu au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 6 - Serviciul

(1) Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciul în zona de deservire.

(2) Operatorul va presta serviciile în aria de deservire, denumită zona 3 Călărași și care cuprinde zonele administrativ teritoriale ale următoarelor unități administrativ teritoriale:

a. Municipiul Călărași
b. Comuna Borcea
c. Comuna Dichiseni
d. Comuna Jegalia
e. Comuna Modelu
f. Comuna Perisoru
g. Comuna Roseti
h. Comuna Ștefan cel Mare
i. Comuna Ștefan Vodă
j. Comuna Unirea

(3) În cazul în care operatorul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea acestuia, atunci va notifica imediat ADI dând detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vederea remedierii situației, precum și orice alte detalii pe care ADI le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel operatorul de obligațiile conform contractului.

(4) În cazul în care operatorul se află în imposibilitatea de a își îndeplini obligațiile contractuale, agentul de control propune ADI exonerarea operatorului pentru intervalul de timp identificat. Operatorul este obligat ca la încetarea stării de imposibilitate să depună toate eforturile pentru a readuce gradul de salubritate la un nivel normal pentru ca, ulterior, să se reia activitatea la regimul normal.

(5) Operatorul nu va vinde, cesiona sau transfera în orice alt fel drepturile și obligațiile rezultând din acest contract. Orice încercare de vânzare, cesionare sau transferare efectivă de către operator a drepturilor și obligațiilor prevăzute în acest contract va fi nulă de drept și nu va produce niciun efect.

(6) Operatorul nu va vinde, cesiona sau închiria nicio/niciun instalație/utilaj/echipament sau vreun alt element tehnic concesionat în scopul prestării serviciilor. Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al autorității

contractante. Înlocuirea se va face doar în scopul menținerii aceluiași grad de calitate al serviciului sau al îmbunătățirii acestuia.

CAPITOLUL II – BUNURILE

Articolul 7 – Bunurile concesionate

(1) Bunurile de concesionate constau în bunurile enumerate în anexa C Inventarul bunurilor concesionate, care sunt necesare furnizării serviciului, existente și concesionate operatorului conform contractului de delegare.

(2) Părțile convin expres că bunurile concesionate sunt puse la dispoziția operatorului exclusiv pentru furnizarea serviciului prevăzut în prezentul contract.

(3) Bunurile concesionate constituie patrimoniul unităților administrativ teritoriale prevăzute în Anexa C Inventarul bunurilor concesionate. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea acestor unitați administrativ-teritoriale. Operatorului îi vor fi puse la dispoziție toate proiectele tehnice relevante.

(4) Orice fel de bunuri realizate de către operator, doar cu acordul delegatarului și pentru efectuarea sericiului, sunt considerate bunuri de retur.

(5) Bunurile mobile achiziționate de către operator în scopul prestării serviciului la parametrii tehnici stabiliți prin caietul de sarcini, ulterior atribuirii delegării serviciului sunt proprietatea operatorului.

(6) La încetarea prezentului contract de delegare indiferent de motiv, bunurile concesionate sunt înapoiate proprietarilor.

(7) Bunurilor de retur li se aplică procedurile contabile specifice.

(8) Operatorul declară că are suficiente cunoștințe despre bunurile concesionate și declară că renunță în mod irevocabil să se prevaleze de orice condiție, caracteristică ori situație a acestora în scopul de a se elibera de obligațiile ce-i incumbă în temeiul prezentului contract de delegare și se angajează să își asume răspunderea pentru acestea astfel încât să fie utilizate în modul cel mai eficient pe toată durată lor de viață.

(9) Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările și poate solicita acestuia, în numele dar cu informarea prealabilă a proprietarilor, luarea măsurilor necesare pentru remedierea oricăror erori de funcționare la un nivel corelat cu vârsta de funcționare, dar cel puțin la un nivel satisfăcător.

(10) Lucrările de întreținere se vor face pe cheltuiala operatorului.

(11) Operatorul va întreține în stare foarte bună de funcționare toate bunurile/mijloacele fixe ale Serviciului pentru a putea fi folosite în scopurile pentru care au fost proiectate. În cazul în care apar defecțiuni din cauza unei manipulări sau operări defectuoase, Operatorul este obligat să ia imediat măsurile de reparare necesare sau să solicite o intervenție specializată, după caz, și să informeze autoritatea contractantă despre acest eveniment și deciziile privind remedierea. Înainte de transmiterea spre operare, precum și pe tot parcursul delegării, Autoritatea Contractantă, poate emite, motivat, instrucțiuni privind utilizarea/operarea bunurilor de retur.

(12) Autoritatea contractantă nu își asumă nicio răspundere și nu oferă nicio garanție privind la calitatea, starea, condiția de funcționare, altele decât garanțiile producătorilor sau ale reprezentanților acestora.

(13) La încetarea contractului, toate bunurile concesionate utilizate la prestarea serviciului, vor fi înapoiate autorității contractante în starea inițială, cu excepția uzurii morale și fizice normale. În caz de divergență se solicită expertiză, pe cheltuială operatorului.

(14) În termen de un an de la începerea activității serviciului, operatorul va elabora programul lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric, precum și cele de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, dacă este cazul. Programul va fi supus aprobării autorității contractante. Finanțarea program pentru modernizare și dezvoltare se poate realiza din fondul IDD.

(15) Investitiile care vor fi realizate de catre operatori pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubrizare, în vederea funcționării, reabilitarii și dezvoltării serviciului de salubrizare vor cuprinde cel puțin:

a. modernizarea parcului de masini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
b. operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile concesionate utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

(16) Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală.

Articolul 8 – Inventarul Bunurilor concesionate

(1) Lista cu bunurile concesionate la data intrării în vigoare este prevăzută în anexa C Inventarul bunurilor concesionate.

(2) Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile.

(3) Registrul mijloacelor fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția autorității contractante, în format electronic.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietar al bunurile concesionate, conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, vor intabula dreptul de proprietate și vor furniza operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

(5) Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

Articolul 9 – Bunurile proprii

(1) Bunurile proprii rămân în proprietatea operatorului la data încetării contractului de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

(2) Bunurile proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a furnizării serviciului la încetarea contractului de delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor specializate/nespecializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice nespecializate.

(3) Operatorul nu va utiliza bunuri obținute de la terți decât dacă există o înțelegere contractuală prin care aceste bunuri sunt puse la dispoziția autorității contractante în cazul încetării contractului. O astfel de înțelegere va conține prevederea conform căreia proprietarul bunurilor, la cererea scrisă a autorității contractante, va pune bunurile respective la dispoziția autorității contractante în regim permanent și în aceiași termeni și condiții în care acestea au fost puse la dispoziția operatorului.

(4) La cererea agentului de control privind bunurile, operatorul va prezenta acestuia o notă scrisă conținând numele și adresa proprietarului acestora și, în cazul unor bunuri închiriate, va dovedi că acordul de furnizare este în conformitate cu prevederile alin. (3).

Articolul 10 – Sistemul Bunurilor Proprii

(1) Bunurile proprii sunt şi rămân în proprietatea operatorului.

(2) Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând bunurile sale proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a serviciilor.

(3) Mijloacele fixe, bunurile imobile şi mobile cumpărate sau construite de către operator având ca unic scop furnizarea serviciului, în plus faţă de bunurile proprii, sunt bunuri de preluare, în sensul prezentului contract de delegare.

(4) La încetarea contractului, bunurile de preluare pot fi preluate de către autoritatea contractantă, în urma transmiterii unei oferte în acest sens din partea operatorului.

(5) Bunurile de preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule şi maşini specializate, unelte, stocuri, aparatură şi programe informatice specializate, fişiere şi baze de date, precum şi, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuinţe de serviciu ale operatorului, construite pe terenurile operatorului şi altele decât cele identificate ca fiind bunuri de retur.

(6) În decurs de 6 (şase) până la 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare, operatorul va întocmi un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă, actualizat o dată la 6 (şase) luni. Inventarul bunurilor de preluare este pus în permanenţă la dispoziţia autoritatii contractante, în format electronic.

CAPITOLUL III – PĂRŢILE CONTRACTANTE

Secţiunea 1 – Drepturile şi obligaţiile autorităţii contractante

Articolul 11 – Drepturile autorităţii contractante

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

a. să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;
b. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciului, dacă este cazul;
c. să inspecteze bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului;
d. să îşi manifeste intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, după caz;
e. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau judeţean;
f. să aprobe structura şi ajustările de tarife, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g. să încaseze redevenţă şi celelalte obligaţii financiare instituite în sarcina delegatului;
h. să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către delegat;
i. să rezilieze contractul în cazul în care operatorul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract de delegare.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) pot fi exercitate în numele şi pe seama autorităţii contractante, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, ADI constituie interfaţă între Delegat şi Delegatar.

ECOMANAGEMENT SALUBRIS

15

Articolul 12 – Obligațiile autorității contractante

(1) Obligațiile autorității contractante sunt:

a. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;

b. să aprobe tarifele pentru serviciul de gestiune a deșeurilor, dacă acestea sunt calculate și justificate adecvat;

c. să verifice periodic următoarele:
   - serviciul furnizat și nivelul de calitate al acestuia;
   - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
   - menținerea echilibrului contractual;
   - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și generatori;
   - independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale altor autorități, instituți publice sau entități private aflate în conflict de interese;

d. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract (ex. Autoritatea de Management a Programului Operațional Mediu, ș.a.) și să furnizeze oricărui solicitant orice informație suplimentară care are caracter public, cât mai repede posibil;

e. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este cazul;

f. să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;

g. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii, în cazul în care operatorul nu este delegat prin prezentul contract să întreprindă în mod direct aceste măsuri;

h. să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

i. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de clauzele de modificare ale prezentului contract;

j. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(2) Proprietarii bunurilor concesionate vor preda operatorului înainte de începerea prestării serviciului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Secțiunea 2 – Obligațiile operatorului

Articolul 13 –Principiile de bază ale serviciului

(1) În conformitate cu obiectivele esențiale operatorulare următoarele obligații:

a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

b. să obțină și să opereze în conformitate cu actele de reglementare necesare prevăzute de lege, cum ar fi: autorizația de funcționare; autorizația de mediu; autorizația de gospodărire a apelor etc.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

c. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public
d. să colecteze doar deșeurile generate din aria de delegare
e. să adapteze serviciul la noile cerințe ale generatorilor, de fiecare data când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
f. să trateze generatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la serviciu și să îl furnizeze conform contractului.
g. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea contractantă prin regulamentul serviciului, sub sancțiunea penalităților pecuniare;
h. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului
i. să asigure managementul financiar al ativităților serviciului;
j. să furnizeze autorității contractante și Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
k. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
l. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
m. să preia de la autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile aferente realizării serviciului;
n. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
o. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
p. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
q. să înlocuiască bunurile concesionate care nu mai funcționează din cauza utilizării necorespunzătoare;
r. să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;
s. să plătească redevența aferentă concesionării infrastructurii;
t. să plătească taxa de administrare către ADI;
u. să plătească tariful perceput de către operatorul stațiilor de transfer și a centrului de management integrat al deșeurilor, conform mecanismului institut pentru implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Călărași.
v. operatorul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
w. să propună autorității contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;

ECOMANAGEMENT SALUBRIS

x. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în mod gratuit şi libere de sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

y. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

z. să încheie şi să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislaţiei în vigoare privind asigurările şi să nu modifice sumele asigurate, fără acceptul proprietarului;

aa. să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciului (materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

bb. la încetarea contractului de delegare, să încheie cu autoritatea contractantă un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare în privinţa cărora autoritatea contractantă şi-a manifestat intenţia de a le dobândi;

cc. în cazul în care operatorul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorităţii contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciului.

dd. să implementeze şi să menţină standardul ISO 14001 sau echivalent şi OH SAS 18001 privind sănătatea şi securitatea în muncă.

ee. să colaboreze cu ADI în toate campaniile de conştientizare a populaţiei, în care i se solicită sprijinul.

ff. să furnizeze Autorităţilor Competente-şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

gg. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în conditiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

hh. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

ii. să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările care îi sunt adresate într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora soluţionării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligaţia să răspundă în maximum 15 de zile de la înregistrarea acestora;

jj. să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI–şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

kk. să ia masurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

(2) Operatorul nu va acorda niciunei persoane angajate de către autoritatea contractantă sau mandatarii acestuia, niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a

arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract.

(3) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d. a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 14 – Managerul de contract

(1) Operatorul, cu aprobarea scrisă a agentului de control, va numi un manager de contract, aprobare care poate fi retrasă în orice moment în mod justificat.

(2) Managerul de contract va exercita pentru operator atribuțiile, drepturile și puterile conferite de prezentul contract. Managerul de contract va fi disponibil în mod constant și își va aloca timpul gestionării și supravegherii serviciului. Managerul de contract va fi pe deplin răspunzător de îndeplinirea serviciului și va primi în numele operatorului instrucțiuni și directive de la agentul de control.

Articolul 15 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legatură cu acest contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În caz contrar, autoritatea contractantă va putea rezilia contractul, potrivit prevederilor referitoare la reziliere.

(3) Autoritatea contractantă poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate pentru a stabili dacă plata datorată de către autoritatea contractantă în schimbul prestării serviciilor a fost calculată în conformitate cu prevederile contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul contract vor fi păstrate/arhivate de către operator pe perioade de derulare a contractului. După această perioadă, operatorul, înainte de a ieși din posesia acestor documente, va notifica autoritatea contractantă cu 60 (șaizeci) de zile înainte. În urma primirii notificării autoritatea contractantă poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile printr-o notificare trimisă operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 60 (șaizeci) de zile. Perioada se prelungește până la transferul în totalitate a tuturor documentelor scriptice, transferate cu proces-verbal de predare-primire.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SĂLĂGRIS CĂLĂRAȘI

Articolul 16 – Cooperarea cu autoritățile

Operatorul va coopera pe deplin cu toate autoritățile în procesul de audit, monitorizare, verificare, înregistrare și inspectare a executării serviciului.

Articolul 17 – Cooperarea cu ceilalți operatori

Operatorul este obligat să coopereze cu operatorul CMID și al stațiilor de transfer desmenat de către delegatar. Cooperarea se va realiza pe baza unui contract încheiat între cei doi operatori care să asigure funcționalitatea serviciului de gestiune a deșeurilor în județul Călărași.

Articolul 18 – Obligații specifice în cursul perioadei de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare se întinde de la data semnării până la data de începere a serviciului și include finalizarea construirii infrastructurii necesare începerii serviciului, aceasta aflându-se în stare totală de operaționalite. Această perioadă include încheierea contractului cu operatorul CMID Ciocănești și al stațiilor de transfer, desemnat de către ADI în urma derulării unei proceduri de licitație publică. Perioada de mobilizare nu poate depăși 60 de zile de la semnarea contractului, decât în condiții excepționale și cu acordul ADI.

(2) În perioada de mobilizare, operatorul își va însuși toate instrucțiunile primite referitoare la managementul bunurilor concesionate.

(3) În cursul acestei perioade, operatorul trebuie să mobilizeze toate resursele proprii astfel încât serviciul să poată fi prestat, cât mai repede posibil.

(4) Delegatul va prezenta Delegatarului toate documentele și actele care sunt necesare pentru prestarea serviciului, cerute prin lege și prezentul contract.

(5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la acest articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 1 sau astfel cum a fost prelungit de părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica delegatului încetarea de drept a contractului.

Articolul 19 – Exercitarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților

(1) Operatorul se obligă să informeze autoritatea contractantă în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acționariatului operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra operatorului în condiții diferite față de cele existente la data intrării în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să gestioneze și să furnizeze singur serviciile. Dacă există riscul pierderii drepturilor sale, operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către autoritate contractantă prin operarea derviciilor, fără acordul prealabil și explicit al autoritatii contractante.

(3) În cazul în care operatorul recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului contract de delegare, rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante.

Articolul 20 – Respectarea prevederilor legale

(1) Pe întreaga durată a contractului de delegare, operatorul se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare. Se reamintește expres că, din proprie inițiativă, autoritatea contractantă poate stabili astfel de standarde atunci când interesul public o cere. În acest scop, operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare a serviciilor și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementări și standarde.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

(2) Operatorul nu se poate prevala de nicio modificare sau completare a prevederilor legale şi reglementare şi a standardelor aplicabile la data intrării în vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligaţiile ce-i revin conform prezentului contract de delegare.

Articolul 21 – Responsabilitățile şi asigurările operatorului

(1) Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea serviciilor, pe care le gestionează pe propriul său risc, în conformitate cu contractul de delegare.

(2) Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea serviciilor sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deţinerii bunurilor aferente serviciilor este transferată operatorului.

(3) Indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini şi regulament, parte integrantă din contractul de delegare. În principiu, indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(5) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(6) Delegatul, la cererea ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(7) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(8) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(9) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul.

(10) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(11) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(12) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(13) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Secțiunea 3– Drepturile şi atribuțiile operatorului

Articolul 22 – Drepturile operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să administreze şi exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa bunurile concesionate.
2. să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

Articolul 23 – Întinderea exclusivității furnizării serviciilor

(1) Pe durata prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă deleagă în mod exclusiv operatorului furnizarea serviciilor în aria delegarii. Prin urmare, autoritatea contractantă se obligă să nu acorde nicio autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a serviciilor.

(2) Autoritatea contractantă se obligă de asemenea să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în aria delegarii şi, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe operator până la soluționarea acestora.

(3) Operatorul nu poate în niciun caz să ceară tragerea la răspundere autoritatea contractantă în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârşit cu intenție de autoritate contractantă sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract de delegare. Astfel, operatorul se obligă să exercite orice acțiune şi cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate şi pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceştia.

Secțiunea 4 – Personalul operatorului şi politica de resurse umane

Articolul 24– Personalul

(1) Personalul operatorului este supus legilor şi reglementărilor aplicabile din România, precum şi contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.

(2) Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.
(3) Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual.
(4) Operatorul are obligația de a menține capacitatea de resurse umane în scopul îndeplinirii obligațiilor sale contractuale.
(5) Operatorul este obligat să asigure pregătirea profesională fără discriminare la nivelul tuturor resurselor umane utilizate.

Articolul 25 – Personalul și pregătirea profesională

(1) Operatorul se obligă să mențină numărul angajaților la un nivel care să asigure funcționarea normală a serviciului și o capacitate normală de răspuns la situații de urgență. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul operatorului, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nicio disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la data intrării în vigoare.
(2) În ceea ce privește cadrele de conducere, operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și ale celor de management. În ceea ce privește personalul de execuție, delegatul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.
(3) Întregul personal care intră în contact cu generatorii are obligația de a interacționa civilizat, iar în cazul solicitărilor punctuale, să îndrume generatorii să se adreseze punctului de relații cu publicul al operatorului indicând adresa și linia de telefon specială.
(4) Fiecare dintre agenții angajați de operator trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționate funcția și sarcinile.

CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIULUI CU TERȚII

Articolul 26 – Contracte obligatorii

(1) Operatorul este obligat să încheie contracte cu utilizatorii serviciului din aria de deservire, în zonele pentru care autoritatea publică locală nu plătește direct o taxă pentru efectuare serviciului în baza colectării de taxe și impozite de la cetățeni. În zonele unde se plătește taxă se încheie contracte direct cu autoritatea publică locală.
(2) Atat in mediul urban, cat si in mediul rural, contractele vor fi încheiate cu gospodăriile sau asociațiile de proprietari (acolo unde este cazul), precum și cu agenții comerciali, industriali, instituții publice și organizații neguvernamentale. Contractele se încheie în baza reglementărilor ANRSC.

Articolul 27 – Obligațiile față de terți și contracte cu terții

(1) La data intrării în vigoare, toate obligațiile față de terți contractate de operatorii existenți la data semnării prezentului contract de delegare sunt transferate operatorului, în special cele ce decurg din executarea angajamentelor anterioare, cu excepția obligațiilor de natură financiară.
(2) Părțile convin expres că aplicarea alin. (1) nu poate limita sau reduce obligațiile operatorului, care rezultă din contractul de delegare.

(3) De fiecare dată când operatorul încheie un contract cu terţii în legătură cu serviciul, autoritatea contractantă va putea să ia locul operatorului, în cazul încetării prezentului contract de delegare din orice motiv.

(4) Plângerile/sesizările generatorilor se pot face la o linie de telefon specială operată de către un angajat al operatorului pregătit, printre altele, în relaţii cu publicul, în timpul programului de lucru şi echipată cu un mecanism de înregistrare al sesizărilor în celelalte perioade de timp.

TITLUL II– SISTEMUL FINANCIAR ŞI SISTEMUL CONTABIL

CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR

Articolul 28 – Tarifele

(1) Stabilirea tarifelor şi taxelor se face pe baza următoarelor principii:

a. acoperirea tuturor costurilor operaţionale, costurilor financiare, costurilor de întreţinere
şi reparaţii, precum şi a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
b. asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
c. respectarea nivelului de suportabilitate al populaţiei, definit conform prevederilor legale
în vigoare;
d. acoperirea redevenţei si a taxei de administrare.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c. asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(3) Valoarea contractului se va ajusta in functie de cuantumul si regimul tarifelor. Acestea vor fi ajustate sau modificate potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor) si în conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor în judetul Calarasi aprobat prin Hotarâre A.D.I.

(4) Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 si cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante. Indexarea se va face cu indicele preturilor de consum comunicat de INS.

(5) Indexarea se va face la solicitarea scrisa a operatorului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecarui an.

Formula de ajustare este urmatoarea:

T(1)=T(0) X IPC, unde

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

IPC - indicele preturilor de consum conform INS.

(6) In situatia in care intervin cresteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite in costuri ajustarea tarifelor se va face in conformitate cu Normele metodelogice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor aprobate prin Ord.ANRSC 109/2007.

(7) Soluţionarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor articolulelor 57 („Legislaţia aplicabilă") şi 58 („Soluţionarea disputelor şi litigiilor") din prezentul contract. Până la soluţionare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Articolul 29 – Obligaţiile fiscale ale operatorului

(8) Operatorul este supus legislaţiei fiscale şi contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie sa plătească toate impozitele, taxele şi cheltuielile ce-i revin.

(9) În ceea ce priveşte legislaţia fiscală, autoritatea contractantă va sprijini la obţinerea de facilităţi fiscale preferenţiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparţin, prin natura sau scopul lor, autorităţii contractante, precum şi pentru alte impozite care se reflectă în nivelul preţurilor şi tarifelor.

(10) Pentru aplicarea contractului de delegare, se prevede expres că se vor aplica prevederile legale în vigoare privind constituirea, alimentarea şi utilizarea fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare.

Articolul 30 – Redevenţa şi taxa de administrare

(1) Operatorul va plăti proprietarului infrastructurii o redevenţă care se calculează ca o sumă anuală necesară înlocuirii activelor achiziţionate prin proiectele implementate prin fonduri externe prin care s-au dezvoltat infrastrutura şi puse la dispoziţia operatorului, la expirarea duratei de viaţă normală a acestora.

(2) Redevenţa se plăteşte semestrial şi se indexează anual cu indicele preţurilor de consum comunicat de către Institutul Naţional de Statistică.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei şi/sau a taxei de administrare datorate Delegatarului în termenele prevăzute de prezentul articol, Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,2 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenţei şi/sau a taxei de administrare de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenţei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea Contractului la plata Redevenţei şi taxei de administrare datorate până la Data Încetării Contractului, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit prezentului articol.

(5) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea Deşeurilor Reciclabile depăşesc veniturile estimate din vânzarea Deşeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului Extra-Profitul (EP) ca o Redevenţă Suplimentară, calculată după cum urmează:

i. Dacă VA este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 0;

ii. Dacă VA este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP=50% din suma excedentară.

Unde:

- „VA" înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deşeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deşeurilor Reciclabile valorificate care a fost

luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație;

- "EP" înseamnă plata Extra-Profitului de către Delegat Delegatarului pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic.

Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Delegatului, în contul indicat de Delegatar. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.

(6) Operatorul va plăti trimestrial o taxă de administrare catre ADI, care se va indexa anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică în același timp cu indexarea anuală a tarifelor și conform aceleiași formule. Indexarea taxei intră în vigoare la data de 1 iulie a fiecărui an. Dacă într-un an tarifele nu se indexează, nu se va indexa nici taxa de administrare in acel an.

Articolul 31 – Alte costuri, taxe și suprataxe

(7) Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente, care nu țin de voința părților, constituie circumstanțe neprevăzute și vor putea conduce la negocieri între operator și autoritatea contractantă privind posibile modificări/ajustări a tarifelor.

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

Articolul 32 – Principiul separației între activități

(1) Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

(2) În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

Articolul 33 – Proceduri contabile specifice pentru bunurile concesionate și alte bunuri de retur

(1) Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

(2) Bunurile de retur ce nu pot fi înlocuite, concesionate de autoritate contractantă, sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului, și ca „drepturi ale autorității contractante" în pasivul bilanțului.

(3) Operatorul va respecta toate procedurile contabile prevăzute de legislația în vigoare.

Articolul 34 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor operatorului

Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor de preluare și a bunurilor proprii este cea prevăzută de legislația fiscală și contabilă aplicabilă societăților comerciale.

TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR

Articolul 35 – Întinderea controlului exercitat de autoritate contractantă

(1) Autoritatea contractantă are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de autoritatea contractantă în ceea ce privește executarea prezentului contract de delegare. Controlul

este pe de o parte tehnic şi pe de altă parte economico-financiar, ţinând seama de faptul că exercitarea controlului de către autoritatea contractantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a operatorului.

(2) Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale şi reglementare aplicabile, stabileşte termenii şi condiţiile de exercitare a controlului său asupra modul de gestiune şi de furnizare de către operator a serviciului.

(3) Autoritatea contractantă poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa. În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, autoritatea contractantă poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuţiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea şi obiectul acesteia, operatorul este ţinut de aceleaşi obligaţii privind controlul faţă de expertul exterior ca şi faţă de autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă îşi exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren şi în evidenţele reale ale operatorului a obligaţiilor ce-i revin conform prezentului contract de delegare, şi, în special, obiectivele de performanţă.

(5) Operatorul nu poate sub nicio formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului contract de delegare pentru a fi exonerat, integral sau parţial, de obligaţiile ce-i revin conform prezentului contract de delegare.

(6) Operatorul se angajează să depună toate diligenţele, din proprie iniţiativă, pentru exercitarea controlului de către autoritatea contractantă în condiţii normale şi să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.

(7) Exercitarea atribuţiilor de control de către autoritatea contractantă nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către operator a serviciului.

Articolul 36 - Supravegherea serviciilor

(1) Agentul de control are autoritatea şi prerogativele de a opera orice modificări în prestarea serviciului dacă le consideră necesare în executarea adecvată a acestora conform contractului. operatorul va pune în aplicare imediat orice astfel de modificări în prestare şi va acţiona conform instrucţiunilor primite şi sub nicio formă nu va fi exonerat de această obligaţie.

(2) Agentul de control poate numi anumite persoane ca reprezentanţi ai săi pentru a-l asista în exercitarea atribuţiilor. Agentul de control va trimite o notificare scrisă operatorului cu numele şi funcţiile acestor reprezentanţi. O astfel de listă poate include reprezentanţi ai oricăruia dintre municipiile, oraşele, comunele din judeţul Călăraşi, membre ale ADI.

(3) Reprezentanţii agentului de control nu au dreptul de a exonera operatorul de vreuna din îndatoririle şi obligaţiile prevăzute prin contract sau, doar dacă nu este precizat altfel, să impună orice lucrare care implică o întârziere sau o plată suplimentară făcută de autoritatea contractantă sau să modifice în vreun fel aceste servicii. Reprezentanţii agentului de control nu au dreptul de a emite ordine sau instrucţiuni aplicabile operatorului, cu excepţia cazului în care aceste instrucţiuni îi autorizează să îşi exercite funcţiile şi să asigure executarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractului şi a instrucţiunilor primite de la agentul de control.

(4) În cazul în care operatorul este nemulţumit de orice instrucţiuni ale reprezentanţilor autorizaţi de către agentul de control, atunci acesta va fi îndreptăţit să se adreseze agentului de control, care va lua decizia finală şi definitivă.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Articolul 37 – Monitorizarea gestiunii și furnizării serviciilor

(1) Controlul asupra gestiunii și furnizării serviciilor este asigurat, în numele și pe seama autorității contractantă, de către ADI.

(2) Autoritatea contractantă își exercită controlul și toate atribuțiile sale conform prevederilor legale și reglementare ce guvernează activitatea operatorului, precum și prezentului contract de delegare.

(3) Pentru a permite ADI să își exercite controlul, operatorul se angajează să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a autorității contractante trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) Autoritatea contractantă poate inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, prin ADI, prin delegarea către experți independenți având competența necesară, toate conturile operatorului.

Articolul 38 - Monitorizarea contractului

(1) Operatorul va monitoriza și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de Sarcini.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să verifice și să monitorizeze executarea serviciilor.

(3) Autoritatea contractantă, prin intermediul agentului său de control și pe propria cheltuială, va desfășura propriile activități de monitorizare a serviciului în orice stadiu al contractului, pentru a se asigura că serviciile sunt prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract si ale caietului de sarcini. Operatorul va depune toate eforturile pentru a asista autoritatea contractantă în acest demers, care va anunța despre rezultatul monitorizării execuției. Operatorul va ține cont de observațiile autorității contractante în prestarea ulterioară a serviciului.

(4) Operatorul va furniza, la solicitarea agentului de control, informații detaliate asupra derulării serviciului, atât în formă scrisă, cât și pe suport electronic, ori de câte ori agentul de control va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris operatorului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al autorității contractante.

(5) Operatorul va permite agentului de control sau reprezentantului său accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea agentului de control.

(6) Operatorul va implementa un sistem de monitorizare a contractului iar agentul de control sau reprezentantul său autorizat va primi și va ține cont de toate reclamațiile, cererile și observațiile privind diferitele servicii prevăzute în contract, sosite fie direct, fie prin intermediul operatorului. Operatorul va răspunde la toate reclamațiile, cererile și observațiile într-o manieră politicoasă și eficientă și le va retrimite într-un timp cât mai scurt agentului de control. Toate aceste reclamații, cereri și observații vor fi analizate de către agentul de control și vor fi folosite în monitorizarea și supravegherea execuției serviciului sau anumitor părți ale acestora. Toate reclamațiile primite direct vor fi trimise și operatorului.

(7) Delegatul va raporta lunar ADI următoarele:

a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse tip de utilziator și și pe categorii de deșeuri;
b. cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
c. situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu delegatul.

d. Situaţia numărului de generatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(9) De asemenea, delegatul va prezenta ADI, nu mai târziu de o lună de la încheierea anuluyi calendaristic umrmătoarele dovezi:

a. de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b. de înmatriculare a vehiculelor, precum şi de control tehnic şi de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;
c. de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
d. suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a delegatului obţinută din furnizarea/prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare, dacă este cazul;
e. de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(10) Agentul de control şi managerul de contract vor participa la şedinţe de verificare o dată la 3 (trei) luni şi oricand la cererea agentului de control sau a autorităţii contractante, în scopul verificării executării contractului de către operator.

Articolul 39 - Cazuri de neîndeplinire

(1) La data începerii şi în orice moment după, agentul de control poate investiga fiecare reclamaţie privind prestarea serviciilor de către operator în conformitate cu prevederile contractuale. Dacă agentul de control stabileşte că într-un anumit caz operatorul nu a îndeplinit prevederile prezentului contract, va avea dreptul să ia măsurile necesare potrivit contractului, dar fără a se limita la următoarele:

a. dreptul de a solicita operatorului să presteze de îndată serviciile neîndeplinite conform contractului şi fără nicio cheltuială pentru autoritatea contractantă într-o anumită perioadă de timp, prin emiterea de avize de neîndeplinire;
b. să reţină acceptarea documentelor privind plata datorată pentru servicii neefectuate conform contractului până la efectuarea acestora; sau
c. să reţină acceptarea documentelor privind plata şi să organizeze pentru autoritatea contractantă, în urma unui aviz dat operatorului, asigurarea şi efectuarea serviciilor neîndeplinite de către acesta, prin forţele proprii ale autoritatii contractante sau de către personalul altui operator şi să scadă toate costurile suplimentare din suma datorată operatorului de către autoritatea contractantă.

(2) Dacă agentul de control stabileşte în orice moment că, indiferent de situaţie, operatorul nu a reuşit să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractului, va avea dreptul să transmită operatorului o notificare de rectificare a neîndeplinirii printr-un „aviz de rectificare" sau un „aviz de rectificare important", după caz, acest aviz fiind emis în decurs de 12 ore de la producerea sau semnalarea acestei situaţii. Operatorul va proceda de îndată la rectificarea solicitată, pe răspundere şi cheltuială proprie, astfel încât serviciile să fie în conformitate cu prevederile contractuale, sau va trimite agentului de control un plan de rectificare incluzând un orar şi o prezentare a motivelor care

au dus la necesitatea unei perioade pentru execuţia rectificărilor, spre aprobarea agentului de control. Motive pentru solicitarea unei perioade pentru rectificare mai mari de 24 de ore, pot fi:

a. împrejurări solicitante considerate de operator ca depăşind controlul pe care îl poate exercita, precum urgenţe civile, dispute sau greve în organizaţii altele decît ale operatorului;
b. modificări în funcţionarea serviciilor făcute în acord cu agentul de control în scopul unei eficienţe sporite sau a aplicarii unor standarde mai bune serviciilor;
c. condiţii meteo nefavorabile;
d. forţă majoră;
e. orice alte situaţii considerate concludente de către agentul de control.

(3) În cazul în care operatorul nu aplică rectificarea care face obiectul avizului de rectificare sau avizului de rectificare important, acesta se va afla în situaţia de nerespectare a obligaţiilor contractuale, iar autoritatea contractanta va avea dreptul să emită un aviz de neîndeplinire. Un aviz de neîndeplinire se poate emite direct pentru neconformităţi în aplicarea masurilor şi intervenţiilor în caz de urgenţă, a programului de sănătate şi securitate în muncă sau la transferul serviciilor şi drepturilor la încetarea sau rezilierea contractului.

(4) Nerespectarea ulterioară de către operatorul, a obligaţiei de a rectifica deficienţa, va da autorităţii contractante dreptul de a rezilia contractul.

(5) Operatorul va rectifica orice situaţii care fac obiectul unui aviz de rectificare, aviz de rectificare important sau aviz de neîndeplinire în termen de 24 (douăzeci şi patru) de ore de la primirea avizului sau într-o perioadă de timp mai lungă stabilită de agentul de control printr-o comunicare scrisă.

(6) Toate avizele vor fi înregistrate şi folosite de agentul de control pentru a stabili performanţa totală a operatorului în prestarea derviciilor.

Articolul 40 – Rapoartele anuale

(1) Pentru a permite controlul economic, financiar şi tehnic al contractului de delegare, operatorul se angajează să prezinte anual autoritatii contractante următoarele rapoarte:

a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exerciţiu financiar, programul activităţilor planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, operatorul va prezenta raportul actualizat.

b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al operatorului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanţă.

(2) Raportul de gestiune include şi bilanţul, contul de profit şi pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acţiunilor sociale, un tablou sumar al poliţelor de asigurare valabile, dacă este cazul.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, operatorul va prezenta un plan de acţiune pentru a îmbunătăţi indicatorii financiari pentru perioada următoare.

(4) ice.rtul tehnic va cuprinde cel puţin următoarele elemente, cu detalii despre evoluţia lor:

- numărul de utilizatori;
- volumele facturate şi depozitate;
- numărul de depozitări ilegale identificate şi soluţionate.
- numărul de curse efectuate.

(5) Raportul de performanţă evidenţiază rezultatele gestiunii utilizatorilor, gestiunii comerciale şi productivităţii şi include numărul de sesizări şi soluţionarea acestora.

(6) Refuzul operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menţionate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

TITLUL IV– DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 41 – Durata contractului

Prezentul contract de delegare este încheiat pe o perioada de 8 (opt) ani de la data intrării în vigoare. Sfârşitul acestei perioade marchează data de expirare normală a prezentului contract de delegare.

Articolul 42 – Prelungirea contractului

(1) Prezentul contract de delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale căror durate sunt stabilite prin act adiţional, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Partea care propune prelungirea prezentului contract de delegare trebuie să notifice celeilalte părţi intenţia sa cu cel puţin 2 (doi) ani înainte de expirarea duratei iniţiale a prezentului contract de delegare, sau cu cel puţin cu 1 (un) an înainte de expirarea perioadei de prelungire prealabilă.

(3) Lipsa unui răspuns din partea celeilalte părţi, în decurs de 2 (două) luni de la data notificării prevăzute la alineatul precedent, care să exprime intenţia sa de a prelungi prezentul contract de delegare echivalează cu un refuz al prelungirii propuse.

CAPITOLUL II – ÎNCETAREA NORMALĂ A PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 43 – Motive de încetare a prezentului contract de delegare

Prezentul contract de delegare încetează la data stabilită de către părţi, în al optulea an de la data intrării în vigoare.

Articolul 44 – Continuitatea serviciilor

Indiferent de modul de expirare a prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă este îndreptăţită, în cursul ultimelor 6 (şase) luni ale contractului de delegare, să ia toate măsurile necesare pentru a asigura continuitatea serviciilor şi, în special, toate măsurile utile în vederea facilitării tranziţiei de la prezentul contract de delegare la un nou sistem operaţional, fără ca prin aceasta operatorul să aibă dreptul la vreo indemnizaţie sau compensaţie.

Articolul 45 – Returnarea bunurilor către autoritate contractantă

(1) La data încetării prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă revine la calitatea de drept de gestionară a serviciului până la data intrării în vigoare a noului contract de delegare, dacă nu se poate realiza continuitatea între contracte. Autoritatea contractantă revine în posesia, în calitate proprietar, a bunurilor concesionate.

(2) La aceeaşi dată, operatorul trebuie să înapoieze autorităţii contractante toate bunurile concesionate, cu titlu gratuit, bine întreţinute şi în stare de funcţionare în vederea îndeplinirii funcţiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viaţă tehnică.

(3) Oricare ar fi motivul încetării prezentului contract de delegare, deficitul potenţial al investiţiilor contractuale legate de lucrările de înlocuire/reparare ca urmare a utilizării necorespunzătoare constituie o datorie a operatorului faţă de autoritatea contractantă.

(4) Dacă este necesar, se va opera compensaţia între sumele pe care părţile şi le datorează reciproc, în temeiul prezentului contract de delegare şi ca o consecinţă a încetării sale. Autoritatea contractantă poate pretinde sumele restante ce îi sunt datorate din garanţie.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Articolul 46 – Luarea în primire a bunurilor de către autoritate contractantă

(1) La data expirării prezentului contract de delegare, autoritatea contractantă poate (fără a fi obligată să procedeze astfel) să îşi recupereze, integral sau în parte, bunurile de preluare, precum şi stocurile necesare gestiunii normale a serviciilor, în schimbul unei compensaţii.

(2) Valoarea bunurilor de preluare este stabilită pe cale amiabilă de către părţi ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de către părţi de comun acord.

(3) Termenele şi condiţiile de plată sunt stabilite prin acordul părţilor, ţinând cont de faptul că plata nu trebuie să se efectueze mai târziu de data expirării prezentului contract de delegare.

Articolul 47 – Răscumpărarea prezentului contract de delegare

(1) Autoritatea contractantă pentru motive justificate şi de interes public are dreptul de a răscumpăra prezentul contract de delegare. Răscumpărarea contractului înseamnă încetarea acestuia înainte de termen, din iniţiativa autoritatii contractante, în schimbul unei indemnizaţii. Răscumpărarea poate avea loc numai atunci când autoritatea contractantă îi notifică operatorului despre intenţia sa cu cel puţin 1 (un) an înainte de data planificată pentru răscumpărare şi aceasta notificare nu este făcută înainte de împlinirea a 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare.

(2) În acest caz, părţile vor încheia un contract special de răscumpărare a prezentului contract de delegare, pentru a stabili compensaţia datorată operatorului, precum şi termenele şi condiţiile plăţii.

Articolul 48 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului contract

În cazul încetării înainte de termen sau al răscumpărării prezentului contract de delegare, operatorul se obligă să pună la dispoziţia autorităţii contractante, în stare de funcţionare adecvată în vederea îndeplinirii funcţiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viaţă tehnică, toate bunurile de retur şi bunurile de preluare.

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ŞI CONDIŢIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 49 – Modificarea de comun acord

Autoritatea contractantă şi operatorul pot, oricând, prin act adiţional la prezentul contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului contract de delegare, în spiritul obiectivelor esenţiale ale prezentului contract.

Articolul 50 – Modificarea unilaterală

În interesul serviciului, autoritatea contractantă poate impune modificări unilaterale ale condiţiilor prezentului contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă operatorului prejudicii semnificative, autoritatea contractantă îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale şi/sau sau părţile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului contract de delegare.

Articolul 51 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condiţiilor economice

(1) În situaţia în care, independent de operator şi de voinţa sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave şi neprevăzute, datorate sau nu autoritatii contractante, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, părţile convin să renegocieze

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

31.

termenii și condițiile contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor.

(2) În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului contract de delegare în termen de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât, o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

(3) În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la alin. 1 de mai sus și până la ajungerea la înțelegerea prevăzută în la alin. 1 de mai sus, operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea serviciilor, fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

(4) În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă se estimează justificat faptul că echilibrul financiar al furnizării serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

Articolul 52 - Subdelegarea

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a contractului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.

CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI

Articolul 53 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de autoritate contractantă și substituirea operatorului

(1) În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului contract de delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă serviciile sunt furnizate doar parțial, autoritatea contractantă îl va soma pe operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat, care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

(2) Dacă la data expirării termenului fixat în somație, operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, autoritatea contractantă sau oricare dintre

localitățile semnatare pentru teritoriul său respectiv poate, pe cheltuiala și pe riscul operatorului, sa recurgă la una dintre următoarele măsuri:

a) să preia drepturile și obligațiile operatorului legate de prezentul contract de delegare prin stabilirea unui control temporar al autorităților administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul operatorului, sau

b) să îl înlocuiască operatorul care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.

c) să aplice penalități pâna la 30% din factura pe care operatorul o emite pentru perioada de facturare în curs, pentru zonele unde se achită taxă de salubrizare. Aceasta clauza nu inlatura executarea dupa termen a obligatiei de catre operator.

d) să aplice o clauza penala de 20% care se reduce din valoarea totala a contractelor incheiate in respectiva unitate-administrativ teritoriala unde operatorul nu si-a executat la termen si in totalitate obligatia de colectare si transport al deseurilor, si 10% in cazul in care si-a executat doar partial aceasta obligatia. Aceasta clauza nu inlatura executarea dupa termen a obligatiei de catre operator.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul contract de delegare este suspendat, integral sau în parte.

(4) În cazul înlocuirii operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul contract de delegare încetează de drept.

Articolul 54 – Încetarea anticipată a contractului de delegare

(1) În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:

a) în cazul în care operatorului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;

b) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea serviciilor;

c) nerespectarea normelor de siguranță în mod repetat, constatată de către agentul de control;

d) nerespectarea normelor de siguranță care au cauzat un prejudiciu uneia sau mai multor persoane, pentru care nu există nicio circumstanță atenuantă rezonabilă invocată de către operator și/sau această persoană/aceste persoane sau rudele acestora de cel mai apropriat grad nu au fost compensate în raport cu prejudiciul adus.

e) neglijarea sau întreruperea furnizării serviciului din vina operatorului;

f) obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către autoritatea contractantă;

g) refuzul de a se supune somațiilor autorității contractante;

h) refuzul de a curs notificării scrise a autorității contractante trimise ca urmare a situației unui litigiu în care nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării prevederilor referitoare la soluționarea disputelor și litigiilor din prezentul contract prin care se solicită remedierea situației într-un termen rezonabil, de maximum 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării; termenul de 30 (treizeci) de zile poate fi redus la 5 (cinci) zile în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate serviciului sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

(2) Dacă la data expirării termenului fixat operatorului prin notificarea efectuată de către autoritatea contractantă, operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le

încălcase, contractul de delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către autoritatea contractantă operatorului, din vina și pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

(3) Încetarea contractului din culpa operatorului conduce la excluderea definitivă a operatorului de la furnizarea serviciului, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale masurilor luate de autoritatea contractantă pentru a asigura continuitatea serviciilor. În acest scop, autoritatea contractantă va asigura furnizarea serviciului prin mijloace proprii. Într-un astfel de caz, autoritatea contractantă, care a luat locul operatorului, poate cumpăra bunurile proprii ale operatorului, la un preț stabilit de comun acord sau de un expert.

(4) În urma unei astfel de încetări a contractului de delegare, părțile vor desemna, acționând rezonabil, în termen de 10 (zece) zile de la data notificării încetării, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o sumă în caz de încetare înainte de termen care să fie aplicabilă.

(5) Părțile convin că din cauza caracterului de unicitate al concesiunii este dificilă determinarea cu precizie a valorii prejudiciilor reale sau a pierderilor care ar putea fi suferite de autoritatea contractantă ca o consecință a încetării contractului de delegare din culpa operatorului. De aceea înțeleg și convin că operatorul va suporta pierderile și prejudiciile datorate neîndeplinirii de către el a obligațiilor ce-i incumbă.

Articolul 55 – Alte cazuri de încetare a contractului de delegare

(1) Contractul de delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului contract de delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a serviciilor. Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul operatorului.

(2) Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către operator, cu plata de despăgubiri în sarcina autoritatii contractante. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către autoritatea contractantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor operatorului, în baza prezentului contract.

(3) Contractul de delegare poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului sau/și în cazul în care interesul national o impune, prin răscumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. În această ultimă situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

Articolul 56 – Efectele încetării

(1) La data încetării, din orice motiv, a contractului de delegare, operatorul este obligat să pună la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia, resursele integrate gestiunii și furnizării serviciilor, îndeosebi personalul operațional și de control, precum si toate bunurile necesare serviciilor, pentru întreaga perioada necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 6 (luni) an de la data încetării.

(2) Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite.

CAPITOLUL V – DIVERSE

Articolul 57– Legislația aplicabilă

(1) Acest contract de delegare este guvernat, executat şi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) În cazul controverselor asupra termenilor, definiţiilor şi articolelor din prezentul contract de delegare, părţile vor ţine cont în interpretarea lor de obiectivele esenţiale ale prezentului contract, de termenii şi definiţiile folosite în legislaţia română, precum şi de formele de interpretare prevăzute de legea română, în special de Codul Civil.

(3) Autoritatea contractantă şi operatorul convin că prezentul contract de delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele şi normele legale şi reglementare aplicabile, precum şi cu standardele descrise sau menţionate în anexele la contract.

Articolul 58 – Soluționarea disputelor și litigiilor

(1) Orice dispută între părţi legată de prezentul contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului contract de delegare, acordurilor internaţionale şi legislaţiei romane.

(2) Părţile au obligaţia de a stărui să rezolve orice conflict pe cale amiabilă, ţinând cont de obiectivele esenţiale ale contractului.

(3) Obligaţia de la alin. (2) presupune, cel puţin, un ciclu de corespondenţă prin care una dintre părţi prezintă motivele care justifică solicitarea unei anumite conduite din partea celeilalte părţi, iar cealaltă parte răspunde în termen de 30 (treizeci) de zile acestei solicitări. Netransmiterea răspunsului în termenul prevăzut echivalează cu refuzul de a manifesta conduita solicitată. În caz de urgenţă, sunt suficiente punctele de vedere ale agentului de control şi managerului de contract, emise în termen de 5 zile de la data solicitării acestora de către orice parte.

(4) Dacă nu se găseşte o soluţie pe cale amiabilă, oricare dintre părţi are dreptul de a se adresa instanţei de judecată competente, potrivit legislaţiei române, aplicabile în executarea şi interpretarea prezentului contract.

Articolul 59 – Forța majoră

(1) Părţile sunt exonerate de executarea obligaţiilor în intervalul de timp afectat de forţa majoră.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În cazul în care survine un astfel de eveniment, operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea serviciilor, până la dispariția acelui eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare.

(4) Dacă problema persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre părți este îndreptățită să considere încetat prezentul contract de delegare, prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice, fără a prejudicia aplicarea prevederilor referitoare la bunurile concesionate și bunurile de retur.

Articolul 60 – Integralitatea prezentului contract

Prezentul contract de delegare împreună cu toate anexele sale constituie baza contractuală de delegare a gestiunii serviciului de către autoritatea contractantă operatorului.

Articolul 61 – Sediul

Pentru necesitățile prezentului contract de delegare:

a. Operatorul își stabilește sediul la _____. Autoritatea contractantă poate fi ținută să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.

b. Autoritatea contractantă își stabilește sediul la _____.

Articolul 62 – Notificări

(1) Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului contract de delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmânată prin curier cu confirmare de primire.

(2) Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor.

(3) Orice notificare transmisă autoritatii contractante în temeiul prezentului contract de delegare și a prelungirii sau efectelor sale este validă dacă se face la următoarea adresă _____

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS

(4) Autoritatea contractantă îl va informa pe operator despre orice schimbare a acestor detalii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte la adresa sediului său, în atenţia conducătorului organului executiv.

Articolul 63 – Împărţirea responsabilităţilor de mediu între autoritate contractantă şi operator

(1) Începând cu data intrării în vigoare, operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la protecţia mediului, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare.

(2) Operatorul nu va putea fi ţinut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a autoritatii contractante, cauzate anterior datei intrării în vigoare şi care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziţii legale privind protecţia mediului. Pentru celelalte situaţii, operatorul va respecta prevederile OUG nr. 68 din 2007 *privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului*, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 64 – Înregistrarea şi diverse cheltuieli

Prezentul contract de delegare, întocmit în _____ (____) exemplare originale, va fi înregistrat de către operator. Cheltuielile, drepturile şi taxele care pot rezulta din elaborarea şi înregistrarea prezentului contract de delegare vor fi suportate de operator.

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR

Articolul 65 – Documente anexate prezentului Contract

Documentele de mai jos sunt anexate prezentului contract de delegare la data semnării prezentului contract şi fac parte integrantă din acesta:

A. Caietul de sarcini privind furnizarea serviciului şi anexele acestuia.
B. Propunere Tehnica
C. Propunere Financiara
D. Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului.
E. Inventarul detaliat al bunurilor concesionate.
F. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului.
G. Fidejusiunea.
H. Garanţia de bună-execuţie.

Încheiat la _____, în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Preşedinte Semnatură L.S.	**Operatorul** Director general Semnatură L.S.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI DE GESTIUNE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CĂLĂRAŞI

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale 3

SECŢIUNEA I: Domeniul de aplicare 3

SECŢIUNEA II: Accesul la serviciul de gestiune a deşeurilor 6

SECŢIUNEA III: Documentaţia tehnică 7

SECŢIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ 8

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de gestiune a deşeurilor şi condiţii de funcţionare 9

SECŢIUNEA I: colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere 9

SECŢIUNEA II: Sortarea deşeurilor municipale 14

SECŢIUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 15

SECŢIUNEA IV: Depozitarea controlată a deşeurilor municipale 16

SECŢIUNEA V: Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc.) 18

SECŢIUNEA VI: Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări 19

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii 21

SECŢIUNEA I: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de gestiune a deşeurilor 21

SECŢIUNEA II: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 22

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 24

CAPITOLUL V: Indicatorii de performanţă şi de evaluare a serviciului de gestiune a deşeurilor 25

CAPITOLUL VI: Infracţiuni, contravenţii şi sancţiuni 26

CAPITOLUL VII: Dispoziţii tranzitorii şi finale 28



CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

SECŢIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de gestiune a deşeurilor a localităţilor din judeţul Călăraşi, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea serviciului de gestiune a deşeurilor, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de gestiune a deşeurilor, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de gestiune a deşeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii delegaţi, conform legii, să gestioneze serviciul de gestiune a deşeurilor, prin sistemul integrat de gestiune a deşeurilor implementat la nivelul judetului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de gestiune a deşeurilor:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de transfer şi staţia de sortare de la CMID Ciocăneşti;
f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

(2) Pentru implementarea sistemului integrat de management a deşeurilor, judeţul Călăraşi a fost împărţit în 4 zone de colectare a deşeurilor, astfel:

a. zona 1 Lehliu Gară, pe teritoriul căreia este amplasată staţia de transfer Lehliu Gară;
b. zona 2 Oltenita, pe teritoriul căreia este amplasată staţia de transfer Oltenita;
c. zona 3 Călăraşi, pe teritoriul căreia este amplasată staţia de transfer Călăraşi;
d. zona 4 Ciocăneşti, pe teritoriul căreia este amplasată staţia de transfer centrul de management integrat Ciocăneşti (CMID).

(3) Pentru fiecare zonă vor fi prestate servicii de colectare şi transport al deşeurilor de la locurile autorizate pentru depozitarea acestora de către generatori până la staţiile de transfer, respectiv

centrul de management integrat de la Ciocăneşti (pentru zona 4), de către operatori licenţiati. Un operator poate presta servicii de colectare-transport într-una sau mai multe zone.

(4) Staţiile de transfer şi CMID Ciocăneşti vor fi operate de către operatorul desemnat de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris prin licitaţie publică. Acest operator va efectua transportul deşeurilor de la staţiile de transfer către CMID, precum şi servicii de colectare-transport al deşeurilor din construcţii şi demolări, a celor voluminoase şi a celor menajere periculoase, în judeţul Călăraşi.

Art. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de gestiune a deşeurilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile supuse compostării;
3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;
4. colectare selectivă - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
5. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
6. deşeu - reprezintă orice substanţă, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, pe care deţinătorul îl aruncă, are intenţia sau are obligaţia de a îl arunca, generat pe teritoriul judeţului Călăraşi; în acest sens:
   a. Deşeuri municipale înseamnă toate deşeurile solide nepericuloase produse în aria de deservire cuprinzând deşeuri menajere, cele similare generate şi colectate în zone publice, cele asimilabile deşeurilor menajere, biodeşeuri, deşeuri voluminoase, deşeuri reciclabile, deşeuri din construcţii şi demolări, nămol de la tratarea/epurarea apelor/apelor uzate, deşeuri medicale tratate şi gunoi. Deşeurile municipale conţin fracţii, precum: fracţie reziduală, fracţie reciclabilă, fracţie biodegradabilă. Nu sunt considerate deşeuri municipale deşeurile agricole, maşinile abandonate, deşeurile medicale periculoase sau infecţioase, deşeurile periculoase, deşeurile radioactive şi explozibilii.
   b. Deşeuri menajere reprezintă deşeurile provenite din activităţi casnice şi care sunt încadrate în categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 *privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurilor, inclusiv deşeurilor periculoase, cu modificările şi completările ulterioare.* Ultima pagina a

documentului contine un extras din HG in vigoare la aceasta data privind categoriile de deseuri)

c. Deşeu asimilabil cu deşeul menajer reprezintă deşeul provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, tranportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta.
d. Biodeşeuri sunt deşeurile biodegradabile (care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe) provenite din grădini, parcuri, pieţe, cimitire, grădini publice sau alte asemenea locuri (denumite şi deşeuri verzi), deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;
e. Deşeu reciclabil este orice deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
f. Deşeuri din construcţii şi demolări reprezintă deşeuri solide rezultate din activităţi de construcţii, demolări şi renovări ale clădirilor.
g. Deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deşeurilor;
h. Deşeuri stradale – deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din ativitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmrosferă.
i. Deşeuri voluminoase reprezintă acele cantităţi de deşeuri solide care, datorită mărimii şi/sau formei nu pot fi manevrate prin sistemul obişnuit de colectare şi acestea includ deşeurile solide de dimensiune mare care împiedică sau face dificilă manevrarea lor în procesul normal de colectare, tratare sau eliminare.

7. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie; unităţile administrativ teritoriale au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipiente amplasate în aria lor teritorială;
8. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
9. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de gestiune a deşeurilor, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;
10. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
11. operator – parte a contractului încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Ecomanagement Salubris", în numele unitaţilor administrativ teritoriale membre, prin care se deleagă activităţi de management al deşeurilor în vederea funcţionării sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Călăraşi;
12. precolectare - activitatea utilizatorului serviciului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
13. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

14. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;
15. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;
16. sistem public de gestiune a deşeurilor - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de gestiune a deşeurilor;
17. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;
18. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din zona delegată, în vederea transportării centralizate a acestora la depozitul de deşeuri de la Ciocăneşti.
19. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
20. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

Art. 5

(1) Serviciul de gestiune a deşeurilor se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de gestiune a deşeurilor a localităţilor.

(2) Sistemul de gestiune a deşeurilor este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestiune a deşeurilor, precum:

a) puncte teritoriale de colectare separată deşeurilor;
b) staţii de producere a compostului;
c) staţiile de transfer pentru zona I Lehliu-Gară; zona II Oltenita; zona III Călăraşi;
d) Centrul Management Integrat al Deşeurilor de la Ciocăneşti;
e) Containerele si alte recipiente, după caz.

(3) Colectarea selectivă de la punctele de colectare a deşeurilor se realizează folosind următoarele containere:

a) In mediul urban:
   - 1 container pentru colectare sticlă
   - 1 container pentru colectare hârtie/carton
   - 2 containere pentru colectare plastic & metal
b) In mediul rural :
   - 1 container pentru colectare sticlă
   - 1 container pentru colectare plastic/metal

Art. 6. - Serviciul de gestiune a deşeurilor se evaluează în baza indicatorilor de performanţă din prezentul regulament.

SECŢIUNEA II: Accesul la serviciul de gestiune a deşeurilor

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de gestiune a deşeurilor au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de gestiune a deşeurilor, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră menţionate în contractul de delegare.

SECŢIUNEA III: Documentaţia tehnică

Art. 8 - Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Operatorii vor avea şi vor actualiza, după caz, cu acceptul ADI, documentele relevante pentru managementul, precum:

a) contractele de delegare a gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) alte documente tehnice relevante (procese-verbale de constatare, documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor ş.a.);
h) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
i) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
j) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
k) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
l) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

m) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
o) registre de control, de sesizări şi reclamaţii si alte registre relevante pentru derularea serviciului;
p) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

Art. 10
Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării se predă operatorului la încheierea contractului de delegare.

Art. 11
(1) Consiliul judeţean Călăraşi şi Municipalitatea Lehliu-Gară deţin în arhivă toate documentele aferente bunurilor concesionate ce fac parte din sistemul public de gestiune a deşeurilor. Operatorul delegat are obligaţia de a păstra în arhiva proprie documentele necesare exploatării infrastructurii.
(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:
a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de gestiune a deşeurilor având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13 - În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de gestiune a deşeurilor şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA I: colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere

Art. 14
Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 15
Prestarea serviciului de gestiune a deşeurilor privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

Art. 16
(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate.
(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie operatorului de gestiune a deşeurilor. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.
(3) Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID.
(4) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai

apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare la domiciliu, acolo unde există unități de compostare. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de gestiune a deșeurilor.

(6) Unitățile de compostare se amplasează la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipientele care fac parte din sistemul de gestiune a deșeurilor și se va realiza separat pe tipuri de deșeuri.

(2) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate la CMID.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și celor similare acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori astfel:

- Gri pentru deșeuri reziduale
- Maro pentru deșeuri biodegradabile
- Albastru pentru deșeuri din hartie/carton
- Verde pentru deșeuri din sticlă
- Galben pentru deșeuri din metal/plastic.

Art. 18

(1) Operatorul împreună cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) Operatorul de colectare-transport va încheia un contract de prestare a serviciului cu toți operatorii economici din zona delegată, precum și cu persoanele fizice din zonele pentru care muncipalitatea a optat pentru plata sub formă de tarif.

(3) Operatorul stațiilor de transfer/CMID încheie contracte cu operatori autorizați pentru transportul deșeurilor periculoase colectate și depozitate temporar la CMID.

(4) Operatorii sunt autorizați să furnizeze generatorilor serviciul la parametri tehnici care să asigure o calitate adecvată. Pentru prestarea serviciului, operatorul de colectare-transport este îndreptățit să încaseze tarife de la generatorii cu care a încheiat contracte și de la consiliile locale pentru generatorii plătesc taxe la autoritățile locale.

(5) Operatorul stațiilor de transfer/CMID va plăti proprietarului infrastructurii o redevență pentru furnizarea în numele acestuia a Serviciului. Aceasta redevență se va calcula ca o suma anuală necesară înlocuirii activelor concesionate și puse la dispoziția operatorului, la expirarea duratei de viață normală a acestora. Operatorul de colectare/transport zonal va plăti o redevență aferentă bunurilor concesionate (platforme de colectare, recipiente etc.)

(6) Operatorul colectare-transport și operatorul stațiilor de transfer/CMID derulează coordonat activitățile și încheie un contract în interesul menținerii unui sistem de management integrat.

Art. 19

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către consiliul judeţean cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(4) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi, în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Pentru deşeurile voluminoase si periculoase colectarea se va face astfel:

a) Mediul urban: prin unităţi mobile care deservesc o anumită zonă (de circa 5.000 locuitori) la un interval de 4-6 ori pe an. Activităţile de colectare vor fi anunţate dinainte, se vor desfăşura în locuri publice, cum ar fi parcările şi se vor desfăşura pe parcursul a câtorva ore. Deşeurile periculoase vor fi transportate direct la destinaţia finală. Această acţiune va fi în responsabilitatea operatorului.

b) Mediul rural: În incinta fiecărei staţii de transfer şi a depozitului de la Ciocăneşti, se vor organiza centre de utilitate publică. Fiecare centru de utilitate publică este echipat cu 2-4 containere pentru deşeurile voluminoase şi 1-2 containere pentru deşeurile periculoase.

Art. 20

(1) Colectarea va fi diferenţiată în funcţie de anotimp.

(2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(3) Colectarea se va face în zilele lucrătoare şi cele de sâmbătă, dar nu şi duminica sau în timpul sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor naţionale. ADI poate solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

(4) Frecvenţa colectării este următoarea:

i. Deşeuri reziduale

- Mediul urban – 1 golire la 2 zile ;
- Mediul rural –1 golire pe săptămâna sau ori de câte ori este necesar.

ii. Deşeuri reciclabile

- Hartie si carton – o data la două săptămâni sau ori de cate ori este necesar;
- Sticla – o data la doua saptamanai sau ori de cate ori este necesar.
- Plastic si metal – o data pe saptamana, sau ori de cate ori este necesar.

iii. Deseuri biodegradabile – de 2-3 ori pe saptamana sau ori de cate ori este necesar.

(5) Intervalul între două colectări poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritorială.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale este cel prevăzut în caietul de sarcini pentru delegare.

Art. 21

Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
b) colectarea în containere închise;
c) colectarea prin schimb de recipiente;
d) colectarea realizată prin selectare în pungi de plastic asiguraţi de operator;
e) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

Art. 22

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care

desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 23

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, prin ADI.

(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate rezultate din statia de spalare auto vor fi colectate printr-o gură de scurgere şi transportate prin tuburi PVC (Dn150mm) într-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 2l/s şi apoi gravitaţional într-un bazin de stocare levigat, cu capacitatea de 50 mc, de unde vor fi vidanjate şi transportate la staţia de epurare a CMID Ciocăneşti.

Art. 24

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale sau ADI, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unui caz de forţă majoră ce are ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SĂLIGRIS CĂLĂRAŞI

51

factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate în perioada de facturare, iar restul de deşeuri să îl colecteze integral de îndată ce situaţia o permite. In caz de blocare a drumului de acces, operatorul informează de urgenţă această situaţie autorităţilor locale pentru a întreprinde măsurile necesare (ex. deszăpezire), în cazul în care competenţa de soluţionare este atribuită acestora.

Art. 25

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 26

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
c) să proceseze, conform prezentului regulament şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
d) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA II: Sortarea deşeurilor municipale

Art. 27

(1) Pentru reducerea volumului, a cantităţii şi pentru creşterea gradului de recuperare, deşeurile destinate depozitării trebuie sortate manual. La CMID Ciocăneşti deşeurile vor fi introduse în staţia de sortare.

(2) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţie a mediului şi de sănătate publică.

Art. 28 - Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

Art. 29 - Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale și/sau ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 30

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare. Gospodăriile dotate cu stații de compostare au obligația de a composta deșeurile verzi rezultate în urma derulării activităților din gospodărie.

Art. 31 - Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul serviciului de gestiune a deșeurilor organizează activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

(4) Deciziile privind valorificarea materială și energetică se vor lua de către consiliul județean și autoritățile publice locale.

Art. 33

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Art. 34

(1) În cazul în care consiliul județean și autoritățile publice locale decid implementarea unui sistem de incinerare în județ, acesta trebuie să facă parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

(2) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(3) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.

(4) Trebuie cunoscute:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;

b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 35 - Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECŢIUNEA IV: Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

Art. 36

Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare, şi numai după obţinerea acordurilor şi avizelor prevăzute de legislaţia privind protecţia şi conservarea mediului, igiena şi sănătatea populaţiei.

Art. 37

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deşeuri în depozite trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

Art. 38

Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;

b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;

e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

Art. 39

(1) Deşeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spaţii:

a) în punctele de colectare;

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

b) în staţiile de transfer.

(2) Depozitarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(4) Operatorul de gestiune a deşeurilor care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale va consimţi depunerea acestor deşeuri numai la staţiile de transfer şi în final la CMID Ciocăneşti, în vederea menţinerii unui sistem integrat, conform contractului de delegare. Clauzele încheiate între operatorul de colectare-transport zonal şi cel care operează staţiile de transfer şi CMID asigură menţinerea unui sistem integrat funcţional pe întreg teritoriul judeţului Călăraşi.

Art. 40

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare, cuprinzând:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;
b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art. 41

(1) În vederea depozitării deşeurilor la CMID Ciocăneşti, operatorul care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de sortare a deşeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorul care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat ce urmează să fie sortat.

(4) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;
b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale CMID. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din CMID;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

d) organizarea CMID va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

(5) În instalaţiile de compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri. Gazele de fermentare şi apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

(6) Din punct de vedere al deşeurilor intrate staţiile de transfer/CMID se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate;
c) data şi ora fiecărui transport;
d) locul de depozitare.

Art. 42

Operatorul care administrează staţiile de transfer/CMID trebuie:

a) să introducă în staţiile de transfer/CMID numai deşeurile permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare.
b) să exploateze la parametrii proiectaţi toate instalaţiile şi echipamentele din staţiile de transfer/CMID;
c) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi emisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
d) să nu permită accesul în incinta staţiile de transfer/CMID a persoanelor neautorizate.

SECŢIUNEA V: Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc.)

Art. 43

(1) Instituţiile publice, asociaţiile, fundaţiile şi persoanele fizice deţinătoare de deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) Tipul şi numărul de containere trebuie alese în funcţie de condiţiile şi tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie uşor accesate de populaţie (în apropierea locuinţelor), manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locaţiile să fie uşor accesibile operatorului de gestiune a deşeurilor, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei şi să poată fi spălate/curăţate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art. 44

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţată, la staţia de sortare.
(3) Deşeurile voluminoase vor fi depozitate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de gestiune a deşeurilor, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(4) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de gestiune a deşeurilor, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de gestiune a deşeurilor poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 45 - Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de gestiune a deşeurilor, conform unui program întocmit şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale sau ADI şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici.

Art. 46
(1) Autorităţile administraţiei publice locale, ADI sau operatorul delegat au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase, să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.
(3) Operatorul de colectare-transport are obligaţia de a colecta deşeurile voluminoase pe bază de comandă.
Art. 47
Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la staţia de sortare, în vederea sortării;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

SECŢIUNEA VI: Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din construcţii şi demolări

Art. 48 - Deşeurile din construcţii şi demolări sunt deşeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn şi altele asemenea.

Art. 49

(1) Deşeurile provenite din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operatorul delegat, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri.

(2) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de gestiune a deşeurilor, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii. Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de gestiune a deşeurilor. Transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de gestiune a deşeurilor, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 50 - Depozitarea deşeurilor neutralizate se face cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deşeuri stabilite de autorităţile administraţiei publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deşeurile provenite din construcţii şi demolări.

Art. 51

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reciclare şi recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării şi pretratării în staţii de sortare.

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări pot fi tratate atât separat de deşeurile municipale, cât şi împreună cu acestea, cu excepţia cazului în care în componenţa acestora se regăsesc substanţe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 52 - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA I: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de gestiune a deşeurilor

Art. 53

(1) Operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în „operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura menţinerea condiţiilor materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale se vor implica în acţiune de popularizare şi instruire privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

Art. 54

Operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de gestiune a deşeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de gestiune a deşeurilor pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 55

Operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor are următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de gestiune a deşeurilor conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, ADI sau A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de gestiune a deşeurilor, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de gestiune a deşeurilor, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestiune a deşeurilor;
i) să presteze serviciul de gestiune a deşeurilor tuturor utilizatorilor din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice şi/sau ADI, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
k) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
n) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna datele relevante precum: numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 15 de zile de la înregistrarea acestora;
p) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.
q) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale şi A.N.R.S.C. cantităţile colectate şi depozitate, pe fiecare tip de deşeu.
r) să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.
s) Să nu încredinţeze spre depozitare/depoziteze fracţia valorificabilă colectată separat la sursă.

SECŢIUNEA II: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 56

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de gestiune a deşeurilor beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit legii serviciilor comunitare de utilităţi publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de gestiune a deşeurilor, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

Art. 57

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de gestiune a deşeurilor, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de gestiune a deşeurilor şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de gestiune a deşeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de gestiune a deşeurilor;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;
h) să li se presteze serviciul de gestiune a deşeurilor în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de gestiune a deşeurilor şi de utilizare a acestora.
l) imbunatatirea conditiilor de viata;
m) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
n) respectarea cerintelor din legislatie privind protectia mediului si gestiune a deşeurilor localitatiilor;
o) sa li se asigure colectarea periodica si corespunzatoare a deseurilor conform legislatiei in vigoare;

Art. 58

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de gestiune a deşeurilor;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestiune a deşeurilor;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

d) să depoziteze deşeurile numai în spaţiile autorizate şi în conformitate cu regulile privind colectarea selectivă;
e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
f) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile serviciului de gestiune a deşeurilor numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
h) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea;
i) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
j) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
k) să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de gestiune a deşeurilor în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
o) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
q) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 59

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

Art. 60

(1) În vederea dotării sau suplimentării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

Art. 61

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se iau măsurile prevăzute prin contract (ex. aviz de rectificare/aviz de neîndeplinire) privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Asociaţia de dezvoltare intercomunitară aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 62 - Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator şi aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V: Indicatorii de performanţă şi de evaluare a serviciului de gestiune a deşeurilor

Art. 63

(1) ADI stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de gestiune a deşeurilor, după dezbaterea publică a acestora. Indicatorii de performanţă aprobaţi sunt prevăzuţi în anexa la prezentul regulament.

(2) ADI este responsabilă cu monitorizarea respectării de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de gestiune a deşeurilor.

(3) ADI aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de gestiune a deşeurilor în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 64

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de gestiune a deşeurilor a localităţilor.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de gestiune a deşeurilor, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de gestiune a deşeurilor;
e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
f) implementarea unor sistem de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 65

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de gestiune a deşeurilor trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de gestiune a deşeurilor conform prevederilor contractuale;
b) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
c) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.
e) alte măsuri necesare;

Art. 66

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de gestiune a deşeurilor;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

Art. 67 - Indicatorii de performanţă din anexa prezentului regulament pot fi suplimentaţi, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI: Infracţiuni, contravenţii şi sancţiuni

Art. 68 Potrivit legii, preluarea deşeurilor din recipientele şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii.

Art. 69

(1) Neîndeplinirea obligaţiilor sau săvârşirea faptelor stabilite în prezentul regulament se sancţionează în conformitate cu prevederile legale, în mod gradat până la interzicerea desfăşurării activităţii.
(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz.
(3) Nerespectarea de către operator a prevederilor referitoare la organizarea unei arhive tehnice pentru păstrarea documentelor necesare gestionării serviciului constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei.
(4) Nerespectarea de către utilizatorii serviciului a prevederilor referitoare la precolectarea în condiţii salubre a deşeurilor constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice şi amendă de la 2.000 la 3.000 lei pentru persoane juridice.
(5) Nerespectarea de către utilizatorii serviciului a prevederilor referitoare la depozitarea deşeurilor în vederea colectării acestora de către operator doar în spaţiile autorizate constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice şi amendă de la 3.000 la 4.000 lei pentru persoane juridice. Aceeaşi amendă se aplică şi în cazul aruncării de obiecte în sensul abandonării pe drumurile publice, din maşini personale sau cele aferente transportului în comun, precum şi obiecte ce pot pune în pericol siguranţa publică (ex. ţigări aprinse etc.).
(6) Nerespectarea de către operator a intervalului de colectare constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.
(7) Nerespectarea de către operator a obligaţiei de a nu abandona deşeuri pe traseu şi de a le ridica în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei.
(8) Nerespectarea prevederilor referitoare la interdicţia de a depozita alte deşeuri decât cele prevăzute a se depozita final constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 4.000 lei la 6.000 lei.
(9) Nerespectarea prevederilor privind interdicţia de a abandona şi depozita deşeuri din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii publice locale constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 pentru persoane fizice şi de la 4.000 la 8.000 pentru persoane juridice.

Art. 70 - Constatarea contravenţiilor săvârşite la prezentele norme se face de către următoarele persoane denumite generic agenţi constatatori:

a. Primarii unităţilor administrativ-teritoriale;
b. Împuterniciţii preşedintelui ANRSC;
c. Poliţia comunitară;
d. Garda de mediu.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Art. 71
(1)Constatarea încălcării acestui regulament se va face pe baza unui proces–verbal de constatare a contravenţiei conform prevederilor O.G. 2/2001 privind regimul contravenţiilor.
(2)Dacă prin săvârşirea contravenţiei au fost pricinuite pagube, prin procesul verbal de constatare a contravenţiei se vor stabili şi despăgubirile.

(3)Prevederile referitoare la contravențiile prevăzute în prezentul capitol se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 72

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punctul de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora, în cazul în care autoritățile administrației publice locale au aprobat plata prin tarif;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) operatori economici;
d) instituții publice.

Art. 73 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice are dreptul de a controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 74 - Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

ANEXA INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
	1. Indicatori de performanţă			
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
	2. Indicatori tehnici			
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% până la sfârşitul primului an de operare;** **40% până la sfârşitul lui 2017; şi** **60% până la sfârşitul lui 2020**	50.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele de 20 %, 40%, respectiv 60%. Cu alte cuvinte: Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI Între 10% şi 20%: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Până la sfârşitul lui 2017 se aplică anual următoarele penalizări (2017, 2018 şi 2019) la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai puţin: 150.000 LEI 30% sau mai puţin: 100.000 LEI Între 30% şi 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SATU MARIS

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
				Până la sfârşitul lui 2020, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual (2020 şi în continuare): 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI 40% sau mai putin: 150.000 LEI 50% sau mai putin: 100.000 LEI Între 50% şi 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare



INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	1. Indicatori de performanţă			
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (**%**)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (**%**)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
	2. Indicatori tehnici			
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (**%**)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (**%**)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (**%**)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.6	**Deşeuri provenite din constructii şi demolări colectate separat de la populaţie**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (**%**)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (**%**)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

Anexa C. Inventarul detaliat al Bunurilor concesionate.

Zona 3 Calaraşi , jud.Calaraşi

Tabel nr.1. Numarul total de containere noi , amplasate pe platformele de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile construite in Zona 3 Calarasi.

Nr. crt.	Zona 3 Calarasi	Numar Containere noi (1,1m^3)				Total numar containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
		Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
			Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
1	Municipiul Calarasi	222	140	140	72	574
2	Comuna Borcea	114		34	24	172
3	Comuna Dichiseni	21		4	4	29
4	Comuna Jegalia	54		10	10	74
5	Comuna Modelu	109		20	20	149
6	Comuna Perisoru	63		12	12	87
7	Comuna Roseti	66		12	12	90
8	ComunaStefan cel Mare	37		7	7	51
9	Comuna Stefan Voda	28		5	5	38
10	Comuna Unirea	34		6	6	46
	Total containere noi , Zona 3 Calarasi	**748**	**140**	**250**	**172**	**1310**

Tabel nr. 2 Distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 3 Calarasi

Nr. Crt.	Localitatea	Total Platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere	Platforma cu 6 containere
		numar	numar	numar	numar	numar	numar
	Zona 3 - Calaraşi						
1	Municipiul Calarasi	140				133	7
2	Comuna Borcea	74	28		40	6	
3	Comuna Dichiseni	19	13	2	4		
4	Comuna	48	35	3	7	3	

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARAŞI

	Jegalia						
5	Comuna Modelu	98	69	7	22		
6	Comuna Perisoru	49	35	1	2	11	
7	Comuna Roseti	58	46		4	8	
8	Comuna Stefan cel Mare	36	28	1	7		
9	Comuna Stefan Voda	21	9	7	5		
10	Comuna Unirea	34	28		6		
	Total platforme construite	**577**	**291**	**21**	**97**	**161**	**7**
	Total containere noi	**1310**	**291**	**42**	**291**	**644**	**42**

Aceste bunuri (platformele de colectare in numar de **577** cu containerele aferente in numar de **1310**) vor fi concesionate viitorului operator de salubrizare (de colectare -transport).

Platformele au fost construite iar containerele au fost achizitionate prin proiectul ***„Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".***

Tabel nr.3. Sistemul actual de colectare la punct fix in Municipiul Calarasi.

Localitate/ tip platforme existente	**Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.**
Municipiul Calarasi	
Municipiul Calarasi **12 Platforme** cu **2 containere**	Str.Cimitirul Sf. Anastasia
	Str.Flacara / Eroilor (Palatul de finante) - (FINANTE)
	Str.Bucuresti (bl. A 38 - bl. B 2) - (BL.PDSR)
	Str.Stadionului - (N-31 BLOC ITA)
	Str.POMPIERI BLOC A 34 TURN
	Str.Baraganului (Policlinica 2) - (POLICLINICA 2)
	Str. ZAVOIULUI - bl F 9
	Str. PESCARUSI BLOC ANL 2013
	Str. Trandafirilor LA NUCI
	Str. Bl. A 31, sc.2 (langa PT) - (MUZEU)
	Str. CONSTRUCTORULUI (POARTA CIMITIR SF ANASTASIA)
	Str. CONSTRUCTORULUI J28
Municipiul Calarasi **19 Platforme**	Str. BUCURESTI BL MODELU
	Str. Portului / 1 IULIE - (LIO)
	Str. Dobrogei / Faleza (Parcul Central) - (NAVROM)

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Localitate/ tip platforme existente	Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.
Municipiul Calarasi	
cu **3 containere**	Str. Sf.Nicolae, bl. A25 langa PT - (PRIMARIE)
	Str. 1 IULIE (in partea de sud a Oficiului Postali) - (POSTA)
	Str. Stadionului - (AGNEZA)
	Str. Aleea Gradinitei / Bd.N.Titulescu - (SOHAN)
	Str. Aleea Centralei (bl. N 18) - (POM)
	Str. Flacara (in partea de nord a bl. C 24, sc.1) - (TENCA)
	Str. Flacara (bl. C 19, sc.B) - (APROZAR)
	Str. STEJARULUI -POSTA
Municipiul Calarasi **19 Platforme** cu **3 containere**	Str. Borcea (bl. K 7 sc.A,....E,F) - (MOSU)
	Str. LOCOMOTIVEI -LINIE GENA
	Str. BORCEA -ICADOR
	Str. BORCEA -L20 SIFOANE
	Str. BORCEA -L 31 BIROURI
	Str. ST VODA J1 -JENGARITU
	Str. CONSTRUCTORULUI NEN
	Str. CONSTRUCTORULUI NEN
Municipiul Calarasi **13 Platforme** cu **4 containere**	Str. Musetelului (LA FLORIN)
	Str. Panduri (bl. H 13) - (ARMATA)
	Str. Al.Sahia / Progresul - (UZINA DE APA)
	Str. Aleea Transformatorului (bl. N 21) - (PARLEA)
	Str. CORNISEI ANL 1-2
	Str. Belsugului (bl. K 11) - (POLICLINICA)
	Str. Belsugului (bl. M 20 + in spate) - (AURICA)
	Str. JIRLAU / Trandafirilor (bl. D 22)
	Str. FLACARA - CRUTESCU
	Str. Stirbei Voda (in spate la bl M 16)- SPALATORIE
	Str. ST VODA K9 CHELALAU
	Str. BARAGANULUI FRIZERIE
	Str. MUSETELULUI -VULTUR
Municipiul Calarasi **10 Platforme** cu **5 containere**	Str. FLORILOR (vice)
	Str. Panduri (bl. H 1 - H 2 - H3, in spate) - (MIA)
	Str. Gh.Lazar / Cornisei - (11 IULIE)
	Str. Locomotivei / Bd.N.Titulescu - (10 NIVELE)
	Str. Aleea 5 Calarasi (bl. N 1) - (SPOITORITA)
	Str. Policlinicii (bl. K 14 - K 15) - (SICA 1)
	Str. Sulfinei (bl. H 16) - (GAGAU)
	Str. Navodari (bl.F 9) - (TILICA)
	Str. JIRLAU (bl. D 13 in spate)
	Str. Dumbravei(MARIANO TEX)
Municipiul Calarasi **9 Platforme** cu **6 containere**	Str. Belsugului (bl. I 35) - (MINI MAX)
	Str. Sf.Nicolae, bl. A23,sc.2 - (SELECT)
	Str. Progresul (bl. 31, tr.13 B) - (PARCARE)
	Str. Dunarii (bl. M 13 - AMBULANTA - (PUIU)
	Str. NAVODARI -ZAMAN
	Str. Luceafarului (bl. E 11- bl. E 12) - (BERARIE)
	Str. Luceafarului (bl. F 1) - (ANL)
	Str. Cornisei (Peco) - (PECO BAZAR)

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Localitate/ tip platforme existente	Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.
Municipiul Calarasi	
	Str. Stejarului (bl. D 26) / Penny Market - (PENNY)
Municipiul Calarasi Platforma cu 2 pubele x 240	Str. BUCURESTI BLOC I 39

Tabel nr. 4. Tip platforme , numar platforme in Municipiul Calarasi - sistemul actual.

Tip platforme	Numar platforme
Platforme cu 2 containere	12
Platforme cu 3 containere	19
Platforme cu 4 containere	13
Platforme cu 5 containere	10
Platforme cu 6 containere	9
Total	63

Aceste platforme in numar total de 63, care deservesc sistemul actual de colectare la punct fix a deseurilor in Municipiul Calarasi, vor fi concesionate viitorului operator de colectare transport a deseurilor.

Proces verbal de predare primire

Încheiat astăzi, ___/___/_____,

intre:

Unitatea administrativ-teritoriala .....din jud. Călăraşi, cu sediul în România, judeţul Călăraşi, ..., cu sediul in ....., reprezentată de ....., în calitate de .....,

şi:

Societatea Comercială _____, codul unic de înregistrare ____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerţului _____ cu numărul _____ cu sediul principal în _____, str. _____, nr. ___, bl. ___ sc. ___ et. ___ ap. ___, judeţul/sectorul _____, autorizată de către Autoritatea Naţională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfăşoare _____ reprezentată de _____, având funcţia de _____,

Predarea bunurilor se realizeaza **in vederea utilizarii lor exclusive pentru prestarea serviciului** reglementat prin contractul de delegare.

Toate bunurile enumerate in anexa la prezentul proces-verbal au fost predate **in stare completa de functionare si operare.**

Operatorul va utiliza toate bunurile cu **diligenta unui proprietar de drept si va lua toate masurile ca acestea sa fie utilizate in conditii optime** pentru a le asigura functionalitatea pe intreaga durata de normala de functionare.

Operatorul va efectua orice lucrari considerate a fi **necesare si urgente** astfel incat bunurile sa poata fi utilizate pentru prestarea serviciului, cu informarea ulterioara a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Ecomanagement Salubris" (ADI) si a proprietarului privind motivele si interventiile efectuate. **Orice alte interventii se realizeaza cu informarea prealabila** a ADI si a proprietarului.

Am primit, Reprezentantul legal/Delegatul operatorului[1]	Am predat, Reprezentant legal UAT/Delegat
Am luat la cunostinta, Presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Ecomanagement Salubris"/Delegatul ADI	

[1] Delegarile se fac prin acte in scris, care se ataseaza procesului verbal.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOMANAGEMENT
SALUBRIS
Călărași

ANEXA E

Fidejusiune

Prezentul contract de fidejusiune se încheie la data de ..... între:

(1) [*Introduceţi denumirea şi detalii relevante despre societatea-mamă garantă* („Garantul")];

şi

(2) Asociaţia de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris" Călăraşi, cu sediul în România, judeţul Călăraşi, ..., înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de la grefa judecătoriei Călăraşi cu nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de Preşedinte al Asociaţiei,

în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre în Asociaţia de dezvoltare intercomunitară „Ecomanagement Salubris" Călăraşi, denumite împreună în continuare **„Autoritatea Contractantă"**

Având în vedere faptul că:

- ..... (Autoritatea Contractantă) şi ..... (Operatorul) au calitatea de părţi contractante în contractul de delegare ....., judeţul Călăraşi, nr. .... încheiat în .....
- Autoritatea contractantă şi operatorul au încheiat contractul cu condiţia prezentării fidejusiunii, garantul se obligă să garanteze autorităţii contractante creditoare executarea tuturor obligaţiilor asumate de către operator în baza contractului.

PRIN URMARE PĂRŢILE CONVIN:

1. FIDEJUSIUNE

Prin prezenta, în mod irevocabil şi necondiţionat, garantul:

1.1 garantează autorităţii contractante creditoare executarea întocmai şi la timp de către operator a obligaţiilor asumate de acesta prin contract;

1.2 se angajează să plătească autorităţii contractante creditoare la cerere, irevocabil, necondiţionat si fără nicio deducere sau reţinere suma de plată rezultată în urma oricăror daune datorate autorităţii contractante creditoare ţinând seama de orice încălcare a contractului;

1.3 consimte, în cazul în care operatorul nu îşi îndeplineşte sau îşi încalcă obligaţiile contractuale în orice fel, să îşi ia angajamentul de executare a acestora la cererea autorităţii contractante creditoare; şi

1.4 consimte, în calitate de debitor principal să despăgubească şi să exonereze de orice răspundere autorităţii contractante creditoare împotriva oricăror daune rezultate din orice obligaţie contractuală devenită nulă şi neaplicabilă sau neexecutorie faţă de operator din orice motiv (fie că acest fapt este cunoscut sau nu de autoritatea contractantă creditoare sau orice altă persoană);

1.5 garantează şi se obligă în mod necondiţionat, irevocabil şi fără a aduce niciun prejudiciu celor sus-menţionate, că în calitate de garant nu va fi absolvit sau exonerat de nicio răspundere asumată prin prezenta şi izvorâtă din:

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

77

1.5.1 orice renunţare sau întârziere a autorităţii contractante creditoare privitor la oricare din obligaţiile operatorului, fie că e vorba de plăţi, durată, executare sau altele, sau din neintrarea în vigoare a contractului din motive ale autorităţii contractante creditoare; sau

1.5.2 orice modificare, completare sau eliminare efectuată în cadrul contractului sau în cantitatea sau scopul serviciilor prestate; sau

1.5.3 orice schimbare a relaţiilor dintre garant şi operator, garanţia şi angajamentele asumate de Garant prin prezenta vor fi în vigoare până când toate obligaţiile contractuale ale operatorului şi toate obligaţiile garantului au fost executate în totalitate conform legii.

2. NULITATE PARŢIALĂ

Dacă, în orice moment, orice prevedere a acestui contract de fidejusiune devine ilegală, nulă sau inaplicabilă în orice privinţă sau dacă fidejusiunea devine neexecutorie conform legii oricărei instanţe competente, atunci ilegalitatea, nulitatea, inaplicabilitatea nu vor afecta:

2.1 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale fidejusiunii sau valabilitatea acesteia în orice privinţă conform legii; sau

2.2 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea respectivei prevederi sau valabilitatea fidejusiunii conform legii oricărei instanţe competente.

3. LEGEA COMPETENTĂ

Acest contract de fidejusiune este interpretat şi se află sub incidenţa legilor din România aşa cum sunt acestea aplicate de către instanţele de judecată din România.

4. COMUNICĂRI

Prevederile privind comunicările din contractul de delegare menţionat în preambul se aplică *mutatis mutandis* acestei fidejusiuni. În acest sens, adresa Garantului este:

Adresa .....

În atenţia .....

Fax .....

5. SOLUŢIONAREA DISPUTELOR

Orice dispută decurgând din sau în legătură cu acest contract de fidejusiune va fi soluţionată conform prevederilor contractului.

6. CESIUNE

Drepturile garantului în baza acestui contract de fidejusiune nu sunt transferabile, iar garantul nu va putea să le cesioneze. Drepturile autorităţii contractante creditoare sunt transferabile în cazul unei reorganizări administrative, de către noua entitate responsabilă cu gestionarea serviciului de gestiune a deşeurilor fără a fi necesară aprobarea garantului.

DREPT PENTRU CARE, Părţile aici de faţă, acţionând prin reprezentanţii lor legal autorizaţi au întocmit acest angajament de fidejusiune, pentru a fi semnat în numele lor.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ Presedinte Semnatură L.S.	Garant Semnatură L.S.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

78

Caiet de sarcini

pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, zona 3 Calarasi, judetul Calarasi

Cuprins

Introducere – Contextul proiectului 3

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini 8

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale 10

CAPITOLUL III – Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini 11

SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, biodegradabile 12

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale 23

Sectiunea 1-a - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere 23

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila 24

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii 25

Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor 25

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea 27

Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului 28

Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat 30

Sectiunea a 8 - a – Determinari privind compozitia deseurilor 30

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale 31

Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate 31

Sectiunea a-2-a – Durata contractului 33

Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului 34

Sectiunea a 4 - a – Solutionarea disputelor si litigiilor 34

Capitolul VI Aspecte financiare 35

Sectiunea 1 Fluxuri financiare 35

Sectiunea a 3 -a Redeventa, Costurile investitionale 42

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Introducere – Contextul proiectului

De la aderarea la Uniunea Europeana din 1 ianuarie 2007, Romania trebuie sa adopte noile standarde privind mediul inconjurator. In ceea ce priveste infrastructura managementului deseurilor, sunt prevazute tinte specifice pentru recuperarea si reciclarea deseurilor si masuri corespunzatoare de depozitare a acestora.

Ca punct de plecare pentru atingerea acestor tinte, s-au aprobat, in anul 2004, Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) si Planul National de Gestionare a Deseurilor, iar in anul 2007 au fost elaborate Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor.

Implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Caralasi este in concordanta cu legislatia UE, Planul National si Regional de Gestionare a Deseurilor (PNGD si PRGD).

Obiectivul proiectului:

Proiectul include urmatoarele componente ale investitiilor:

- Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale: containere de 1,1 m^3, localizate pe platforme fixe;
- Echipamente pentru colectarea selectiva a deseurilor din ambalaje: containere de 1,1 m^3, localizate pe platforme fixe;
- Un nou depozit ecologic ce deserveste intregul judet, amplasat in comuna Ciocanesti;
- Statie de compostare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocanesti;
- Statie de sortare amplasata in incinta depozitului ecologic de la Ciocanesti;
- Statii de transfer la Calarasi si Oltenita, cu o capacitate totala de circa 234 tone/ zi;
- Centre de utilitate publica, amplasate la cele 2 statii de transfer, pentru colectarea deseurilor voluminoase, a deseurilor periculoase etc si in incinta amplasamentului depozitului de la Ciocanesti;
- Extinderea statiei de transfer de la Lehliu Gara, construita pe PHARE: centru de utilitate publica care sa garanteze o capacitate suficienta si sa constituie parte integranta a sistemului de management al deseurilor in judetul Calarasi;
- Inchiderea, etansarea si integrarea in peisaj a depozitelor de deseuri existente in orasele Calarasi, Oltenita, Lehliu-Gara si Fundulea, in conformitate cu Directiva

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

1991-31-CE/ Ordin nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;

- Stabilirea sistemului de compostare individuala in zonele rurale (64,5% din totalul de 80%) si infiintarea unei statii de compostare centralizata in apropierea depozitului unde sunt aduse deseurile verzi din piete, parcuri si gradini.

Depozitul ecologic (prima celula) impreuna cu instalatiile suplimentare (statia de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata, statia de tratare a levigatului etc) formeaza Centrul de management integrat al deseurilor (CMID).

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt urmatoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% in mediul urban si rural (2013);
- Asigurarea conformitatii cu directivele UE privind depozitarea in privinta deseurilor biodegradabile;
- Protejarea sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si asigurarea inchiderii si remedierii depozitelor existente, precum si prin construirea de depozite de deseuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor de salubrizare;
- Introducerea si extinderea sistemelor de colectare selective a deseurilor din ambalaje, in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE si reducerea cantitatii de deseuri generate ce ajung in depozit;
- Incurajarea gospodariilor din mediul rural sa-si composteze propriile biodeseuri, contribuind astfel la realizarea tintelor conexe prevazute in Directiva privind Depozitarea Deseurilor.

Realizarea investitiilor in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" va conduce la:

- Indeplinirea angajamentelor pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, capitolul 22 – Mediu;
- Cresterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate pe raza intregului judet de 100% in anul 2013;
- Cresterea eficacitatii proceselor de colectare, transport, transfer, tratare si depozitare a deseurilor municipale la nivelul judetului Calarasi;

- Dezvoltarea economico-sociala a judetului.

Contractul de Finanţare nr. 132033 a fost semnat la data de 28.04.2012, între Consiliul Judetean Calarasi (în calitate de Beneficiar) şi Ministerul Mediului şi Padurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obţinerea finanţării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

In anul 2009, la nivelul judeţului Calarasi, a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **"Ecomanagement Salubris"** având în componenţă un număr de 56 de asociaţi (Consiliul Judetean Calarasi, comune, orase si municipii din raza administrativa a judetului Calarasi).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **"Ecomanagement Salubris"** s-a constituit în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre.

Totodata scopul înfiinţării Asociaţiei îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor judetului Calarasi, pentru îmbunătăţirea serviciilor de salubrizare, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile şi suportabile pentru populaţie, precum şi dezvoltarea capacităţii de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanţarea investiţiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislatiei în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activitati legate de colectarea si transportul deseurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenita, Calarasi si Ciocăneşti) ale judetului Calarasi.
- Un contract pentru operatiunile CMID Ciocăneşti , care va include gestionarea CMID (intretinerea depozitului ecologic si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deseurilor), a celor 3 statii de transfer (Lehliu Gara, Oltenita, Calarasi) si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Ciocăneşti;

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deşeurilor, judeţul Călăraşi a fost împărţit în 4 zone de colectare si transport, aferente statiilor de transfer, respectiv CMID Ciocăneşti, astfel:

-Zona I -Statia de transfer Lehliu-Gara

-Zona II-Statia de transfer Oltenita

-Zona III-Statia de transfer Calarasi

-Zona IV-CMID Ciocăneşti

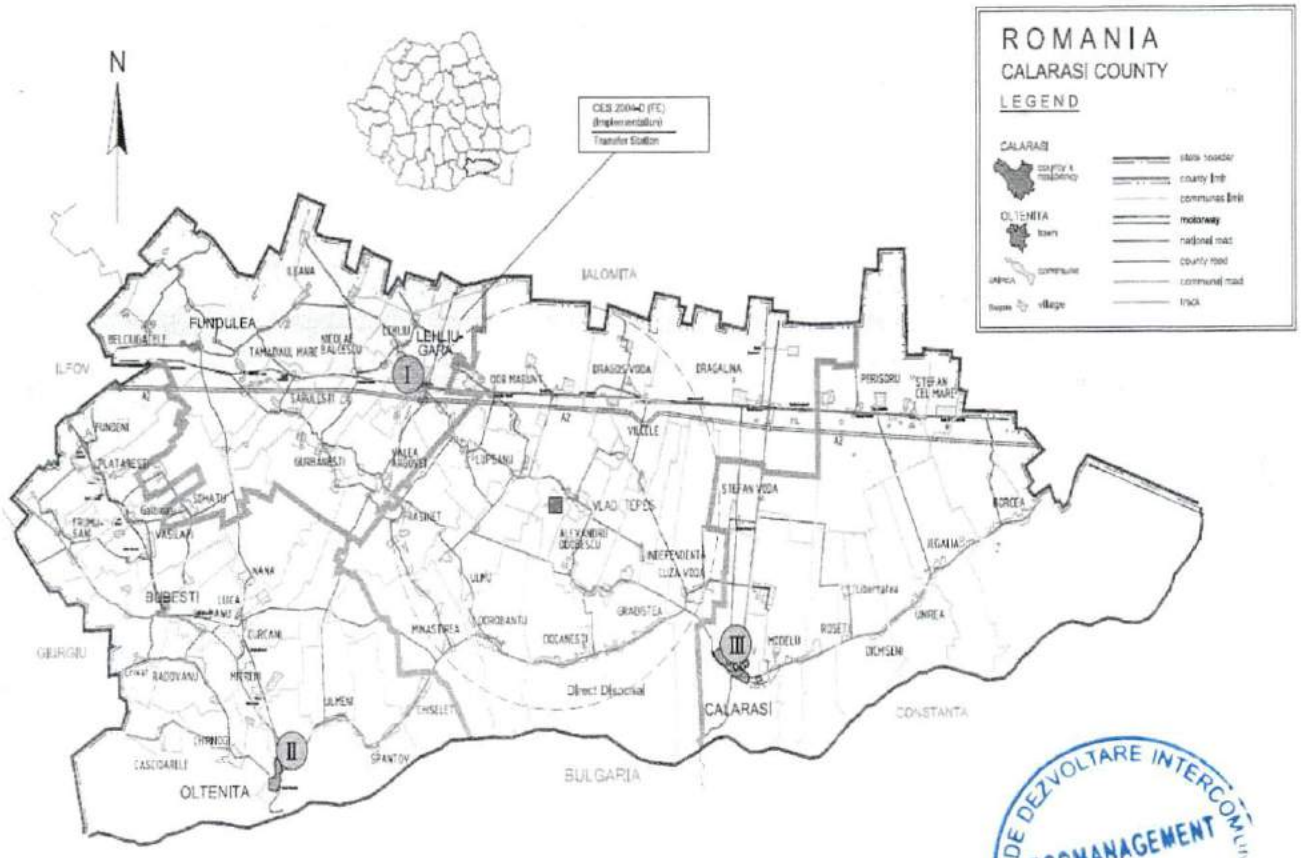


Figura 1 Zonele de colectare a deseurilor in judetul Calarasi

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- ***Sistemul de colectare al deseurilor municipale in zona 3 a judetului Calarasi, parte a proiectului finantat prin POS Mediu***

Colectarea deşeurilor de la populatie, la nivelul întregului judeţ, se va face utilizand sistemul de colectare la punct fix, atat pentru deseurile reziduale, cât şi pentru deşeurile reciclabile.

In vederea atingerii tintelor privind reciclarea/valorificarea deseurilor de ambalaje, precum si reducerea de la depozitare a deseurilor biodegradabile, prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi", s-a propus colectarea deseurilor pe urmatoarele fractii:

- fractia deseuri reciclabile din ambalaje (deseuri de hartie si carton, deseuri de plastic/ metal si deseuri de sticla),
- fractia de deseuri reziduale (mixte)
- alte deseuri (deseuri voluminoase, deseuri periculoase mici din gospodarii, deseuri din constructii-demolari de la populatie).
- fractia de deseuri biodegradabile (resturi alimentare, deseuri verzi din zonele publice – parcuri, gradini si piete),

Tabel nr. 1 : ***Sistem de colectare a deseurilor pentru zona 3 Calarasi***

Sistem de colectare a deseurilor: colectare la punct fix	Platforme de colectare
Colectarea deseurilor reciclabile	- 1 x 1,1 m^3 Container pentru plastic/metal - 1 x 1,1 m^3 Container pentru hartie/carton - 1 x 1,1 m^3 Container pentru sticla
Colectare deseurilor reziduale	1 x 1,1 m^3 Container pentru deseuri reziduale

Sursa datelor: Studiu de fezabilitate"Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"

Anexa 1 prezinta zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile,biodegradabile verzi precum si populatia,numarul de gospodarii, agenti economici, institutiile pentru fiecare localitate din zona 3 Calarasi.

Alte aspecte detaliate (numarul de containere, locatia si numarul platformelor de colectare) privind sistemul de colectare a deseurilor din zona 3 Calarasi ,sunt prezentate in *Anexa 2.*

Estimarea cantitatiilor,pe tipuri de deseuri(reziduale, reciclabile , biodegradabile verzi, stradale) care vor fi colectate de viitorul operator de colectare - transport, in perioada 2016 - 2023, este prezentata in Anexa 2.

- ***Transportul deseurilor reziduale,reciclabile din zona 3 a judetului Calarasi la Statia de transfer Calarasi si la Statia de sortare aferenta C.M.I.D Ciocanesti***

In cadrul proiectului **"Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi",** este prevazut construirea Statiei de transfer Calarasi si a Statiei de sortare aferenta Centrului de Mangement Integrat al Deseurilor Ciocanesti.

Pentru transportul deseurilor reziduale la statia de transfer Calarasi si a deseurilor reciclabile la statia de sortare aferenta C.M.I.D Ciocanesti, operatorul desemnat va avea obligatia sa detina un numar minim de 17 vehicule (autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor) pentru a satisface necesitatile de frecventa/transport a containerelor. Acest numar de 17 autogunoiere, cu sistem inclus de compactare a deseurilor, a fost prevazut in Studiul de fezabilitate "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Art. 3. – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare si transport al deseurilor reziduale,reciclabile si verzi biodegradabile din zona 3 (Calarasi) a judetului Calarasi si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

(2) Proiectul ***"Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"*** a fost promovat şi aprobat pentru finanţare în cadrul **Programului Operaţional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2** – *„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate"*, **Domeniul Major de Intervenţie 1** – *„Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor"*, în baza Contractului de finanţare nr. 132033 /28.04.2012.

Prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" ,judetul Calarasi a primit finantare pentru asigurarea unui sistem eficient de management al deseurilor municipale, inclusiv colectarea selectiva a acestora. Aceasta solicitare de oferte se refera la colectarea si transportul deseurilor, asa cum sunt prezentate in capitolele/sectiunile urmatoare ale prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 5. – Operatorii serviciilor de salubrizare vor asigura:

- Respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi reglementărilor de igienă a muncii, protecţia muncii, managementul apelor, protecţia mediului, monitorizarea construcţiilor după finalizare, prevenirea şi controlul incendiilor.
- Operarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor de către personal specializat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi stipulaţi în regulamentul pentru serviciul de salubrizare.
- Furnizarea către Autoritatea Contractanta si, respectiv, ANRSC, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile si actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubrizare tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilita, colectarea tipurilor definite de deşeuri (reziduale ,reciclabile si verzi biodegradabile) şi lăsarea spaţiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode foarte eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaţionale.
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanseitati.
- Elaborarea planurilor anuale de revizie şi reparaţie efectuate chiar de ei sau cu ajutor de la terţe părţi.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a reclamaţiilor şi plângerilor în vederea soluţionării lor eficiente.
- Ţinerea unei evidenţe a gestionării deşeurilor şi raportarea lunară a situaţiei autorităţilor competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- Dotare personală cu echipamente necesare pentru realizarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.
- Alte cerinţe specifice stabilite de catre Autoritatea Contractanta.

Art. 6. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL III – Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini

Art. 7. – (1) Serviciul include:

(i) pre-colectarea, colectarea selectiva a deseurilor reziduale, reciclabile (din toate localitatile incluse in zona 3 de colectare) si a deseurilor biodegradabile,verzi din zona urbana.;

(ii) transportul deseurilor **mixte reziduale** din zona 3 Calarasi , a judetului Calarasi ,la statia de transfer Calarasi;

(iii) transportul deseurilor reciclabile **colectate selectiv** (hartie/carton,plastic/metal) din zona 3 Calarasi, a judetului Calarasi, la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti;

(iv) transportul **deşeurilor verzi biodegradabile** din zona urbana, colectate selectiv, la statia de compostare aferenta C.M.I.D Ciocanesti;

(v) transportul deseurilor stradale , partea reziduuala la statia de transfer Calarasi ,iar cea verde la statia de compostare aferenta C.M.I.D Ciocanesti;

(vi) transportul deseurilor asimilabile colectate selectiv (hartie si carton, plastic, metal) din zona 3 Calarasi a judetului Calarasi, la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti, iar fractia inutilizabilă -reziduala la statia de transfer Calarsi.

(vii) Deseurile din sticla, colectate selectiv, vor fi transportate direct la reciclatorul sau valorificatorul de sticlă;

(2) Activitatile mai sus mentionate se vor efectua astfel incat:

1. Sa asigure activitatea continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform prevederilor contractuale

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

2. Sa corecteze si sa ajusteze regimul de realizare a activitatii la cerintele Autoritatii Contractante.
3. Sa controleze calitatea serviciului prestat
4. Sa urmeze instructiunile/ procedurile interne ale activitatii
5. Sa actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului
6. Sa respecte regulamentul serviciului salubrizare aprobat de autoritatea administratiei publice locale, conform legii
7. Sa desfasoare activitatea pe baza principiilor eficientei economice, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
8. Sa asigure capacitatea de transportare a deseurilor astfel incat sa furnizeze serviciul catre toti utilizatorii din zona de colectare desemnata.
9. Sa asigure reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
10. Sa obtina îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare
11. Sa asigure personal calificat si suficient pe intreaga perioada de derulare a activitatii.

    asa cum se descrie si defineste in urmatoarele sectiuni ale acestui Caiet de sarcini.

SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, biodegradabile.

Art. 8. - Operatorul are obligatia de a desfasura activitatea de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile si verzi biodegradabile în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in *Anexa 1* .

Art. 9. - Numarul mediu anual de locuitori, numarul de agenti economici si institutii din zona 3 de colectare Calarasi, este prezentat in *Anexa 1*. Cantitatea totala estimata , pe tipuri de deseuri , pentru perioada 2016-2023, este prezentat in *Anexa 2*.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Art. 10. – (1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri reziduale, reciclabile, in puncte de precolectare amenajate (platforme betonate), dotate cu recipiente de precolectare, standardizate, care au capacitatea corelata cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile au fost amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Calarasi, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare. O listă a platformelor poate fi găsită în Anexa 2.

(3) Recipientele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile, folosite de catre generatorii acestor deseuri (beneficiarii serviciului de salubrizare), au fost achizitionate in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" si sunt puse la dispozitie de catre autoritatea publica locala din fiecare unitate administrativ-teritoriala inclusa in zona de colectare.

(4) Vor fi puse la dispozitia operatorului si punctele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile din Municipiul Calarasi
Lista recipientelor de pre-colectare aferente acestei zone de colectare/unitati administrativ-teritoriale este prezentata in Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 11. – (1) **Graficul de colectare** a deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este urmatorul:

i. **Deseuri reziduale (mixte)**
- Mediul urban – in zona de blocuri si in zona de case - de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este necesar;
- Mediul rural –1 data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar.

ii. **Deseuri reciclabile**
- **Hartie si carton** – containerele de 1.1 mc. vor fi golite de 2 ori la 3 saptamani sau ori de cate ori este necesar;
- **Sticla** – containerele de 1.1 mc vor fi golite minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- **Plastic si metal** – containerele de 1.1 mc vor fi golite minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar.

(2) Colectarea va fi diferentiata in functie de anotimp, respectand Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;

(3) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(4) Colectarea se va face în zilele lucrătoare şi sâmbetele, dar nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor naţionale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

Art. 12. – (1) **Schema de colectare a deseurilor reziduale** este aşa-numitul sistem de „aducere" în care generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă deseul rezidual la recipientul special desemnat de pe platforme. Platformele vor fi echipate cu containere speciale de 1.1 mc pentru deseuri reziduale. În sistemul de „aducere" producătorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă deşeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate sau pe stradă. Schema se aplică abonatilor din zonele urbane şi din cele rurale. In orice caz, daca containerele sunt accesibile publicului, ele se vor putea folosi de catre toata lumea.

(2) Schema de colectare cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente pentru deşeuri (containere), dupa cum urmeaza:

- Mediul urban – containere de 1.1 mc, in zona de blocuri si case;
- Mediul rural – containere de 1.1 mc in zona de case.

Art. 13. – (1) **Schema de colectare a deseurilor reciclabile** (hartie si carton, plastic si metal, sticla) este aşa-numitul sistem de „aducere" în care generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă materialele reciclabile segregate la sursă, la recipientele special desemnate de

pe platforme. Platformele vor fi echipate cu containere speciale de 1.1 mc pentru hârtie si carton in mediu urban, containere speciale de 1.1 mc pentru ambalaje din sticlă (sticle şi borcane de diferite culori) şi containere speciale de 1.1 mc pentru materiale plastice si metal.
(2) Recipientele pentru deşeuri nu vor fi golite înainte ca procentul de umplere al containerelor să ajungă la 80%, dar vor fi golite înainte să ajungă la 100%.

Art. 14. – (1) **Colectarea deşeurilor biodegradabile verzi** se va face in recipiente special achizionate, de catre operator, pentru deşeuri biodegradabile, containere de 1.1 mc .
Colectarea deseurilor verzi din parcurile si gradinile publice, cimitire precum si din piete, din municipiul Calarasi, se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale;
(2) Punctele de ridicare a deseurilor verzi biodegradabile (din piete, parcuri si gradini publice,cimitire), precum si cantitatile aferente fiecarui punct de ridicare, se vor stabili in perioada de mobilizare de catre operatorul desemnat castigator impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, din municipiul Calarasi.

(3) In mediul rural se va practica sistemul de compostare in gospodarii.

Art. 15. – (1) **Colectarea deseurilor stradale** (rezultate din maturarea strazilor) se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din fiecare localitate.
(2) In sarcina viitorului operator de colectare-transport nu va intra activitatea de "maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice". Acesta va prelua deseurilor stradale ,de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie.
(3) Metoda de colectare a deseurilor rezultate din maturarea stradala va fi aleasa de viitorul operator si convenita cu administratia publica locala , ca beneficiar al serviciului. Viitorul operator va prelua deseurilor stradale (fractia reziduala si separat cea biodegradabila) , de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie. Preluarea acestor deseuri se va face in baza unor contracte pe care viitorul operator trebuie sa le incheie cu fiecare primarie ca institutie sau cu fiecare operator ce face curatenie stradala. In aceste contracte vor fi stabilite si trecute locatiile de colectare, cantitatea de deseuri stradale (fractia reziduala, fractia biodegradabila) aferenta fiecarui punct de ridicare

Art. 16. – (1) Colectarea deseurilor asimilabile. Operatorul are obligaţia de a desfăşura

activitatea de colectare si transport a deşeurilor, asimilabile în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in *Anexa 1* .

Prin deseuri asimilabile se întelege deseurile similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere, generate de institutii, comert si industrie (ex.deseuri generate in urma activitatilor de birou, deseuri generate in unitati de invatamant,etc) si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea.

(2) Operatorul va colecta selectiv toate deseurile asimilabile din recipientii fiecarui generator (institutii,operatori economici) cu o frecventa de lucru convenita in Contractul de prestari servicii incheiat cu fiecare generator de deseuri asimilabile. .Decontarea se va face pe baza de tarif – exprimat in lei/tona.

Art. 17. - Colectarile ocazionale si suplimentare

(1) În plus la activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie prevăzut că vor exista activităţi de colectare care depind de unele evenimente speciale organizate de autoritatiile locale. Aceste evenimente pot fi festivaluri, concerte, târguri, campinguri,etc.

Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

La evenimente speciale, cu suficient timp inainte, Operatorul va amplasa containere intr-un numar corespunzator si de marime adecvata in locatiile respective din aria de desfasurare a evenimentului pentru preluarea deseurilor municipale solide. Containerele vor fi golite in decurs de 4 ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Autoritatea Contractanta sau autoritatea municipala, oraseneasca, comunala competenta vor informa Operatorul de aceste cazuri speciale cu sapte (7) zile inainte de data evenimentului.

(2) Operatorul va anunta Autoritatea Contractanta, referitor la deseurile depozitate de catre generatori in locuri nepermise identificate in timpul prestarii Serviciilor. Va anunta tipul de deseuri, amplasamentul si volumul aproximativ. Operatorul va colecta aceste deseuri la solicitarea Autorităţii Contractante sau administratiei publice locale.

In cazul in care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici saptamanal si in aceleasi locuri,Operatorul se va consulta cu Autoritatea Contractanta, autoritatea locala competenta si va lua masuri pentru prevenirea acestor situatii in viitor. Aceste masuri vor include amplasarea unui punct de precolectare suplimentar sau a unui singur container de 1.100 l in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata.

In cazul unor abandonari ocazionale Operatorul, in colaborare cu Autoritatea Contractanta sau autoritatea locala competenta, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice masura de prevenire a depozitarii de deseuri in locuri nepermise.
Deseurile (reziduale,reciclabile,biodegradabile) depozitate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorităţii Contractante. sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii neprogramate suplimentare.

(3) De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.
(4) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.
Art. 18. – (1) Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, uşile şi porţile trebuie să rămână în aceeaşi poziţie (deschise/ închise) şi stare (încuiate/ descuiate), ca şi înaintea colectării.
(2) Operatorul este de asemenea obligat să goleasca recipientele dupa care sa curete platformele la fiecare colectare .
(3) În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Art. 19. – (1) Operatorul este obligat sa inscriptioneze cu etichete durabile containerele de colectare a deseurilor. Aceste containere de colectare a deseurilor sunt de culoarea prevazuta de Ordinul MMGA Nr.1121/2006, pentru diferentierea deseurilor. Revine în sarcina operatorului de colectare-transport realizarea etichetelor şi aplicarea corespunzătoare a acestora pe container în loc vizibil pentru public. Caracteristicile, modelul etichetelor sunt prezentate in Anexa 3.
(2) Operatorul va spăla şi curăţa toate pubelele şi containerele puse la dispoziţia sa de catre

Autoritatea Contractanta, cel puţin o dată pe lună in perioada mai-septembrie.

(3) Operatorul va asigura de asemenea o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea pubelelor şi containerelor. Spălarea se va face cu apă la presiune ridicată de minim 100 Bar. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

(4) Operatorul va fi responsabil cu şi va realiza toate lucrările de întreţinere şi reparaţie la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deşeuri preluate de la compania deţinătoare anterioară, la recipientele furnizate de Autoritatea Contractantă.

(5) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(6) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat fără tergiversări inutile şi în termen de o săptămână să înlocuiască containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeaşi capacitate, calitate similară şi echipament similar.

Art. 20. – (1) Deseurile reziduale, reciclabile se transporta in autospeciale care vor fi asigurate de catre operatorul selectat prin licitatie publica. Numarul total de autogunoiere ce se vor folosi pentru asigurarea serviciului va fi determinat de catre operator in cadrul ofertei sale, cu conditia asigurarii unui numar minim de 17 autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor.

(2) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(3) Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru euro-pubele şi mecanism automat de expulzare pentru colectarea deşeurilor reziduale.

(4) Pentru colectarea deseurilor reciclabile viitorul operator poate utiliza autogunoiere alocate exclusiv acestei activitati.

(5) Pentru colectarea deseurilor verzi biodegradabile viitorul operator poate utiliza vehicule alocate exclusiv acestei activitati.

(6) În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Art. 21. - Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de precolectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autospeciale.

Art. 22. – (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(2) Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi verzi biodegradabile vor fi spălate zilnic pe dinafara şi pe dinăuntrul benei. Dacă operatorul vrea să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile.

Art. 23. – (1) Transportul deseurilor se va efectua dupa cum urmeaza:

- **deşeurile reciclabile colectate selectiv** (hartie si carton, plastic, metal) se vor transporta numai la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti. Operatorul este raspunzator de calitatea deseurilor reciclabile pe care le transporta la Statia de sortare. In cazul respingerii vreunei cantitati de deseuri, operatorul va transporta si/sau depozita pe cheltuiala proprie aceasta cantitate la o instalatie de tratare sau eliminare corespunzatoare tipului si calitatii deseurilor;
- **deseurile verzi biodegradabile** se vor transporta numai la statia de compostare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti. Operatorul este raspunzator de calitatea deseurilor biodegradabile pe care le transporta la Statia de compostare. In cazul respingerii vreunei cantitati de deseuri, operatorul va transporta si/sau depozita pe cheltuiala proprie aceasta cantitate la o instalatie de tratare sau eliminare corespunzatoare tipului si calitatii deseurilor;
- **deşeurile din sticla** vor fi transportate direct la reciclatorul sau valorificatorul de sticlă;
- **deşeurile mixte reziduale** se vor transporta numai la statia de transfer Calarasi.
- **deseurile stradale,** fractia inutilizabilă reziduala se va transporta numai la statia de transfer

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Calarasi, iar fractia biodegradabila se va transporta numai la Statia de Compostare Ciocanesti.

- **deseurilor asimilabile** colectate selectiv (hartie si carton, plastic, metal) se vor transporta numai la statia de sortare construita in cadrul C.M.I.D Ciocanesti, iar fractia inutilizabilă - reziduala la statia de transfer Calarasi.

(2) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre Autoritatea Contractanta, fara stationari intermediare.

Art. 24. – (1) Operatorul trebuie să prezinte , pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul urban si rural ,un plan de lucru bine detaliat şi coerent care să descrie cel puţin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informatii despre personalul alocat
- Informaţii precise cu săptămânile şi zilele de colectare şi cu timpul colectării pe un an întreg pentru fiecare client individual.
- schemă pentru curăţarea containerelor

(2) Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menţinut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectare in zona de colectare trebuie respectate. Traseele de colectare a deseurilor de la populatia din mediu urban si rural vor fi stabilite de fiecare ofertant , functie de capacitatea de transport a autogunoierelor ofertate. Traseele de colectare a deseurilor de la agenti economici si institutii publice, precum si cele de colectare a deseurilor verzi biodegradabile si stradale ,vor fi stabilite in perioada de mobilizare.

Aceste trasee vor deveni obligatorii , cu excepţia unor trasee mai bune convenite cu Autoritatea Contractantă

(4) Planurile de lucru, pentru colectarea deseurilor de la agentii economici si institutiile publice si de colectare a deseurilor verzi biodegradabile si stradale vor fi prezentate de operatorul desemnat castigator in Perioada de mobilizare, inainte de inceperea efectiva a serviciilor.

(5) Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea

planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- Revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere pe platfoma de containere şi în alte puncte de colectare
- Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reziduale de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare
- Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri biodegradabile de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare
- Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reciclabile de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare

(6) Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Art. 25. - Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredintata;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

i) reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrarii în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

l) indeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deseurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare, conform urmatoarelor tinte:

Tabel nr. 2 : *Tintele de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare in judetul Calarasi*

Călăraşi	2008	2010	2011	2012	2013	2016
Ţinta privind reducerea deşeurilor generate, raportate la anul 1995	0%	25%	25%	25%	50%	65%
Generarea deşeurilor biodegradabile (tone/an):	61.356	62.100	62.458	63.085	63.862	65.657
Limita cantităţii de biodeşeuri care merge la depozit	70.338	52.754	52.754	52.754	35.169	24.618
Cantitate rămasă ce urmează a fi redirecţionată (tone/an)	Nu e cazul	9.346	9.704	10.331	28.693	41.039
Realizată prin reciclarea hârtiei din deşeurile similare	hârtie	0	0	1.896	3.039	3.576
Realizată prin reciclarea lemnului din deşeurile similare	lemn	0	148	225	361	424
Realizată în gospodării prin colectarea selectivă a deşeurilor de hârtie în mediul urban	hârtie	0	0	2.044	3.806	3.783
Care urmează să fie realizată în gospodăriile rurale prin compostarea biodeşeurilor din gospodăriile rurale		0	2.094	8.428	15.897	18.554
Care urmează să fie realizată în gospodăriile rurale prin compostarea hârtiei în gospodăriile rurale		0	20	79	149	178
Staţia de compostare centralizată de la Ciocăneşti care primeşte deşeurile din parcuri şi grădini, deşeurile stradale, deşeurile din pieţe şi restul deşeurilor biodegradabile care nu sunt redirecţionate altfel			0	0	10.000	10.000
Biodeşeurile urbane din oraşul Călăraşi, precum şi cele din parcuri şi grădini, care merg la staţia de compostare locală						9.000
Procentul de hârtie generată în mediul rural, care se presupune că va fi compostată în mediul rural			10%	10%	10%	10%
Procentul de biodeşeuri rurale generate, care se presupune că vor fi compostate în mediul rural		22%	44%	66%	80%	80%
Total realizat		0	2.262	12.672	33.251	45.516
Cantitatea rămasă, ce urmează a fi redirecţionată după atingerea obiectivelor (t/an)		nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul	nu e cazul

Sursa datelor: Studiu de fezabilitate"Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Sectiunea 1-a - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 26. (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnarii contractului de delegare si data inceperii efective a serviciilor.

(2) In timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregati complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si va pregati personalul si va prelua de la Autoritatea Contractanta echipamentele puse la dispozitie de catre aceasta (cele achizitionate in cadrul proiectului POS Mediu).

(3) Operatorul va notifica Autoritatea Contractanta despre orice modificari anticipate sau actuale ale oricaror date stipulate in Programul de Executie a Serviciilor cat mai curand posibil, prezentand si motivele acestor modificari. Daca Autoritatea Contractanta considera, in mod rezonabil, ca este dificil pentru Operator sa isi indeplineasca o parte din obligatii pana la data specificata in Programul de Executie a Serviciilor, poate cere Operatorului, printr-o notificare, sa ia masurile necesare cerute , care sa permita completarea acestor obligatii in conformitate cu Programul de Executie a Serviciilor si, in orice caz, cu intarzieri minime. Pasii de urmat se vor face exclusiv pe cheltuiala Operatorului.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 27. Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor
- Legea 51/2006 referitoare la serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind procedurile de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice Si a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărâre nr. 717/2008 din 02/07/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, a criteriilor de selecţie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilităţi publice şi a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Hotararea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- HG 621/2005 referitoare la gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1037 din 13 octombrie 2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
- OM 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;
- Ordinul ANRSC Nr. 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitati specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii

Art. 28. (1) Autoritatea Contractanta va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor către operator dupa cum este descris in condiţiile contractuale.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autoritatii Contractante să inspecteze toate înregistrarile şi documentele pastrate privind serviciile, şi să inspecteze facilitatile de pe amplasamente, echipamentele şi vehiculele.

(3) Autoritatea Contractanta va fi informata despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 29. (1) Operatorul va instala, utiliza si intretine un **sistem informatic computerizat,** unde vor fi stocate, procesate si arhivate datele legate de functionare. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

(2) In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor. Baza de Date a Operatiunilor va fi accesata online de la distanta, numai de catre terti autorizati, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

(3) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS

(4) Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va curpinde cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

(5) Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

(6) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

(7) Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante. Cerintele exacte vor fi determinate impreuna cu Autoritatea Contractanta in perioada implementarii sistemului.

8) Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 30. - (1) Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de catre Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.

(2) Utilizatorii vor fi informati prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamatie cu privire la serviciile de colectare si transport deseuri să fie adresată acestuia.

(3) În acest scop, operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional între orele 8:00 şi 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului. În cazul orele din afara programului de lucru sesizările vor fi înregistrate şi procesate începând cu următoarea zi lucrătoare. Operatorul comunică numărul sesizării care va putea fi folosit pentru trasabilitatea procesului de soluţionare a sesizării

(4) Operatorul va raspunde la toate reclamatiile intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de trei (3) zile lucratoare. Va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecarei reclamatii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situatiei.

(5) Operatorul va inregistra si pastra reclamatiile in format electronic intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(6) La sfârsitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligatia să informeze Autoritatea Contractanta cu privire la numarul cererilor sau reclamatiilor privind prestarea serviciului si asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 31. (1) Operatorul are obligatia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată si despre sanctiunile aplicabile în cazul nerespectării

acestora, inclusiv să îi înstiinteze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deseurilor lângă recipiente, amestecarea deseurilor municipale cu deseeuri periculoase sau cu deseuri din constructii si demolări.

(2) Înstiintarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă reprezentatntului legal al utiliztorului. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de operator şi folosită pentru raportul oferit autorităţii contractante.

(3) În niciun caz, operatorul nu va conditiona prestarea serviciului de existenta unei reclamatii de la utilizator.

Art. 32. Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situatiile care cad sub incidenţa Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

Art. 33. – (1) Operatorul va consulta operatorii serviciilor de operare a ST Calarasi, a Statiei de sortare Ciocanesti,a Statiei de compostare Ciocanesti, pentru a se asigura ca programul de functionare este compatibil cu obligatiile contractuale pe care acestia le au.

(2) Operatorul va fi raspunzator pentru indepartarea oricaror deseuri pierdute din vehiculele ce vin sau pleaca la/de la obiective pe drumurile de acces aferente Statiei de transfer Calarasi.

Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 34. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestiua pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajati trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalatiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(3) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajatii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilitäti. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.

(4) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

(5) Operatorul va furniza combinezoane usor de recunoscut, in culori stralucitoare sau bluze cu maneca si pantaloni avand acelasi model pentru toti lucratorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel incat sa poata fi usor de observat si performantele lor sa poata fi monitorizate. Uniformele vor incorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(6) Numele operatorului si numarul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme astfel incat sa fie vizibile de la o distanta de cel putin 3 m. Poate fi adaugat si un slogan al companiei si logoul acesteia.

(7) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(8) Operatorul va lua masuri pentru a se asigura ca muncitorii sai poarta echipamentul de protectie atunci cand si unde trebuie, poarta hainele firmei, avand vizibile cardurile de identificare si, de asemenea, ca participa la verificarile medicale.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate si securitate în muncă si de protecţia mediului.

(10) Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

(11) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat

Art. 35. – (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănatate si securitate ocupațională, conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitătile desfasurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activitătii de salubrizare este certificarea ISO 9001.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, toate procedurile, instructiunile de lucru, auditurile si rapoartele de evaluare, certificările si auditurile de supraveghere si recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Autoritatii Contractante, privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitătile le desfăsoară în conditiile respectarii standardelor si să ia măsuri pentru înlăturarea neconformitătilor.

Sectiunea a 8 - a – Determinari privind compozitia deseurilor

Art. 36. – (1) Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

(2) (2) Metodologia de determinare a compozitiei fizice a deseurilor, acceptata de autoritatea contractanta, este cea prevazuta in SR 13493 :2004.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale

Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate

Art. 37. – Urmatoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare* din partea Autoritatii Contractante in conformitate cu prevederile Contractului.

Fiecare element al deficientelor Serviciului, daca este identificat, va fi numarat separat:

- Deseuri ramase necolectate din recipientii punctelor de precolectare si colectare – pentru fiecare caz constatat, in ziua in care este programata colectarea respectivelor deseuri si ulterior momentului efectuarii colectarii;
- Containere/pubele supraincarcate – pentru fiecare caz/recipient;
- Necolectarea lichidelor scurse sau resturilor de deseuri la punctele de precolectare – pentru fiecare caz constatat;
- Vehicule sau containere ramase nespalate sau necuratate in conformitate cu programul stabilit – pentru fiecare caz;
- Amplasarea de containere nefunctionale, cu rotile stricate, structura deteriorata, capace nefunctionale, etc – pentru fiecare caz;
- Parcarea vehiculelor(autogunoierelor) in afara orelor de lucru in spatiul public – pentru fiecare caz;
- Lucratori care nu poarta uniformele sau echipamentele de protectie – pentru fiecare caz;
- Practici de lucru ce nu respecta normele de siguranta – pentru fiecare caz;
- Supraincarcarea vehiculelor(autogunoierelor) sau transportul deseurilor in vrac fara prelata – pentru fiecare caz;
- Comportament inacceptabil al personalului Operatorului – pentru fiecare caz.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- Necolectarea deseurilor si/sau necuratarea zonei in situatia unor activitati neprogramate sau suplimentare in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante - pentru fiecare caz;
- Neridicarea depozitelor de deseuri (reziduale,reciclabile,biodegradabile) din locuri nepermise in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante– pentru fiecare caz;
- Intarziere mai mare de 24 de ore in semnalarea oricaror lipsuri in indeplinirea Programului de Executie a Serviciului – pentru fiecare caz;
- Intarziere in emiterea unui raspuns, sau in rezolvarea, unei reclamatii primita de la generatorii de deseuri, in termen de trei (3) zile lucratoare.– pentru fiecare caz;
- Intretinerea necorespunzatoare a aspectului, functionalitatii si curateniei punctelor de colectare a deseurilor – pentru fiecare caz;

Art. 38 . Urmatoarele deficiente serioase in prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare Importante*:

- Necolectarea deseurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor si orarelor din Programul de Executie a Serviciului - pentru fiecare caz si traseu;
- Neprezentarea la sedintele de management al deseurilor in lipsa unui motiv fundamentat - pentru fiecare caz;
- Netrimiterea rapoartelor si documentatiei la timp, complete, corect intocmite si veridice si neactualizarea Programului de Executie a Serviciului in cel mult 72 de ore de la identificarea si stabilirea de comun acord cu Autoritatea Contractanta a necesitatii si modului de actualizare – pentru fiecare caz;
- Neinregistrarea corecta a detaliilor vehiculelor detinute de catre Operator dar si a celor care sunt cantarite – pentru fiecare caz si pe fiecare perioada de facturare;
- Vehicule care opereaza in afara ariei de deservire, sau utilaje, echipamente utilizate pentru alte activitati decat cele care compun Serviciile – pentru fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor reziduale colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de transfer Calarasi - la fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor reciclabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de sortare Ciocanesti - la fiecare caz;
- Transportul si depozitarea deseurilor verzi biodegradabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de compostare Ciocanesti - la fiecare caz;

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- Intarzierea cu mai mult de 24 de ore fata de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui container cu deseuri verzi – pentru fiecare caz;
- Defectarea vehiculelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, datorita unei intretineri sau exploatari proaste care nu respecta instructiunile fabricantului – pentru fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar impiedicarea activitatii sau accesului reprezentantului Autoritatii Contractante si insotitorilor acestuia – pentru fiecare caz;
- Deficiente repetate in prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis **Avize de rectificare** – pentru fiecare repetare in cadrul unei perioade de facturare.

Sectiunea a-2-a – Durata contractului

Art. 39. – (1) Durata contractului (termenul de execuţie) va începe la data de începere a serviciului şi va expira la împlinirea celui de-al optulea an de la data de începere a serviciului, cu excepţia cazurilor în care nu intervine rezilierea sau prelungirea contractului.

(2) Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a contractului.

(3)Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.

(4) Părţile pot conveni asupra prelungirii contractului în condiţiile precizate la art. 14(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

ulterioare. Prelungirea va fi agreată nu mai târziu de douăsprezece (12) luni înainte de data de încetare şi va fi condiţionată *ad validitatem* printr-un act adiţional la contract.

Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului

Art.40. – (1) **Incetarea anticipată a contractului** intervine în cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligaţiile ce-i incumbă conform Contract de delegare şi, în special, într-unul din următoarele cazuri:

a) absenţa depunerii sau furnizării garanţiei;

b) în cazul în care Operatorului i se retrage licenţa ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;

c) nerespectarea repetată sau prelungită a exigenţelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor;

d) nerespectarea normelor de siguranţă, constatata de către agentul de control;

e) nerespectarea normelor de siguranţă care au cauzat un prejudiciu uneia sau mai multor persoane, pentru care nu există nicio circumstanţă atenuantă rezonabilă invocată de către operator şi/sau această persoană/aceste persoane sau rudele acestora de cel mai apropriat grad nu au fost compensate în raport cu prejudiciul adus

f) neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciului din vina Operatorului;

g) obstrucţionarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea Contractantă;

h) refuzul de a se supune somaţiilor Autoritatii Contractante;

i) refuzul de a curs notificării scrise a Autorităţii Contractante trimise ca urmare a situaţiei unui litigiu în care nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării prevederilor referitoare la soluţionarea disputelor şi litigiilor din prezentul Contract prin care se solicită remedierea situaţiei într-un termen rezonabil, de maximum 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării; termenul de 30 (treizeci) de zile poate fi redus la 5 (cinci) zile în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranţei persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciului sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

Sectiunea a 4 - a – Solutionarea disputelor si litigiilor

Art. 41. (1) Orice dispută între părţi legată de prezentul Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaţionale şi legislaţiei romane.

(2) Părţile au obligaţia de a stărui să rezolve orice conflict pe cale amiabilă, ţinând cont de obiectivele esenţiale ale Contractului.

(3) Obligaţia de la alin. (2) presupune, cel puţin, un ciclu de corespondenţă prin care una dintre Părţi prezintă motivele care justifică solicitarea unei anumite conduite din partea celeilalte Părţi, iar cealaltă parte răspunde în termen de 30 (treizeci) de zile acestei solicitări. Netransmiterea răspunsului în termenul prevăzut echivalează cu refuzul de a manifesta conduita solicitată. În caz de urgenţă, sunt suficiente punctele de vedere ale Agentului de Control şi Managerului de Contract, emise în termen de 5 zile de la data solicitării acestora de către orice Parte.

(4) Dacă nu se găseşte o soluţie pe cale amiabilă, oricare dintre Părţi are dreptul de a se adresa instanţei de judecată competente, potrivit legislaţiei române, aplicabile în executarea şi interpretarea prezentului Contract.

Capitolul VI Aspecte financiare

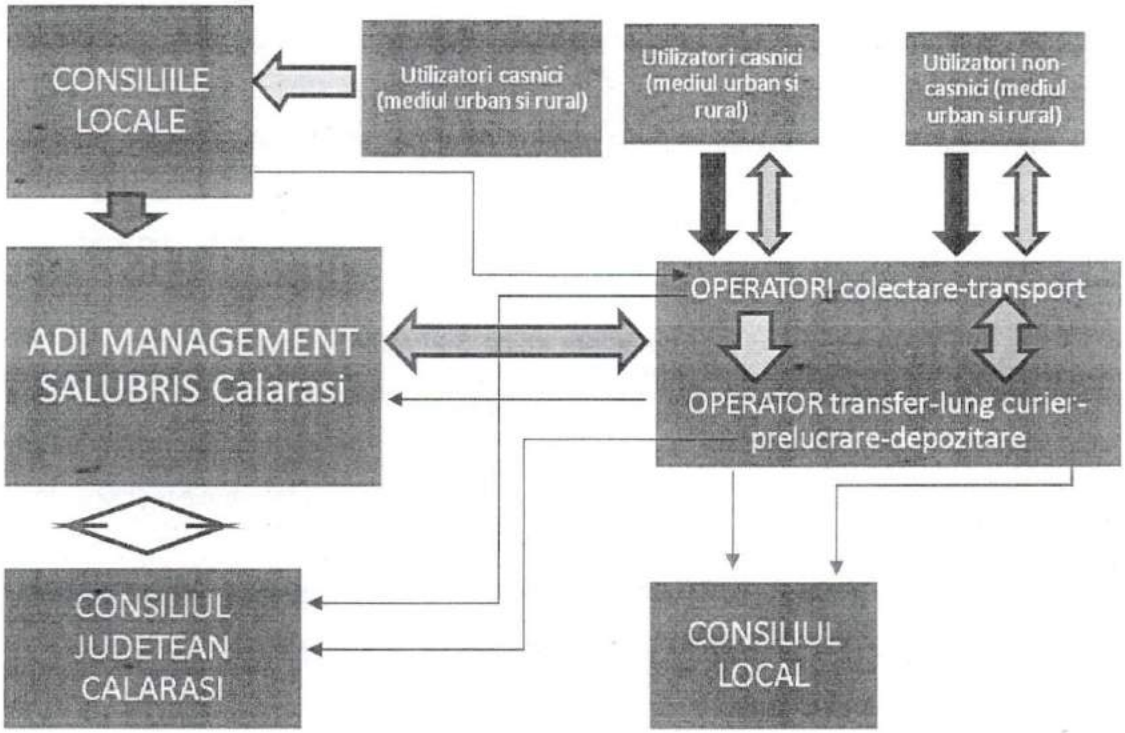
Sectiunea 1 Fluxuri financiare

La nivelul Aplicatiei de Finantare si prin Hotararile de aprobare a Consiliilor Locale, fiecare Consiliu Local a adoptat ca modalitate de plata a serviciilor de salubritate taxa sau tariful.

Astfel, in functie de modalitatea de plata agreata, populatia va plati contravaloarea serviciilor sub forma taxei de salubritate catre Consiliul Local sau sub forma tarifului catre operatorii de colectare si transport. Agentii economici vor plati un tarif direct catre operatorul de colectare si transport. Operatorul de colectare si transport are obligatia de a gestiona contractarea clientilor cat si facturarea si incasarea tarifelor aferente serviciilor prestate. In ambele situatii, operatorul de colectare si transport va plati operatorului "Centrului de Management Integrat al Deseurilor Ciocanesti" tariful "pe tona" stabilit pentru serviciul de sortare, compostare si depozitare.

Astfel, schema fluxurilor financiare este urmatoarea pentru intregul sistem:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI



Flux Financiar ⇨ Utilizatorii casnici (mediul urban si rural) platitori de taxa achita contravaloarea serviciilor de salubritate catre Consiliul Local de care apartin (lei/ an);

Flux Financiar ➡ Utilizatorii casnici (mediul urban si rural) precum si utilizatorii non-casnici (mediul urban si real) platitori de tarif vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate catre Operatorii de colectare-transport (lei/ luna);

Flux Financiar → intre Consiliile Locale si Operatorii de colectare-transport se refera la contravaloarea serviciilor de salubritate platita de catre Consiliile Locale Operatorilor pentru utilizatorii platitori de taxa (lei/ luna).

Flux Financiar ⇩ operatorii de colectare-transport platesc la poarta statiilor de transfer, in functie de cantitatea de deseuri adusa, tariful pe tona pentru sortarea, respectiv depozitarea si compostarea deseurilor (lei/ tona sortare, lei/ tona depozitare, respectiv lei/ tona compostare). In acest sens, CIMD Ciocanesti va emite lunar o factura catre operatorii de colectare - transport. Operatorul CIMD Ciocanesti va putea primi si deseuri din constructii si

demolari dar numai cu respectarea conditiilor si a tarifelor agreate cu Autoritatea Contractanta.

Flux Financiar ⟶ intre Operatorii de colectare-transport si Consiliul Judetean Calarasi (proprietarul infrastructurii) se refera la plata redeventei aferenta infrastructurii de colectare (pubele, containere) pusa la dispozitia Operatorilor (lei/ an);

Flux Financiar ⟶ intre Operatorul de transfer-lung curier-prelucrare-depozitare si Consiliul judetean Calarasi (proprietarul infrastructurii) se refera la plata redeventei aferenta statiilor de transfer (Oltenita si Calarasi), sortare (Ciocanesti), compostare (Ciocanesti), depozitare (Ciocanesti) pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar ⟶ intre Operatorul de transfer-lung curier-prelucrare-depozitare si Consiliul Local proprietar al infrastructurii de colectare realizate prin fonduri PHARE: se refera la plata redeventei aferenta acestei infrastructuri integrata in proiect si pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar ⟶ intre Operatorul de colectare-transport si Consiliul Local proprietar al infrastructurii de colectare realizata din fonduri PHARE: se refera la plata redeventei aferenta infrastructurii de colectare integrata in proiect si pusa la dispozitia Operatorului (lei/ an).

Flux Financiar ⟶ intre Operatorii sistemului (atat Operatorul de colectare-transport, cat si Operatorul de Transfer-lung curier-prelucrare-depozitare) si ADI Ecomanagement Salubris se refera la contravaloarea taxei de administrare platita de catre Operatorii sistemului pentru asigurarea cheltuielilor de functionare ale ADI Ecomanagement Salubris Calarasi pe durata contractelor de delegare (lei/ an);

Flux Financiar ⇩ intre Consiliile Locale si ADI Management Salubris Calarasi se refera la taxa de membru ADI platita anual de Consiliile Locale (lei/ an);

Relatia contractuala ⇕ se refera la contractele de prestari servicii incheiate intre Utilizatorii Casnici (mediul urban si rural) platitori de tarif si Operatorii de Colectare-transfer;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

intre Utilizatorii non-casnici (mediul urban si rural) si Operatorii de Colectare-transfer, intre Operatorii de colectare-transport si Operatorul CIMD Ciocanesti.

Relatia contractuala ⇔ intre ADI Ecomanagement Salubris si Operatorii sistemului (atat cei de colectare-transport cat si Operatorul CIMD Ciocanesti) se refera la delegarea operarii infrastructurii catre acestia din urma;

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecarui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie sustinute iar conditiile legale sa fie indeplinite."

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Sectiunea a 2-a Costuri operare

Operatorul desemnat va asigura colectarea si transportul deseurilor generate de populatie si agentii economici din zona de deservire (Zona 3 – Calarasi), respectiv deseurile reziduale, deseurile reciclabile (hartie/ carton, plastic, metal, lemn, sticla), deseurile verzi utilizate ca inputuri la statia de compostare.

Costurile de operare specifice infrastructurii vor include, fara a se limita la, urmatoarele:

- Costuri CMID (depozitare, sortare, compostare);
- Costuri salariale;
- Costuri intretinere a pubelelor, containerelor, platformelor, masinilor de colectare;
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu alte materiale de lucru;
- Cheltuieli administrative;
- Costurile cu redeventa;
- Taxa de administrare pentru functionarea ADI;
- Costurile de acoperire a investitiilor Operatorului;
- Profit etc.

Costurile de operare se vor acoperi prin taxele/ tarifele platite de populatia din mediul urban si rural si prin tarifele platite de agentii economici/ institutiile din mediul urban sau rural. Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale in vigoare (*Ordinul nr. 109/ 2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor*).

Atragem atentia in special asupra urmatoarelor categorii de costuri pe care Ofertantul trebuie sa le aiba in vedere atunci cand isi fundamenteaza tariful:

1. **Costuri CMID (depozitare, sortare, compostare)**

Operatorul de colectare va trebui sa includa in costurile sale sumele necesare pentru tratarea diferitelor tipuri de deseuri (sortare, compostare, depozitare).

Astfel, in functie de cantitatile colectate operatorul va plati la statia de transfer de la Calarasi, la statia de sortare CMID Ciocanesti si la statia de compostare CMID Ciocanesti urmatoarele tarife unitare*:

- Sortare: 10,01 lei/ tona (fara TVA)
- Compostare: 55,04 lei/ tona (fara TVA)
- Depozitare: 84,40 lei/ tona (fara TVA)

Aceste tarife vor fi percepute pentru cantitatile care intra la depozitare/ sortare/ compostare. O estimare a acestor cantitati pentru anul 2016 este realizata in Anexa 2 *Sistemul de colectare a deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile in zona 3 Calarasi, judetul Calarasi,* din care extragem tabelul de mai jos:

Centralizator cantitati care intra la depozitare/ sortare/ compostare			
Tipuri de deseuri/ Categorii de generatori	Reziduale (depozitare) (tone/ an)	Reciclabile (hartie si carton, plastic si metal) (sortare) (tone/ an)	Deseuri verzi biodegradabile, inclusiv stradale biodegradabile (compostare) (tone/ an)
Populatie urban	21.091	3.907	
Populatie rural	2.529	338	
Agenti economici/ Institutii , inclusiv deseuri stradale	2.777	1.891	1.412
Total	26.397	6.136	1.412

2. Costurile de acoperire a investitiilor Operatorului

Pentru colectarea deseurilor din Zona 3 – Calarasi, Operatorul de colectare si transport trebuie sa faca dovada detinerii unui numar minim de 17 autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor (Art. 20 din Sectiunea 1 – *Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile*). Operatorul va include in tariful de colectare orice fel de costuri necesare pentru asigurarea numarului minim de autogunoiere pe intreaga durata a contractului (de exemplu, dar nu limitat la, costuri de achizitionare, inchiriere, leasing etc., in functie de modalitatea de asigurare a numarului minim de autogunoiere pentru care opteaza).

3. Costurile cu taxa de administrare pentru functionarea ADI

Costurile anuale cu taxa de administrare pentru functionarea ADI aferente Zonei 3 Calarasi sunt prezentate in tabelul de mai jos:

An operare	Total Lei	An 1.....	An 8
Taxa de administrare	**1.030.792**	128.849	128.849

Taxa de administrare are rolul asigurarii cheltuielilor de functionare ale ADI Ecomanagement Salubris Calarasi pe durata contractelor de delegare. Conform Statului ADI, in atributiile ADI intra activitati de monitorizare si control privind respectarea obligatiilor si responsabilitatilor asumate de catre operatori in cadrul contractelor de delegare a gestiunii.

Atentie! Valoarea anuala a taxei de administrare este fixa si trebuie preluata fara modificari in fundamentarea tarifului Ofertantului. Valoarea taxei de administrare este fixa pentru ca nu se determina in functie de cantitatea colectata, numarul locuitorilor care alcatuiesc populatia deservita sau orice alt criteriu variabil care ar putea influenta nivelul incasarilor viitorului operator de servicii de colectare. In fundamentarea tarifului, atunci cand isi face dimensionarea cheltuielilor, Ofertantul va prelua taxa de administrare fara a aduce modificari de valoare asupra acesteia. Taxa de administrare se va plati trimestrial si va fi indexata anual cu indicele preţurilor de consum comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, in acelasi moment in care se realizeaza indexarea tarifelor si conform aceleiasi formule.

4. Costurile cu redeventa

O prezentare detaliata a costurilor cu redeventa este realizata in *Sectiunea 3 Redeventa, Costurile investitionale.*

5. Alte costuri de operare specifice infrastructurii

Ofertantul isi va dimensiona celelalte costuri de operare specifice infrastructurii puse la dispozitie in prezenta Documentatie de Atribuire (Anexa 1, Anexa 2, aferente Caietului de Sarcini).

Tarifele maxime acceptate pentru fiecare tip de generator in parte sunt (valoare in lei, fara TVA):

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

- Tarif populatie mediul urban: 10,08 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru tarif ca modalitate de plata a serviciului);
- Taxa populatie mediul urban: 10,08 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru taxa ca modalitate de plata a serviciului);
- Tarif populatie mediul rural: 2,26 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru tarif ca modalitate de plata a serviciului);
- Taxa populatie mediul rural: 2,26 lei/ persoana/ luna (pentru localitatile care au optat pentru taxa ca modalitate de plata a serviciului);
- Tarif agenti economici si institutii: 402 lei/ tona.

Nota: Taxele/ tarifele vor fi indexate anual cu aprobarea ADI Ecomanagement Salubris.

In calcularea taxelor/ tarifelor finale pentru populatie, agenti economici si institutii din mediul urban si rural se vor avea in vedere si veniturile obtinute din valorificarea sticlei. Astfel, tarifele se vor obtine dupa diminuarea costurilor totale cu veniturile din vanzarea sticlei, calculate in conditiile pietei de valorificare.

Sectiunea a 3 -a Redeventa, Costurile investitionale

Consiliul Judetean Calarasi, in calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate Operatorului de colectare, va impune Operatorului plata redeventei pentru concesionarea serviciilor de operare a infrastructurii puse la dispozitie in cadrul *Sistemului integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi*. Costurile cu redeventa se vor regasi in tariful Ofertantului.

Valoarea aferenta redeventei se va include in costurile de operare si se va recupera exclusiv din tarif, nu din veniturile din valorificarea sticlei. Veniturile din valorificarea sticlei depind de evolutia pietei de valorificare, motiv pentru care in cadrul aplicatiei s-a avut in vedere o abordare moderata in ceea ce priveste preturile unitare de valorificare si cantitatile valorificate, astfel incat veniturile proiectului sa nu se bazeze intr-un procent mare pe valorificarea sticlei.

Costurile de investitie/ reinvestitii care revin Consiliului Judetean Calarasi in cadrul prezentului contract se refera la:

Costurile de reinvestitii (pentru perioada de 8 ani)	Total Lei

Inlocuire active finantate prin proiect: • Containere 1,1 mc din metal pt refuzuri • Containere 1,1 mc din metal cu orificii pt sticla • Containere 1,1 mc din plastic cu o fanta pt hartie/ carton • Containere 1,1 mc din plastic cu orificii pt fractia usoara (plastic)	2.183.632
Total Lei	**2.183.632**

Valoarea anuala a redeventei platibila de catre Operatorul CIMD Consiliului Judetean Calarasi este calculata in tabelul de mai jos:

An operare	**Total Lei**	**An 1...**	**An 8**
Redeventa CJ Calarasi	**2.183.632**	272.954	272.954

Atentie! Valoarea anuala a redeventei (pentru Consiliul Judetean Calarasi) este fixa si trebuie preluata fara modificari in fundamentarea tarifului Ofertantului. Valoarea redeventei este fixa pentru ca nu se determina in functie de cantitatea colectata, numarul locuitorilor care alcatuiesc populatia deservita sau orice alt criteriu variabil care ar putea influenta nivelul incasarilor viitorului operator de servicii de colectare. In fundamentarea tarifului, atunci cand isi face dimensionarea cheltuielilor, Ofertantul va prelua redeventa fara a aduce modificari de valoare asupra acesteia. Redeventa se va plati semestrial si va fi indexata anual cu indicele preţurilor de consum comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, in acelasi moment in care se realizeaza indexarea tarifelor si conform aceleiasi formule.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI


ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECOMANAGEMENT
SALUBRIS
CALARASI

Anexa nr.1. **Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile, precum si populatia, numarul de gospodarii, de agenti economici, institutiile, pentru fiecare localitate din zona 3 Calarasi.**

Din punct de vedere administrativ Zona 3 Calarasi este formată dintr-un municipiu şi 9 comune.

Tabelul urmator prezinta detaliat pentru fiecare localitate populaţia , numarul de gospodării, agenţii ecomonici ,instituţiile.

Tabel nr.1 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile, populatia, numarul de gospodarii, de agenti economici, institutii, pentru fiecare localitate din zona 3 Calarasi, judetul Calarasi

Nr. Crt.	Zona 3 Calarasi Localitati	Populatia in anul 2014	Gospodarii (numar)	Agenti economici (numar)	Institutii (numar)
1	Municipiul Calarasi	71951	24559	1991	89
2	Comuna Borcea	8413	2778	64	6
3	Comuna Dichiseni	1661	590	9	13
4	Comuna Jegalia	4341	1501	30	11
5	Comuna Modelu	9829	2672	85	5
6	Comuna Perisoru	5326	1737	35	4
7	Comuna Roseti	6100	1713	39	4
8	Comuna Stefan cel Mare	3246	1171	29	7
9	Comuna Stefan Voda	2436	820	14	8
10	Comuna Unirea	2682	983	17	5
	Total	**115985**	**38524**	**2313**	**152**

Sursa datelor: I.N.S Calarasi- Directia Regionala de Statistica Calarasi, ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Repartizarea populatiei, a numarului de gospodarii, de agenti economici, institutii pe zona urbana si rurala aferenta Zonei 3 Calarasi este prezentata in tabelul urmator :

Nr. Crt.	Zona 3 Calarasi	Populatia in anul 2014	Gospodarii (numar)	Agenti economici (numar)	Institutii (numar)
1	Zona Urbană	71951	24599	1991	89
2	Zona Rurală	44034	13965	322	63
	Total	115985	38524	2313	152

Sursa datelor: I.N.S Calarasi- Directia Regionala de Statistica Calarasi, ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Calarasi

In figura urmatoare este prezentata pozitionarea localitatiilor din Zona 3 Calarasi ,drumurile de acces (Drumuri nationale , judetene, comunale) si amplasarea Statiei de transfer Calarasi III.

Figura nr.1 Localitati zona 3 Calarasi , drumuri de acces.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

124



Sursa datelor: Studiu de fezabilitate"Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi"

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOMANAGEMENT
SALUBRIS
CĂLĂRAȘI

***Anexa nr.2* .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 3 Calaraşi , jud.Calaraşi**

Planul de colectare al deseurilor reziduale, reciclabile conceput pentru a fi implementat in Zona 3 Calarasi a Judetului Calaraşi , consta in implementarea unei sistem, ce presupun colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare).

Estimarea cantitatiilor, pe tipuri de deseuri, pentru perioada 2016-2023, sunt prezentate in tabelul nr.1.

Aceste deseuri provin,sunt generate,de gospodariile individuale din mediul urban,rural,precum si de agentii economici si institutii.

Tabel nr.1 Estimare cantitati deseuri Zona 3 Calarasi, anul 2016 - anul 2023

Zona 3 Calarasi.Estimare cantitati de deseuri care vor fi colectate (tone/an)								
Tipuri deseuri	**AN 2016**	**AN 2017**	**AN 2018**	**AN 2019**	**AN 2020**	**AN 2021**	**AN 2022**	**AN 2023**
Reziduale	26397	26554	26716	26820	26956	27103	27250	27428
Reciclabile								
Hartie /Carton	3636	3683	3735	3790	3846	3890	3936	3940
Plastic	1534	1555	1606	1736	1834	1859	1884	1898
Metal	966	976	988	1000	1011	1019	1030	1037
Sticla	919	929	943	957	973	986	998	1007

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate„Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

In tabelul nr.2 se prezinta estimarea cantitatii de deseuri reziduale, reciclabile care vor fi colectate din mediul urban si rural in anul 2016. Acest tabel prezinta si estimarea cantitatii de deseuri verzi biodegradabile din mediul urban (care vor fi colectate din parcuri, gradini, cimitire si piete),estimarea cantitatii deseurilor stradale, precum si o estimare a cantitatii de deseuri care vor fi colectate de la agenti economici, institutii in anul 2016.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS * CĂLĂRAȘI *

Tabel nr.2 Estimare cantitati deseuri Zona 3 Calarasi, anul 2016

Zona 3 Calarasi.	
Estimare cantitati de deseuri , din mediul urban, care vor fi colectate de la populatie, (tone/an) in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	21091
Hartie /Carton	2294
Plastic	910
Metal	703
Sticla	556
Estimare cantitati de deseuri din parcuri, gradini, cimitire si piete (mediul urban) (tone/ an) in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri verzi biodegradabile	1260
Estimare cantitati de deseuri stradale (tone/an), care vor fi colectate din mediul urban , in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri stradale –fractia biodegradabila	95
Deseuri stradale –fractia reziduala	601
Estimare cantitati de deseuri stradale (tone/an), care vor fi colectate din mediul rural , in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Deseuri stradale –fractia biodegradabila	57
Deseuri stradale –fractia reziduala	370
Estimare cantitati de deseuri , din mediul rural, care vor fi colectate de la populatie, (tone/an) in anul 2016	
Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	2529
Hartie /Carton	0
Plastic	220
Metal	118
Sticla	148
Estimare cantitati de deseuri , care vor fi colectate de la agenti economici, institutii (tone/an), din mediul urban in anul 2016	

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Tipuri deseuri	(tone/an)
Reziduale	1120
Hartie /Carton	833
Plastic	251
Metal	90
Sticla	133
Estimare cantitati de deseuri , care vor fi colectate de la agenti economici, institutii (tone/an), din mediul rural in anul 2016	
Tipuri deseuri	**(tone/an)**
Reziduale	686
Hartie /Carton	509
Plastic	153
Metal	55
Sticla	82

Centralizator cantitati care intra la depozitare/ sortare/ compostare			
Tipuri de deseuri/ Categorii de generatori	Reziduale (depozitare) (tone/ an)	Reciclabile (hartie si carton, plastic si metal) (sortare) (tone/ an)	Deseuri verzi biodegradabile, inclusiv stradale biodegradabile (compostare) (tone/ an)
Populatie urban	21091	3907	
Populatie rural	2529	338	
Agenti economici/ Institutii , inclusiv deseuri stradale	2777	1891	1412
Total	26397	6136	1412

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

Sistemul de colectare al deseurilor este descris dupa cum urmeaza:

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 3 Calarasi , judetul Calarasi.
***Anexa nr.2* .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 3 Calaraşi , jud.Calaraşi**

129

1.Colectarea deseurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix).

Amplasmentele pe care s-au executat platformele pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere solide au fost puse la dispozitia proiectului prin H.C.L-uri, date de autoritatiile locale.

Pentru acest sistem de colectare la punct fix atat in zonele rurale cat si in zonele urbane ,au fost construite platforme pe care s-au amplasat containere, pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile.

Platformele construite, pentru colectarea deseurilor reziduale si reciclabile sunt betonate şi au suprafeţe între 2,3 m^2 şi 23,9 m^2. Pe ele se vor amplasa 1 până la 6 containere de 1,1 m^3.

Platformele au urmatoarele dimensiuni :

- ***Platformă pentru 1 container***: dimensiuni interioare 1,300 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 1,500 x1,500 mm. Suprafaţa 2,3 m^2;
- ***Platformă pentru 2 containere***: dimensiuni interioare 2,900 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,100 x1,500 mm. Suprafaţa 4,7 m^2;
- ***Platformă pentru 3 containere***: dimensiuni interioare 4,500 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 4,700 x1,500 mm. Suprafaţa 7,1 m^2;
- ***Platformă pentru 4 containere***: dimensiuni interioare 3,600 x 3,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,800 x3,500 mm. Suprafaţa 13,3 m^2 ;
- ***Platformă pentru 6 containere***: dimensiuni interioare 5,000 x 4,400 mm, iar în exteriorul bordurii 5,200 x 4,600 mm. Suprafaţa 23,9 m^2.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Pentru indeplinirea tintelor de recuperare si reciclare a deseurilor de ambalaje ,proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi" prevede urmatoarele:

- În *zona urbană* se vor colecta:
  - hârtie/carton (provenită din ambalaje sau nu),
  - ambalaje de sticlă (amestecată),
  - ambalaje de plastic şi de metal.

- În *zona rurală* se vor colecta:
  - ambalaje de sticlă (amestecată);
  - ambalaje din plastic şi metal.

Containerele pentru colectarea deseurilor din plastic / metal sunt euro-containere, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde prevazute cu orificii speciale circulare pentru colectarea acestui deseu reciclabil.
Culoarea acestor containere este galbena, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinatiei containerului.

Containerele pentru colectarea deseurilor din hartie / carton sunt euro-containere, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde prevazute cu fante de alta culoare in relief pentru colectarea acestui deseu reciclabil.
Culoarea acestor containere este albastra ,cu fante de culoare portocalie, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinatiei containerului.

Containerele pentru colectarea deseurilor din sticla sunt euro-containere fabricate, din otel zincat, cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc pentru inchidere ermetica, prevazute cu orificii speciale cu aparatoare de cauciuc pentru colectarea acestui deseu reciclabil.
Culoarea acestor containere este gri, cu capace de culoare verde, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinatiei containerului.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Containerele pentru colectarea deseurilor reziduale sunt euro-containere fabricate din otel zincat, cu capacitatea de 1,1 m^3, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc (garnituri de etansare) pentru inchidere ermetica.

Culoarea acestor containere este gri, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinatiei containerului.

Tabelul nr.3 prezinta distributia containerelor noi, achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi", pe platformele de colectare, in localitatiile aferente Zonei 3 Calarasi.

Este indicata si localizare platformelor, conform HCL-uri emise de autoritatiile locale.

Tabel nr.3 Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deseurilor reziduale, reciclabile si dotarea acestora

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
1.	**Municipiul Calarasi**					
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Restaurant Poem - Str. Varianta Nord	1	1	1	1
		Tenaris - Statie autobuz - Str. Varianta Nord	1	1	1	1
		ADR - Str. General Constantin Pantazi	2	1	1	
		Mircea Voda - Str. Dropia	2	1	1	
		Mircea Voda - Str. Panduri	2	1	1	
		Str.Panduri - Bloc G14 sc.B, Bloc G 12 sc.A	2	1	1	
		Gradinita program prelungit nr.9 - Voinicel - Str.Crangului	1	1	1	1
		Scoala generala nr.8 - Str.Luceafarului	1	1	1	1
		Aleea Bisericii ,Bloc G9	2	1	1	
		Aleea Bisericii ,Bloc G5	2	1	1	
		Str.Navodari ,Bloc G13	2	1	1	
		Str.Navodari - SC COSTAS	1	1	1	1
		Str.Navodari ,Bloc E6	2	1	1	
		SC Mariamotex - Str.Dumbravei ,Bloc E2 sc.C	2	1	1	
		Scoala generala nr.12 - Str.Luceafarului	1	1	1	1
		Scoala generala nr.12 - Str.Luceafarului	1	1	1	1
		Str.Luceafarului ,Bloc E11	2	1	1	
		ANL 1 - Str.Luceafarului	2	1	1	
		Str.Victoriei , Bloc H3	2	1	1	
		Str.Panduri , Bloc H13	2	1	1	

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Str. Musetelului , Cimitir Sf. Anastasia	1	1	1	1
		Str. Musetelului , Bloc H 24	2	1	1	
		PENNY - Str. Musetelului ,Str.Baraganului	1	1	1	1
		PENNY - Str. Musetelului , Bloc 135	2	1	1	
		Str. Florilor , bloc H20	2	1	1	
		Biserica Nasterea Sf. Ioan Botezatorul	1	1	1	1
		Str. Nufarului ,Bloc 16	2	1	1	
		Str. Belsugului , Bloc 13	2	1	1	
		Bloc Seinu - Str.Prelungirea Bucuresti	2	1	1	
		ANL 2, SC Icomoil Bazar	2	1	1	
		Str. Jirlau , Bazar	1	1	1	1
		PENNY Orizont	1	1	1	1
		Bloc D22	2	1	1	
		Str. Cornisei ANL 2	2	1	1	
		Str. Jilau , Bloc D16	2	1	1	
		Str. Stejarului (Telefoane)	1	1	1	1
		Scoala generala nr.11 - Str. Sulfinei	1	1	1	1
		ANL 2 - Drum de acces	2	1	1	
		Iris ,Bloc C 19	2	1	1	
		Iris ,Bloc C 23	2	1	1	
		Str.Cornisei (spate DADA) ,Bloc C4 sc.1 , Bloc C5 sc.1	2	1	1	
		Str.Cornisei (VEM)	1	1	1	1
		Punct oprirea CFR , Bloc J1 sc.B	2	1	1	
		Str.Victoriei , Bloc H7,sc.B	2	1	1	

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Cimitir Sf.Anastasia, Bloc J34,J35	2	1	1	
		Cimitir Sf.Anastasia, Bloc J39	2	1	1	
		Str.Musetelului, Bloc K16	2	1	1	
		Str.Musetelului, Bloc K22	2	1	1	
		Gradinita cu program saptamanal - Bloc K17, Sc.3	1	1	1	1
		Bloc K18 - Alee acces bloc	2	1	1	
		Str. Policlinicii Bloc K15	2	1	1	
		Liceul Danubius	1	1	1	1
		Str.Constructorului , Bloc J22	2	1	1	
		Bloc J 28	2	1	1	
		Bloc J 9	2	1	1	
		Aleea Constructorului - Bloc J4 ,sc.3 ; Bloc J3 ,sc.3 ;	2	1	1	
		Cimitir Sf.Anastasia, Bloc J5,sc.A.	2	1	1	
		Brutarie Pasalau Cristina	1	1	1	1
		Parc Speranta- Bloc J18 ,sc.D ; Bloc J17 ,sc.3A.	1	1	1	1
		Policlinica 2 - Drum acces	1	1	1	1
		Bloc K11	2	1	1	
		Bloc K9	2	1	1	
		Bloc K3 (Posta 4)	2	1	1	
		Scoala Mihai Viteazu , corp b	1	1	1	1
		Cinema Orizont - Alee acces	1	1	1	1
		Str. Dumbravei ,Bloc F2	2	1	1	
		Grupul Scolar Dan Mateescu	1	1	1	1
		Liceul Mihai Eminescu	1	1	1	1

135

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Ambulanta - Alee acces	1	1	1	1
		Gradinita cu program prelungit nr.1 Tara copilariei.	1	1	1	1
		Gradinita cu program prelungit nr.2 Rostogol	1	1	1	1
		Str. Baraganului Lyrus	2	1	1	
		Str. Borcea (Polar), Bloc L 21	2	1	1	
		Str. Borcea ICADOR ,Bloc L13	2	1	1	
		Scoala generala nr.5 Nicolae Titulescu	1	1	1	1
		Str.Nicolae Titulescu - Punct termic	1	1	1	1
		Bloc Confort	2	1	1	
		Gradinita cu program prelungit Amicii	1	1	1	1
		Gradinita cu program prelungit Step by Step	1	1	1	1
		Aleea Gradinitei ,Bloc N19	2	1	1	
		Aleea Centralei, N18	2	1	1	
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Aleea Centralei, N16	2	1	1	
		Aleea Transformatorului	1	1	1	1
		Bloc N10 (Vultur)	2	1	1	
		Gradinita cu program normal nr.4 - Str.Sperantei	1	1	1	1
		Str.Stadionului ,N33	2	1	1	
		Str. Progresul - Pizzeria Ela	1	1	1	1
		Str. Cornisei , Bloc B11	2	1	1	
		Str. Progresul , Bloc B8,sc.B	2	1	1	
		D.G.F.P - Primarie	1	1	1	1
		Muzeul Dunarii de Jos - Domeniu Public	1	1	1	1
		Muzeul Dunarii de Jos - Alee acces	1	1	1	1

136

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Punct termic 29 - Alee acces	2	1	1	
		Spate BCR , Bloc A25	2	1	1	
		Biserica Sf.Nicolae - Str. Sf.Nicolae	1	1	1	1
		Administratia Portuara - Str.Dobrogea	1	1	1	1
		Parc Navrom - Str.Portului	1	1	1	1
		Statie epurare - Bd. 1 Mai	1	1	1	1
		Scoala Magureni Pompei Samarian	1	1	1	1
		Gradinita cu program normal nr.6 Magureni	1	1	1	1
		Cimitir Magureni - Str.Pacii	1	1	1	1
		Str.Petrosani - Str.Independentei	2	1	1	
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Str. Intrarea Petrosani - Captariu Florin	1	1	1	1
		Internat Colegiu Tehnic Stefan Banulescu - COMCEH	1	1	1	1
		Colegiu Tehnic Stefan Banulescu - Corp 3	1	1	1	1
		Colegiu Tehnic Stefan Banulescu - Str. Bucuresti	1	1	1	1
		Blocuri Modelu F2,F3 ,A1,A2	2	1	1	
		Bd.Republicii - Ostrovit	1	1	1	1
		Bd.Republicii - Ostrovit	1	1	1	1
		Biserica Adormirea Maicii Domnului	1	1	1	1
		Str. Avram Iancu - Baza Siloz	1	1	1	1
		Baza Siloz - Varianta Nord	1	1	1	1
		Obor - SCA Dunarea Calarasi	2	1	1	
		Cartier Caramidari - Str. Bistritei	2	1	1	
		Cartier Caramidari - Str.Muresului	2	1	1	
		Str. Turturelelor - Domeniu Public	2	1	1	

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Varianta Nord Aramitu -SC Universal	2	1	1	
		Cartier Rezidential - Str. Petre V.Hanes	1	1	1	1
		Liceul AUTO - Cantina	1	1	1	1
		Scoala generala nr.7	1	1	1	1
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **4 containere**	Camin Antim Ivireanu	2	1	1	
		Cartier FNC - Str.Locomotivei,Bariera , Cale Ferata	2	1	1	
		Scoala generala nr.4	1	1	1	1
		Gradinita cu program normal nr.10 Pipo	1	1	1	1
		Scoala generala nr.9	1	1	1	1
		Scoala generala nr.2	1	1	1	1
		Str.Grivitei - Bloc A40 sc. C	2	1	1	
		Colegiul Barbu Stirbei - Str. Berzei	1	1	1	1
		Colegiul agricol Sandu Aldea	1	1	1	1
		Scoala generala Mihai Viteazu	1	1	1	1
		Str. Zavoiului ,Bloc F10	2	1	1	
		Str.Bagaranului nr.1 - Centru de Plasament Sf.Maria	1	1	1	1
		Str.Belsugului nr.7 - Centru de Servicii Sociale pentru Copii si Familie SERA	1	1	1	1
	Municipiul **Calarasi** Platforma cu **6 containere**	Rorec - SC Eliza Conf SRL	3	1	1	1
		Bloc K5	3	1	1	1
		Bloc M 16 , Sc.C	3	1	1	1
		Str.Baraganului, Bloc L 31	3	1	1	1
		Bd.Nicolae Titulescu (10 nivele)	3	1	1	1
		Cartier Caramidari - Str.Barsei	3	1	1	1

138

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Stadion- Str. Tudor Vladimirescu	3	1	1	1
	Total Municipiul Calarasi		**222**	**140**	**140**	**72**
2.	**Comuna Borcea**					
	Comuna **Borcea** Platforma cu **1 containere**	La statia de autobuz ,DN -3B			1	
		La Nedelcu Neculai - Str. Vasile Duta	1			
		La Ion Gh.Vasile - Str.Sbt.Sandra Constantin	1			
		La Ianciu Vasile - Str.Culica Gheorghe	1			
		La Ivan C.Gheorghe - Str.Slt. Marinache Lutu	1			
		La Paraschiv Ion - Str.Slt.Gerea Ion	1			
		La Costica Zonga - Str.Slt. Mihalache Vasile	1			
		La Covrig - Str.Slt. Zainea Nicolae	1			
		La Cornaciu Stefan - Str.Slt.Toader Ion	1			
		La Ene Constatin - Str.Decebal	1			
		La Dig -Str. Nicolae Nicolaescu	1			
		La Florea - Str.Nicolae Nita	1			
		La Popescu - Str.Nicolae Nita	1			
		La Moraru - Str.Nicu Dima	1			
		La Dobre - Str. Dumitru Vlascanu	1			
		La Stroe - Str.Nicu Dima	1			
		La Cosma - Str.Petre Paraschiv	1			
		La PECO ,DN -3B			1	
		La Vasile -Str.Viilor	1			
		La Condei - Str.Bacului	1			
		La Mitea - Str.Zamfirescu Ion	1			

139

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Borcea** Platforma cu **1 containere**	La Chirea - Str.Crucea de leac	1			
		La Stoicescu - Str.Prof.Ion Ianole	1			
		La Adam - Str.Prof.Ion Ianole	1			
		La Adam Nita - Drum de acces	1			
		La Balaceanu - Drum de acces	1			
		La Stoian - Drum de acces	1			
		La Marin - Str.Florea Constantin	1			
	Comuna **Borcea** Platforma cu **3 containere**	La bloc 1 Pietroiu , DN -3B	2		1	
		La bloc 2 Pietroiu - Str.Dumitru Dumitru	2		1	
		La Debu - Str.Ing. Costin Ion	1		1	1
		La Iancu Costica, DN -3B	1		1	1
		La Vasi Elena , DN -3B	1		1	1
		La Cimitir Pietroiu - Str.Sbt.Sandra Constantin	1		1	1
		La Stroe Tudor - Str.Dimitre Camtemir	2		1	
		La Samoudi, DN -3B	1		1	1
		La Pompieri, DJ - 308 A	1		1	1
		La Serban Gheorghe, DJ - 308 A	1		1	1
		La ITASAIA , DN -3B	1		1	1
		La Cornel Stoian - Str.Plut.Florea Constantin	2		1	
		La Bacanie, DN -3B	1		1	1
		La Vulpari, DN -3B	1		1	1
		La Dispensarul Veterinar - Str.Scolii	1		1	1
		La Rapa - Str.Decebal	2		1	

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Borcea** Platforma cu **3 containere**	La Cimitir Borcea II - Str.Eternitatii	1		1	1
		La CAP Borcea II - Str.Scolii	1		1	1
		La Ianole Ion - Str.Scolii	1		1	1
		La Piata - Str.Cap.Costica Dobre Lungu	1		1	1
		La Pisu - Str.Prajinilor	2		1	
		La Scoala de Fete	1		1	1
		La Udrea - Str.Ionel Petrescu	2		1	
		La Parc - Str.Parcului	1		1	1
		La Dontu - Str.Iancu Pache	3			
		La Turlui - Str.Bacului	3			
		La Moara - Str.Morii	3			
		La Oanta - Str.Fianului	3			
		La Lolot- Str.Fianului	3			
		La Spataru - Str.Fianului	3			
		La Cretu - Str.Fianului	3			
		La Put - Str.Tudor Stoian	3			
		La Cocoru - Str.Tudor Stoian	2		1	
		La Cimitir Borcea I - Str.Cimitirului	1		1	1
		La Necula - Str.Bacului	3			
		La Nae- Str.Bacului	3			
		La Stroe - Str. Prof.Ion Ianole	3			
		La Catea - Str. Prof.Ion Ianole	3			
		La Ciocoi - Str.Petre Paraschiv	3			
		La Agricom - Str. Mihai Keller	3			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Borcea** Platforma cu **4 containere**	La Scoala nr.3 corp A	2		1	1
		La Scoala nr.3 corp B	2		1	1
		La Stadionul Pietroiu	2		1	1
		La Stadionul Borcea	2		1	1
		La Liceul Tehnologic	2		1	1
		La Scoala nr.2	2		1	1
	Total Borcea		**114**		**34**	**24**
3.	**Comuna Dichiseni**					
	Satul **Dichiseni** Platforma cu **1 container**	Moroianu Aurelia - drum	1			
		Paraschiv Gheorghe - Str. Lichiresti	1			
		Biserica Diciseni - Str. Lichiresti	1			
		Smadu Vasile - Str. Agricultorilor	1			
	Satul **Coslogeni** Platforma cu **1 container**	Consiliul Local - Str. Lichiresti	1			
		Ghita Marcel - Str.Crinului	1			
		Teren Consiliu Local - Str. IC Bratianu	1			
		SC General Shop - Str. Lichiresti	1			
		Frangu Maria - Str. Lichiresti	1			
		Manastirea Coslogeni - Str. Lichiresti	1			
	Satul **Satnoieni** Platforma cu **1 container**	Andrei Marn - Str. Lichiresti	1			
		Biserica Satnoieni - DN 3B	1			
		Coman Tanta - Str. Lichiresti	1			
	Satul **Coslogeni** Platforma cu **2 containere**	Condei Stefana - Str.George Cosbuc	2			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Satnoieni** Platforma cu **2 containere**	Tudor Elena - Str. Lichiresti	2			
	Satul **Dichiseni** Platforma cu **3 containere**	Scoala primara nr.1	1		1	1
	Satul **Coslogeni** Platforma cu **3 containere**	Consum COOP Borcea - Str.Ortensei	1		1	1
		Camin Cultural Coslogeni - Str.Cactusului	1		1	1
	Satul **Satnoieni** Platforma cu **3 containere**	Str.Ion Creanga - Teren domeniu public	1		1	1
	Total Dichiseni		**21**		**4**	**4**
4.	**Comuna Jegalia**					
	Satul **Jegalia** Platforma cu **1 container**	Str.Lacului - Dobre Gheorghe	1			
		Str.Salcamilor - Cimitir	1			
		Str.Nucilor -Penciu Stana	1			
		Str.Progresului -Iordache Gheorghe	1			
		Str.Lacului - Biserica Adventista	1			
		Str.Nucilor - Grigore Ioan	1			
		Str.Viitor - Nicoi George	1			
		Str.Belsugului - Chiru Nicolae	1			
		DN 3B	1			
		Str.Scolii - Gradinita	1			
		Str.Zavoiului -Chiru Florea	1			
		DN 3B - Post Politie	1			
		Str.1Decembrie - Chiru Eugenia	1			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Gildau** Platforma cu **1 container**	DN 3B - Stefan Chiperea	1			
		DN 3B - Enciu David	1			
		DN 3B - Neagu Gheorghe	1			
		DN 3B - Teren Primarie	1			
		DN 3B - Samulescu Gheorghe	1			
		Str.Livezilor - Ivan George	1			
		Str.Tudor Vladimirescu - Radoi Marin	1			
		Str.Tudor Vladimirescu - Stadion	1			
		Str.Tudor Vladimirescu - Teren Primarie	1			
		Str.Frasinului - Stoian Constantin	1			
		Str.Tudor Vladimirescu - Ceaon Emil	1			
		Str. Molidului - Vintila Dobre	1			
	Satul **Iezeru** Platforma cu **1 container**	Str.Primaverii - Branza Ovidiu	1			
		Str.Primaverii - Manca Ion	1			
		Str.Perisoru - Dima Ion	1			
		Str.Artarului - Chiru Dumitru	1			
		Str.Sistemului - Calin Safta	1			
		Str.Pescarus - Bogdan Nicolae	1			
		Str.Victoriei- Dima Ion	1			
		DN 3B - Florea Constantin	1			
		Str.Borcea - Blebea Ion	1			
		DN 3B - Nitu Alexandru	1			
	Satul **Jegalia** Platforma cu **2 containere**	Str.Salcamilor - Cimitir	2			
		Str.Bagaranului - Str.Nucilor	2			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 3 Calarasi , judetul Calarasi.

***Anexa nr.2* .Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 3 Calaraşi , jud.Calaraşi**

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		DN 3B - SC IC Iordache SRL	2			
	Satul **Jegalia** Platforma cu **3 containere**	Str. Salcamilor - Dinica Gheorghe	1		1	1
		DN 3B - Necula Petre	1		1	1
		DN 3B - Radulescu Elena	1		1	1
		Str.Gradinilor - Panait Vasile	1		1	1
	Satul **Iezeru** Platforma cu **3 containere**	Str.Sistemului - Sistem irigatii	1		1	1
		Str.Stadionului - Releu Romtelecom	1		1	1
	Satul **Gildau** Platforma cu **3 containere**	Scoala Gimnaziala nr.2 - Str.Pinului	1		1	1
	Satul **Jegalia** Platforma cu **4 containere**	Mostenitori Ene Tudor - Str.Baraganului	2		1	1
	Satul **Gildau** Platforma cu **4 containere**	DN 3B - Diaconescu Florentina	2		1	1
		DN 3B - Mostenitori Ivanciu Radu	2		1	1
	Total Jegalia		**54**		**10**	**10**
5.	**Comuna Modelu**					
	Satul **Modelu** Platforma cu **1 container**	Viitor 1 - Tratarea apei Slobozia	1			
		Movilita 1 - Nica Ion	1			
		Movilita 2 - Nan Ion	1			
		Movilita 3 - Str.Movilitei	1			
		Crinului 1 - Moldoveanu Vasile	1			
		Crinului 2 - Manescu Nicu	1			
		Crinului 3 - Tudor Virgiliu	1			
		Crinului 4 - Eremia Alexandrina	1			
		Plopilor 2 - Biserica	1			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Modelu** Platforma cu **1 container**	Plopilor 5 - Bajenaru Virgil	1			
		Plopilor 6 - Neicu Maria	1			
		Plopilor 7 - Radu Stefan	1			
		Culturii 4 - Stancu Petre	1			
		Culturii 5 - Amzaru Florian	1			
		Flacara 1 - Vilsan Nicolae	1			
		Flacara 4 - Cimitir	1			
		Narciselor 2 - Rucareanu Ghe.	1			
		Narciselor 3 - Andrei Alexandru	1			
		Narciselor 4 - Cristea Mihaela	1			
		Liliacului 1 - Mares Maria	1			
		Liliacului 2 - Petre Vasile	1			
		Zefirului 1 - Baltaretu Leanca	1			
		Navodari 1 - Pricop Vasile	1			
		Navodari 2 - Radu Mircea	1			
		Salcimilor 1 - Vinalcool	1			
		Pelicani 1 - Chiriac Maria	1			
		Pelicani 2 - Stan Cornel	1			
		Viilor 1 - Nedelcu Anghel	1			
		Aurora 2 - Burgui Ion	1			
		Jirlaului 1 - Iancu Stefan	1			
		Jirlaului 2 - Dima Iancu	1			
		Pescarus 1 - Str.Pescarus	1			
		DN 1 - SC Elif SRL	1			

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Modelu** Platforma cu **1 container**	SA Modelu 2 - Str.Calarasi	1			
		Lacului 1 - Str.Lacului nr.11	1			
		Mecanizatorului 1 - Stoian Nicolae	1			
		DJ 1- Deacu Vasile	1			
		DJ 2 - Lot 19	1			
		DJ 3 - Lot 1 Stoica Calin	1			
		Primaverii 1 - Vasile Leonida	1			
		Primaverii 2 - Radoi Ioan	1			
		Rasaritului 1 - Dumitru Nicolae	1			
		Rasaritului 2 - Stadion	1			
		Dudului 1 - Cristu Maria	1			
		Nucilor 1 - Stancu Radu	1			
		Nucilor 2 - Ionitescu Marcel	1			
		Canalului 1 - Vasile Petre	1			
		Pr. Canalului 1 - Vasile Florica	1			
		Pr. Canalului 2 - Vasile Ghe.	1			
		Pr. Canalului 3 - Petre Costel	1			
		Pr. Canalului 4 - Pavelescu Marcel	1			
		Pr. Canalului 6 - Stanciu Ionel	1			
		Soarelui 1 - Lot 127	1			
		Stadionului 2 - Str.Sportului	1			
	Satul **Tonea** Platforma cu **1 container**	Ghiocelului 1 - Ursu Ion	1			
		Socului 2 - Str.Socului	1			
		Preperitei 2 - Trif Anica	1			

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Preperitei 3 - Vasile Ion	1			
		Preperitei 4 - Mircia Nicu	1			
		Luceafarului 1 - Cabinet Medical	1			
		Luceafarului 2 - Calin Mariana	1			
		Luceafarului 3 - Roman Nicu	1			
		Luceafarului 4 - Vlad Tudora	1			
		Nucului 1 - Biserica	1			
	Satul **Tonea** Platforma cu **1 container**	Ciocirliei 1 - Chivulescu Stefan	1			
		Ciocirliei 2 - Matache Nicoleta	1			
		Macului 1 - Gramada Leon	1			
		Salciei 1 - Ion Dan	1			
		Zorelelor 1 -Neagu Alexandru	1			
	Satul **Modelu** Platforma cu **2 containere**	Plopilor 3 - Scoala 1	2			
		Culturii 2 - Doca Costel	2			
		Culturii 3 - Biblioteca Comunala	2			
		Stejarului 1 - Scoala nr.2	2			
		Stejarului 2 - Dragulin Ion	2			
		GPP 1 - Str.Calarasi	2			
		Nucilor 3 - Bordusanu Ion	2			
	Satul **Modelu** Platforma cu **3 containere**	Movilita 4 - Str.Movilitei	3			
		Crinului 5 - Dana Peco	1		1	1
		Plopilor 1 - Lazar Aurel	1		1	1
		Plopilor 4 - SC. CODANA. SRL	1		1	1

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Modelu** Platforma cu **3 containere**	Culturii 1 - Tutuianu Elena	1		1	1
		Flacara 2 - Leonte Carmen	1		1	1
		Flacara 3 - Tudor Ninita	1		1	1
		Narciselor 1 - Albu Florea	1		1	1
		Liliacului 3 - Tudor Ioan	1		1	1
		Aurora 1 - Scoala 2	1		1	1
		Jirlaului 3 - Cimitir	1		1	1
		SA Modelu 1 - Str.Calarasi	1		1	1
		SC Popa Tex 1 - Str.Calarasi	1		1	1
		Primaverii 3 - Stadion	1		1	1
		Pr. Canalului 5 - Zica Irinel	1		1	1
		Stadionului 1 -Str.Stadionului	1		1	1
		Sportului 1 - Stadion	1		1	1
	Satul **Tonea** Platforma cu **3 containere**	Socului 1 - Dispensar Veterinar	1		1	1
		Preperitei 1 - Scoala	1		1	1
		Macului 2 - Str.Macului	3			
		Loc IAS - Str.Pr.Calarasi	1		1	1
	Satul **Radu Negru** Platforma cu **3 containere**	Radu N.1 -Str.Pacii -Gosp.apa	1		1	1
	Total Modelu		**109**		**20**	**20**
6.	**Comuna Perisoru**					
	Satul **Perisoru** Platforma cu **1 container**	Str. Dan Saceleanu - Voinicelu Ion	1			
		Str. Preot Dojan - Georgescu Afrosa	1			
		Str.Musetelului - Balca Elena	1			

Caiet de Sarcini pentru delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile zona 3 Calarasi , judetul Calarasi.

Anexa nr.2 .**Sistemul de colectare al deseurilor reziduale,reciclabile, verzi biodegradabile în zona 3 Calaraşi , jud.Calaraşi**

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Perisoru** Platforma cu **1 container**	Str.Castanului - Nedelcu Elena	1			
		Str.Piersicului - Bogatu Nicolae	1			
		Str.Morii -Anghel Ion	1			
		Str.Frasinului - Balaceanu Galia	1			
		Str.Panselelor - Jitea Vasile	1			
		Str.Tufanelelor -Fasie Constantin	1			
		Drum Public - Sandru Tudorel	1			
		Str.Narciselor - Tudorel Nicolae Costel	1			
		Str.Salviei - Anghelescu Nicolae	1			
		Str.Morii - Gheorghe Gheorghe	1			
		Str.Prunului - Alexandru Gheorghe	1			
		Str. Murelor - Ionita Magdalena	1			
		Str. Zefirului - Sandru Florica	1			
		Str.Viilor -Rusu Gheorghe	1			
		Str.Macului - Dita Ilie	1			
		Str.Iasomiei - Ene Elena	1			
		Str.Iasomiei - Drum Public	1			
		Str.Garii - Serban Cornel	1			
		Str.Stadionului - Ilie Constantin	1			
		Str.Rozmarinului -Pavel Florea	1			
		Str.Crinului - Harton Constantin	1			
		Str.Garii - Mares Floarea	1			
		Str.Dumbravei - Chioveanu Costica	1			
		Str.Garii - Parc	1			

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA * ECOMANAGEMENT SALUBRIS * CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
		Str.Garii - Parc	1			
		Str. Dan Saceleanu - Gara	1			
		Drum Public - Diaconu Gheorghe	1			
	Satul **Tudor Vladimirescu** Platforma cu **1 container**	Str. I.C.Bratianu - Str.Mihail Sadoveanu	1			
		Str.Nicolae Balcescu - Scoala	1			
		Str. Mircea cel Batran - Barbos Stan	1			
		Str. I.C.Bratianu - Str.Stefan cel Mare	1			
		Str. I.C.Bratianu - Drum Public	1			
	Satul **Perisoru** Platforma cu **2 containere**	Str. Murelor -Georgescu Teodor	2			
	Satul Perisoru Platforma cu **3 containere**	Str.Iasomiei - Berciu Georgiana	1		1	1
		Str. Eternitatii - Suceveanu Cornel	1		1	1
	Satul **Perisoru** Platforma cu **4 containere**	Str.Bujor - Dan Seceleanu	2		1	1
		Str.Stadionului - SC FAN PREST SRL	2		1	1
		Str.Stadionului - CAP	2		1	1
		Str.Piersicului - Primarie	2		1	1
		Str.Rozmarinului - Damian Tudorel	2		1	1
		Drum Public - Dumitru Sandru	2		1	1
		Str. Preot Dojan - Scoala	2		1	1
	Satul **Tudor Vladimirescu** Platforma cu **4 containere**	Str. I.C.Bratianu - Florea Didel	2		1	1
		Str. Alecsandru Laspuneanu - Mazilu Constantin	2		1	1
	Satul **Marculesti Gara** Platforma cu **4 containere**	SSCCI - DN 3A - Biserica	4			
		Drum Public- Centrul de Plasament Sf.Stefan	2		1	1
	Total Perisoru		**63**		**12**	**12**

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
7.	**Comuna Roseti**					
	Comuna **Roseti** Platforma cu **1 container**	Biserica sector 2 - Str.Dunarea	1			
		Str.Dunarea - Dumitru Victor	1			
		Str.Borcea - Lazar Lilian	1			
		Str.Dunarea - Panciu Marin	1			
		Str.Liliacului - Catana Lilian	1			
		Str.C.A.Rosetti - teren viran	1			
		Str.Crinului - Ciobanu Marin	1			
		Str.Macilor - Enache Mariana	1			
		Str.Macilor - Enache Cornel	1			
		Str.Stefan Voievod - Stroe Marian	1			
		Str.Decebal - Neagu Georgiana Valeria	1			
		Str.Castelului - Caciularu A.Vasile	1			
		Str.Gheorghe Folescu - Dragomir Aneta	1			
		Str.Gheorghe Folescu - State Dumitru	1			
		Str.Gheorghe Folescu - Moroianu Ion	1			
		Str.Gheorghe Folescu - Stefanache Iulian	1			
		Str.Gheorghe Folescu - Grigoroiu Iosif	1			
		Str.Ion Creanga - Vrabie Gheorghe	1			
		Str.Ion Ghica - Uruianu Marcela	1			
		Str.Stefan Voievod - Gheorghe Mihaila Valentin	1			
		Str.M.Viteazu - Vasile Ioana	1			
		Str.Matei Basarab - Manole Dumitru	1			
		Str.Avram Iancu -Badea Stanca	1			

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Roseti** Platforma cu **1 container**	Str.Crisan - Toparceanu Marioara	1			
		Str. Closca -Vasile Aurel	1			
		Str.Horea -Vasile Aurel	1			
		Str.Ion Creanga - Sarcinschi Dragos	1			
		Str.Ion Ghica - Bancu Calita	1			
		Str.Ion Ghica - Post Politie Roseti	1			
		Str.M.Viteazu - Tanase Canei	1			
		Str.Matei Basarab - Lungu Petre	1			
		Str.Avram Iancu - Gheorghe Victor	1			
		Str.Crisan - Bitica Constanta	1			
		Str. Closca - Anghel Stana	1			
		Str.Horea - Stoianovici George	1			
		Str.Ion Creanga - Bidea Manta	1			
		Str.Soarelui - Petcovici Gh.Vasile	1			
		Str.Stefan Voievod - Zaheu Florea	1			
		Str.M.Viteazu - Durac Gheorghe	1			
		Str.Matei Basarab - Dedu Tudor	1			
		Str.Avram Iancu - Condei Marioara	1			
		Str.Crisan - Serban Mitana	1			
		Str. Closca - Anghel Constantin	1			
		Str.Horea - teren Primarie	1			
		Str. C.A.Rosetti - Bogdan Tudor	1			
		Str. G-ral Popescu Ion Oita - Rasnoveanu Constantin	1			

153

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Roseti** Platforma cu **3 containere**	Cimitir sector 2 - Str. C.A.Rosetti -	1		1	1
		Parc - Camin Cultural - Str.Parcului	1		1	1
		Cimitir - poarta 1 Str. C.A.Rosetti	1		1	1
		Cimitir - poarta 2 Str. C.A.Rosetti	1		1	1
	Comuna **Roseti** Platforma cu **4 containere**	Scoala sector 2 - Str.Dunarea	2		1	1
		Str.Bradului - Casa Specialistului	2		1	1
		Str.Larga - Str.Mihai Eminescu	2		1	1
		Str.Larga - Str.Ec.Teodoroiu	2		1	1
		Str.Larga - Str.G-ral.Dragalina	2		1	1
		Str.N.Balcescu - Curte Primaria Roseti	2		1	1
		Str.Constantin Brancoveanu - Scoala Deal	2		1	1
		Str.Larga - Coleasa C-tin.Viorel	2		1	1
	Total Roseti		**66**		**12**	**12**
8.	**Comuna Stefan cel Mare**					
	Comuna **Stefan cel Mare** Platforma cu **1 container**	Str.Sistemului - Str. Stefan cel Mare	1			
		Str.Sistemului - Pavel Ion	1			
		Str.Basarabenilor -Gavrila Craciun	1			
		Str.Morii - Modoianu Elena	1			
		Str.Morii - Vica Constantin	1			
		Str.Morii - Cristinoiu Nicolae	1			
		Str.Morii - Str.Veteranilor	1			
		Str. Tineretului - Str. Muncii	1			
		Str. Tineretului - Str.Ialomitei	1			
		Str. Gradinitei - Str. Muncii	1			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Stefan cel Mare** Platforma cu **1 container**	Str. Gradinitei - Stadion	1			
		Str. Gradinitei - Gradinita	1			
		Str. Gradinitei - Nan Ionut	1			
		Str.Scolii - Nedelcu Victor	1			
		Str.Scolii - Marin Nicoleta	1			
		Str.Scolii - Jerlaianu Georgeta	1			
		Str.Matei Cozma - Poenaru Ileana	1			
		Str.Ialomitei - Str.Poenarilor	1			
		Str.Sf.Dumitru - Gheorghe Dumitru	1			
		Str.Sf.Dumitru - Tudose Nicolae	1			
		Str.Sf.Dumitru - Buzea Constantin	1			
		Str.Agricultorului - Iancu Ion	1			
		Str.Agricultorului - Istrate Constantin	1			
		Str.Agricultorului - Nicolae Paul	1			
		Str.Agricultorului - Sima Daniel	1			
		Str.Agricultorului - Str.Ilfoveanu	1			
		Str.Sistemului - Ilie Petre	1			
		Str.Sistemului - Costache Paul	1			
	Comuna **Stefan cel Mare** Platforma cu **2 containere**	Str.Basarabenilor - Mincu Pauna	2			
	Comuna **Stefan cel Mare** Platforma cu **3 containere**	Str.Marin Dragos - Parc	1		1	1
		Str. Tineretului - Str.Caminului	1		1	1
		Str. Tineretului - SCRezedea SRL	1		1	1
		Str. Muscel - Iacob Ioana	1		1	1

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Stefan cel Mare** Platforma cu **3 containere**	Str.Scolii - Stadion	1		1	1
		Str. Poenarilor - Andrei Ghica	1		1	1
		Str.Agricultorului - Andrei Vasilica	1		1	1
	Total Stefan cel Mare		**37**		**7**	**7**
9.	**Stefan Voda**					
	Comuna **Stefan Voda** Platforma cu **1 container**	Cimitir nord - Drum - Gheorghe Ion	1			
		Scoala nr.1 - Str.Salcamului	1			
		Scoala nr.2 - Str.Viorelelor	1			
		Cantina Sociala - Domeniu Public	1			
		Dinu Marcel - DJ 19	1			
		Gara - Str. Narciselor	1			
		Str.Libertatii - Enache Vasile	1			
		Str.Zambilei - Giol Elena	1			
		Str.Libertatii - Camin Cultural	1			
	Comuna **Stefan Voda** Platforma cu **2 containere**	Cimitir sud - Drum - Cale Ferata	2			
		Parc centru - Dispensar	2			
		Bariera cale ferata - DJ 19	2			
		Tanase Nicolae - Domeniul public	2			
		Str.Zambilei - Cotea Drag	2			
		Str.Salcamului - Str.Viorelelor	2			
		Str.Gladiolelor - Neagu Vasile	2			

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Comuna **Stefan Voda** Platformacu **3 containere**	Centru Civic - DJ 19	1		1	1
		Gradinita - Str.Zambilei	1		1	1
		Str.Salcamului - Petre Ion	1		1	1
		Str.Salcamului - Fulea Marin	1		1	1
		Str.Salcamului - Dinu Ion	1		1	1
	Total Stefan Voda		**28**		**5**	**5**
10.	**Unirea**					
	Satul **Unirea** Platforma cu **1 container**	Olteanu Adriana - DN 3 B	1			
		Iordan Stan - Str. Liliacului	1			
		Sarbu Dumitru - DN 3 B	1			
		Slujitoru Tudor - Str.Pescarilor	1			
		Moise Marian - DN 3 B	1			
		Cojocaru Vasile - Str.Dumbravei	1			
		Geambazu Tudor - Str. Borcea	1			
		Primarie - Str.Primariei - DN 3 B	1			
		Brutarie - Str.Primariei	1			
		Nuta Vasilica - Str.Scolii	1			
		Gradinita cu program normal - Str.Lujerului	1			
		Drucea Ilie - Str.Dumbravei	1			
		Nica George - Str.Pontonului	1			
		Cojocaru Gheorghe - Str.Crizantemei	1			
		Alecsandru Gheorghe - Str.Gradinilor	1			
		Culica Emil- Str.Crizantemei	1			

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform HCL	Numar Containere Noi (1,1m³)	Numar Containere noi (1,1m³)		
	Zona 3 Calarasi		Containere fabricate din:			
			Otel zincat	Polietilena(PEID)		Otel zincat
			Colectare deseuri:			
			Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile		
				Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla
	Satul **Unirea** Platforma cu **1 container**	Antipa Gheorghe - DN 3 B	1			
		Serban Stan - Str.Duzilor	1			
		Manea Dumitru - Str.Parcului	1			
		Parlea Georgeta - Str.Parcului	1			
		Lazar Titi - Str.Visinilor	1			
		Neculai Petre - Str.Poienitei	1			
		Drucea Nicolae - Str.Stejarului	1			
	Satul **Oltina** Platforma cu **1 container**	Ivanciu Enciu - DN 3 B	1			
		Dobre Florica - Str.Republicii	1			
		Stoenciu Aurel - Str.Valeni	1			
		Parohia Oltina - DN 3 B	1			
		Negoita Maria - DN 3 B	1			
	Satul **Unirea** Platforma cu **3 containere**	Stoica Nicolae - DN 3 B	1		1	1
		Parohia Unirea - Cimitir	1		1	1
		Camin Cultural - Str.Scolii	1		1	1
		Sediu CAP - DN 3 B	1		1	1
		Camin Batrani „Sf.Maria" - DN 3 B	1		1	1
	Satul **Oltina** Platforma cu **3 containere**	Statie Autobuz - DN 3 B	1		1	1
	Total Unirea		**34**		**6**	**6**
	Total Zona 3		**748**	**140**	**250**	**172**

Tabelul nr.4 prezinta centralizat numarul total de containere noi, amplasate in fiecare localitate pe platformele de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile, construite in Zona 3 Calarasi.

Tabel nr.4. Numarul total de containere noi , amplasate pe platformele de colectare a deseurilor reziduale si reciclabile construite in Zona 3 Calarasi.

Nr. crt.	Zona 3 Calarasi	Numar Containere noi (1,1m^3)				Total numar containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
		Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
			Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
1	Municipiul Calarasi	222	140	140	72	574
2	Comuna Borcea	114		34	24	172
3	Comuna Dichiseni	21		4	4	29
4	Comuna Jegalia	54		10	10	74
5	Comuna Modelu	109		20	20	149
6	Comuna Perisoru	63		12	12	87
7	Comuna Roseti	66		12	12	90
8	ComunaStefan cel Mare	37		7	7	51
9	Comuna Stefan Voda	28		5	5	38
10	Comuna Unirea	34		6	6	46
	Total containere noi , Zona 3 Calarasi	**748**	**140**	**250**	**172**	**1310**

Nota: Aceste containere sunt furnizate de Autoritatea contractanta , fiind achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

Numarul total de containere de 1.1 mc, care vor fi amplasate pe platformele de colectare este de 1310.

Colectarea deseurilor reziduale se va face prin intermediul a 748 containere, iar deseurile reciclabile vor fi colectate din 250 containere (pentru deseuri din plastic/metal) ,172 containere (pentru deseuri din sticla) si 140 containere (pentru deseuri din hartie /carton).

Aceste deseuri se vor colecta de la toti locuitorii zonei 3 Calarasi din judetul Calarasi , atat din mediul urban, cat si din mediul rural.

Tabelul nr.5 prezinta centralizat distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 3 Calarasi si numarul total de containere alocate.

Tabel nr. 5 Distributia platformelor in localitatiile aferente Zonei 3 Calarasi

Nr. Crt.	Localitatea	Total Platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere	Platforma cu 6 containere
		numar	numar	numar	numar	numar	numar
	Zona 3- Calaraşi						
1	Municipiul Calarasi	140				133	7
2	Comuna Borcea	74	28		40	6	
3	Comuna Dichiseni	19	13	2	4		
4	Comuna Jegalia	48	35	3	7	3	
5	Comuna Modelu	98	69	7	22		
6	Comuna Perisoru	49	35	1	2	11	
7	Comuna Roseti	58	46		4	8	
8	Comuna Stefan cel Mare	36	28	1	7		
9	Comuna Stefan Voda	21	9	7	5		
10	Comuna Unirea	34	28		6		
	Total platforme construite	**577**	**291**	**21**	**97**	**161**	**7**
	Total containere noi	**1310**	**291**	**42**	**291**	**644**	**42**

Dupa cum se poate observa s-au construit un numar total de 577 platforme, pe care sunt amplasate 1310 containere noi cu capacitatea de 1.1 mc.

Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) vor fi concesionate operatorului de salubrizare (de colectare -transport).

2.Municipiul Calarasi - puncte de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile, existente (sistemul actual).

In cazul Municipiul Calarasi, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate desemnat castigator, platformele de colectare existente, pentru colectarea la punct fix a deseurilor menajere. Aceste platforme se vor aduga la cele construite prin proiectul„Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

In tabelul nr.6 se prezinta sistemul actual de colectare la punct fix in Municipiul Calarasi.

Tabel nr.6. Sistemul actual de colectare la punct fix in Municipiul Calarasi.

Localitate/ tip platforme existente	Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.	Numar Containere (1,1m^3) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
Municipiul Calarasi		
Municipiul Calarasi **12 Platforme** cu **2 containere**	Str.Cimitirul Sf. Anastasia	2
	Str.Flacara / Eroilor (Palatul de finante) - (FINANTE)	2
	Str.Bucuresti (bl. A 38 - bl. B 2) - (BL.PDSR)	2
	Str.Stadionului - (N-31 BLOC ITA)	2
	Str.POMPIERI BLOC A 34 TURN	2
	Str.Baraganului (Policlinica 2) - (POLICLINICA 2)	2
	Str. ZAVOIULUI - bl F 9	2
	Str. PESCARUSI BLOC ANL 2013	2
	Str. Trandafirilor LA NUCI	2
	Str. Bl. A 31, sc.2 (langa PT) - (MUZEU)	2
	Str. CONSTRUCTORULUI (POARTA CIMITIR SF ANASTASIA)	2
	Str. CONSTRUCTORULUI J28	2
Total containere		**24**
Municipiul Calarasi **19 Platforme** cu **3 containere**	Str. BUCURESTI BL MODELU	3
	Str. Portului / 1 IULIE - (LIO)	3
	Str. Dobrogei / Faleza (Parcul Central) - (NAVROM)	3
	Str. Sf.Nicolae, bl. A25 langa PT - (PRIMARIE)	3

Localitate/ tip platforme existente	Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.	Numar Containere (1,1m^3) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
Municipiul Calarasi		
Municipiul Calarasi **19 Platforme** cu **3 containere**	Str. 1 IULIE (in partea de sud a Oficiului Postali) - (POSTA)	3
	Str. Stadionului - (AGNEZA)	3
	Str. Aleea Gradinitei / Bd.N.Titulescu - (SOHAN)	3
	Str. Aleea Centralei (bl. N 18) - (POM)	3
	Str. Flacara (in partea de nord a bl. C 24, sc.1) - (TENCA)	3
	Str. Flacara (bl. C 19, sc.B) - (APROZAR)	3
	Str. STEJARULUI -POSTA	3
	Str. Borcea (bl. K 7 sc.A,....E,F) - (MOSU)	3
	Str. LOCOMOTIVEI -LINIE GENA	3
	Str. BORCEA -ICADOR	3
	Str. BORCEA -L20 SIFOANE	3
	Str. BORCEA -L 31 BIROURI	3
	Str. ST VODA J1 -JENGARITU	3
	Str. CONSTRUCTORULUI NEN	3
	Str. CONSTRUCTORULUI NEN	3
Total containere		**57**
Municipiul Calarasi **13 Platforme** cu **4 containere**	Str. Musetelului (LA FLORIN)	4
	Str. Panduri (bl. H 13) - (ARMATA)	4
	Str. Al.Sahia / Progresul - (UZINA DE APA)	4
	Str. Aleea Transformatorului (bl. N 21) - (PARLEA)	4
	Str. CORNISEI ANL 1-2	4
	Str. Belsugului (bl. K 11) - (POLICLINICA)	4
	Str. Belsugului (bl. M 20 + in spate) - (AURICA)	4
	Str. JIRLAU / Trandafirilor (bl. D 22)	4
	Str. FLACARA - CRUTESCU	4
	Str. Stirbei Voda (in spate la bl M 16)- SPALATORIE	4
	Str. ST VODA K9 CHELALAU	4
	Str. BARAGANULUI FRIZERIE	4
	Str. MUSETELULUI -VULTUR	4
Total containere		**52**
Municipiul Calarasi **10 Platforme** cu **5 containere**	Str. FLORILOR (vice)	5
	Str. Panduri (bl. H 1 - H 2 - H3, in spate) - (MIA)	5
	Str. Gh.Lazar / Cornisei - (11 IULIE)	5
	Str. Locomotivei / Bd.N.Titulescu - (10 NIVELE)	5
	Str. Aleea 5 Calarasi (bl. N 1) - (SPOITORITA)	5

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

Localitate/ tip platforme existente	Denumire locatie, amplasarea actuala a punctelor de colectare.	Numar Containere (1,1m^3) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
Municipiul Calarasi		
	Str. Policlinicii (bl. K 14 - K 15) - (SICA 1)	5
	Str. Sulfinei (bl. H 16) - (GAGAU)	5
	Str. Navodari (bl.F 9) - (TILICA)	5
	Str. JIRLAU (bl. D 13 in spate)	5
	Str. Dumbravei(MARIANO TEX)	5
Total containere		**50**
Municipiul Calarasi **9 Platforme** cu **6 containere**	Str. Belsugului (bl. I 35) - (MINI MAX)	6
	Str. Sf.Nicolae, bl. A23,sc.2 - (SELECT)	6
	Str. Progresul (bl. 31, tr.13 B) - (PARCARE)	6
	Str. Dunarii (bl. M 13 - AMBULANTA - (PUIU)	6
	Str. NAVODARI -ZAMAN	6
	Str. Luceafarului (bl. E 11- bl. E 12) - (BERARIE)	6
	Str. Luceafarului (bl. F 1) - (ANL)	6
	Str. Cornisei (Peco) - (PECO BAZAR)	6
	Str. Stejarului (bl. D 26) / Penny Market - (PENNY)	6
Total containere		**54**
Total containere Municipiul Calarasi		**237**
Municipiul Calarasi Platforma cu 2 pubele x 240	Str. BUCURESTI BLOC I 39	2

Sursa datelor: S.C URBAN SA. Ramnicu Valcea .Sucursala Calarasi .Sectorul Colectare Deseuri.

Sistemul actual foloseste un numar total de recipienti de colectare de 237 containere de 1,1 mc la care se aduga si 2 pubele de 240l.

Tipul platformelor existente si numarul lor, in Municipiul Calarasi, este prezentat centralizat in tabelul nr.7:

Tabel nr. 7. Tip platforme , numar platforme in Municipiul Calarasi - sistemul actual.

Tip platforme	Numar platforme
Platforme cu 2 containere	12
Platforme cu 3 containere	19
Platforme cu 4 containere	13
Platforme cu 5 containere	10
Platforme cu 6 containere	9
Total	63

Sursa datelor: S.C URBAN SA. Ramnicu Valcea .Sucursala Calarasi .Sectorul Colectare Deseuri.

Aceste platforme in numar total de 63, care deservesc sistemul actual de colectare la punct fix a deseurilor in Municipiul Calarasi, vor fi concesionate viitorului operator de colectare a deseurilor.

3.Colectarea selectiva a deseurilor biodegradabile in Zona 3 Calarasi.

In tabelul nr.8 se prezinta estimarea cantitatii de deseuri verzi biodegradabile care vor fi colectate din zona 3 Calarasi (Municipiul Calarasi).

Tabel nr.8. Estimare, cantitati de deseuri verzi, biodegradabile

Municipiul Calarasi. Estimare cantitati de deseuri care vor fi colectate (tone/an)	
Tipuri deseuri verzi,biodegradabile	Cantitate estimata
Deseuri din parcuri si gradini,cimitire	1034
Deseuri din piete	226

Sursa datelor: Calcule efectuate pe baza datelor din Studiul de fezabilitate„Sistem integrat de management al deseurilor solide in judetul Calarasi".

In tabelele nr.9,10,11 se prezinta sursa deseurilor biodegradabile, verzi din Municipiul Calarasi.

Tabel nr.9. Parcuri Municipiul Calarasi,denumire si localizare

Nr.crt.	Denumire	Localizare
1.	Parcul Aurora	str.Bucuresti intersectie cu str.Aurora
2.	Parcul Navrom	str.Portului intersectie cu str.1 Mai
3.	Parcul Central	str.Sloboziei intersectie cu str.1 Mai si str.Dobrogei
4.	Parcul Jirlau	str.Eroilor intersectie cu str.1 Mai
5.	Parcul Dumbrava	str.Eroilor intersectie cu str.Cornisei
6.	Parcul Dendrologic	str. Cornisei intersectie cu str.Cuza Voda
7.	Parcul Navodari	str. Navodari
8.	Parcul Luceafarului	str. Luceafarului
9.	Parcul Victoria	str. Victoriei
10.	Parcul Florilor	str. Prel.Bucuresti intersectie cu str. Victoriei
11.	Parcul Big	str. Prel.Bucuresti
12.	Parcul Intim	str. 13 Decembrie
13.	Parcul Sperantei	str.Musetelului
14.	Parcul Caramidari	str. Varianta Nord
15.	Parcul Micro 6	B-dul.Republicii
16.	Parcul ANL 1	str. Prel.Bucuresti intersectie cu str.Panduri
17.	Parcul Sf. Gheorghe	str. Bucuresti intersectie cu str.Libertatii
18.	Parcul Sf. Anastasia	str. Baraganului intersectie cu str.Policlinicii
19.	Parcul K7	str.Belsugului intersectie cu str.Dunarea
20.	Parcul Flora	B-dul. 1 Decembrie 1918
21.	Parcul Prefactura	str.Sloboziei intersectie cu str.Bucuresti
22.	Parcul Constructorului	str. Constructorului
23.	Parcul Sf.Nicolae	str.I.H.Radulescu intersectie cu str.Sf.Nicolae
24.	Parcul Cornisei	str. Cornisei

Sursa datelor: Primaria Municipiului Calarasi , adresa nr.12726/07.04.2014

Conform datelor primite de la Primaria Municipiului Calarasi,in Municipiul Calarasi sunt 24 parcuri , care au o suprafata totala de 125 ha.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARAȘI

Tabel nr.10.Cimitire Municipiul Calarasi,denumire si localizare

Nr.crt.	Denumire	Localizare
1.	Cimitirul Central	str.I.H.Radulescu
2.	Cimitirul Magureni	str.Pacii
3.	Cimitirul Mircea Voda	str.Musetelului
4.	Cimitirul Sf.Anastasia	str. Musetelului
5.	Cimitirul Sf.Gheorghe	str.Prel.Sloboziei
6.	Cimitirul Sf.Lazar	Varianta Nord

Sursa datelor: Primaria Municipiului Calarasi , adresa nr.12726/07.04.2014

Tabel nr. 11.Pieţe agroalimentare in Municipiul Calarasi

Nr.crt.	Denumire	Localizare
1.	Piaţa Big	str.Prel.Bucuresti -Bloc Agroalimentar
2.	Piaţa Cuza Voda	str.B-dul. Republicii
3.	Piaţa Centrala	str.Dobrogei

Sursa datelor: Primaria Municipiului Calarasi , adresa nr.12726/07.04.2014

Deseurile biodegradabile, cele din parcurile si gradinile publice,cimitire precum si din piete, vor fi colectate selectiv, de catre operatorul de salubrizare (de colectare – transport) , pe baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale din Municipiul Calarasi. Recipientele pentru colectarea acestor deseuri vor fi furnizate de catre operatorul de colectare - transport .

4. Colectarea si transportul deseurilor stradale

Cantitatea totala estimata de deseuri stradale este de 1123 tone/an , din care 971 tone/an deseuri reziduale care vor fi transportate la ST Calarasi si 152 tone/an deseuri verzi biodegradabile care vor fi transportate la Statia de Compostare Ciocanesti.

In sarcina viitorului operator de colectare-transport nu va intra activitatea de "maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice". Acesta va prelua deseurilor stradale ,de la serviciul/operatorul care se va ocupa de aceasta activitate la fiecare primarie.

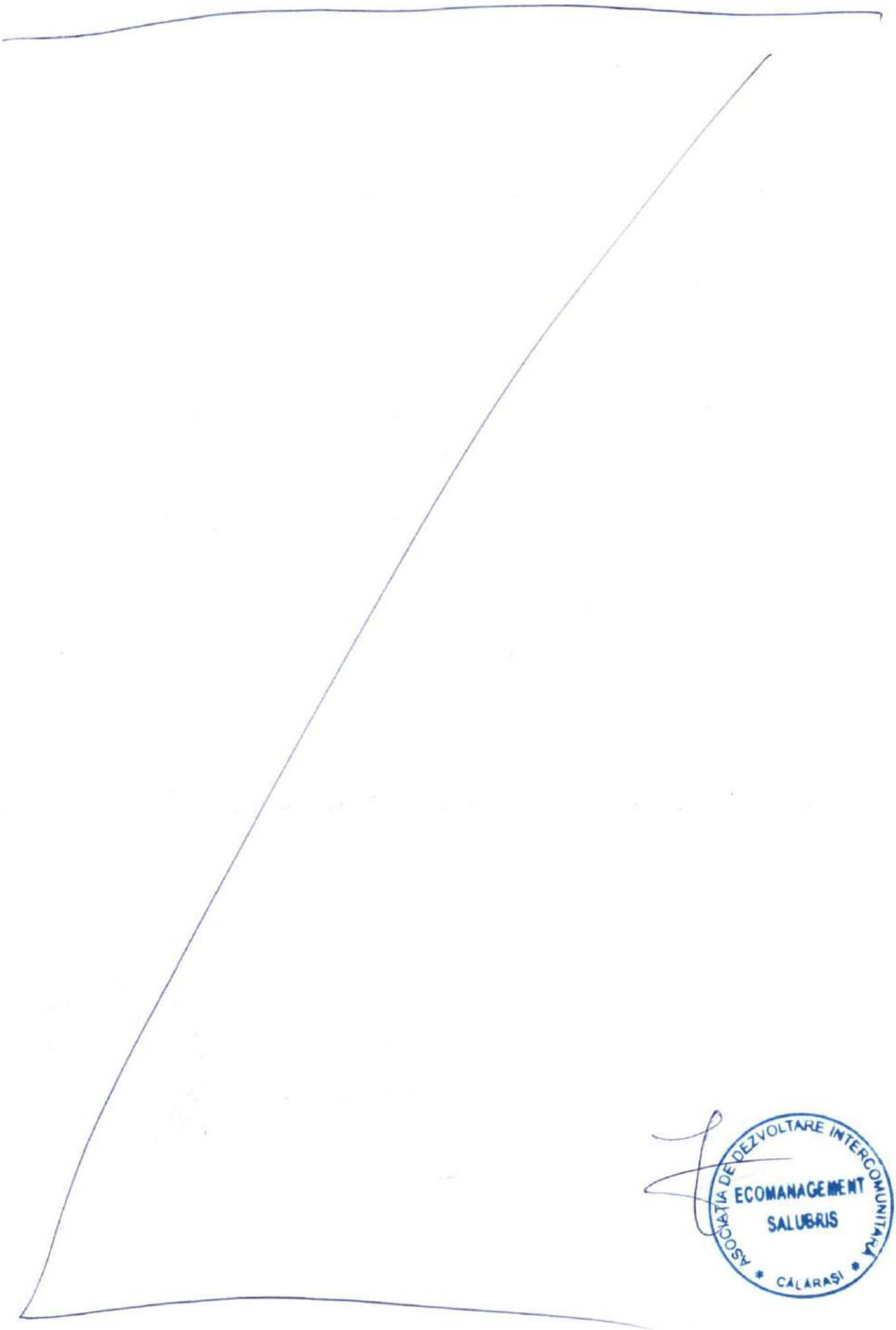
Preluarea acestor deseuri se va face in baza unor contracte pe care viitorul operator trebuie sa le incheie cu fiecare primarie ca institutie sau cu fiecare operator ce face curatenie stradala.

Metoda de colectare a deseurilor rezultate din maturarea stradala de va fi aleasa de viitorul operator si convenita cu administratia publica locala , ca beneficiar al serviciului.

Colectarea deseurilor rezultate din maturarea stradala, se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatile administratiei publice locale din fiecare localitate.

Punctele de colectare a deseurilor verzi biodegradabile, a deseurilor stradale, ritmul de ridicare, recipienti de precolectare (numar, tip, capacitate) se vor stabili in perioada de mobilizare de catre operatorul desemnat castigator impreuna cu autoritatile administratiei publice locale. Se vor respecta Art.14, Art.15 din Caietul de sarcini.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOMANAGEMENT
SALUBRIS
CĂLĂRAȘI

Anexa nr. 3 – Model machete autocolante pentru etichetarea containere colectare deşeuri reziduale şi reciclabile, în zona 3 Călăraşi, judeţul Călăraşi

Operatorul este obligat sa inscripţioneze cu etichete durabile containerele de colectare a deşeurilor. Aceste containere de colectare a deşeurilor sunt de culoarea prevăzută de Ordinul MMGA Nr.1121/2006 pentru diferenţierea deşeurilor, însă pentru a facilita colectarea separată de către populaţie, containerele vor avea etichete care să ofere informaţii despre tipul de deşeu prevăzut a fi colectat în respectivul container.

Revine în sarcina operatorului de colectare-transport realizarea etichetelor şi aplicarea corespunzătoare a acestora pe container în loc vizibil pentru public. Caracteristici etichete:

- 20x50 cm pentru containerele pentru hârtie/carton şi plastic/metal
- 15x50 cm pentru containerele pentru sticla şi reziduale
- suport PVC policromie
- tehnica UV rezistent în exterior.

Modelul etichetelor este redat mai jos (formatul pentru tipografie poate fi procurat de la autoritatea contractantă):

Containere hârtie/carton



Containere metal/plastic:

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI

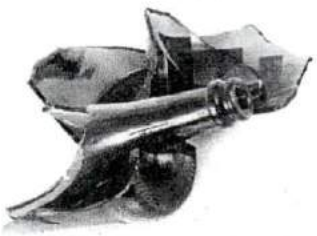
METAL
PLASTIC





Containere sticlă:

STICLĂ



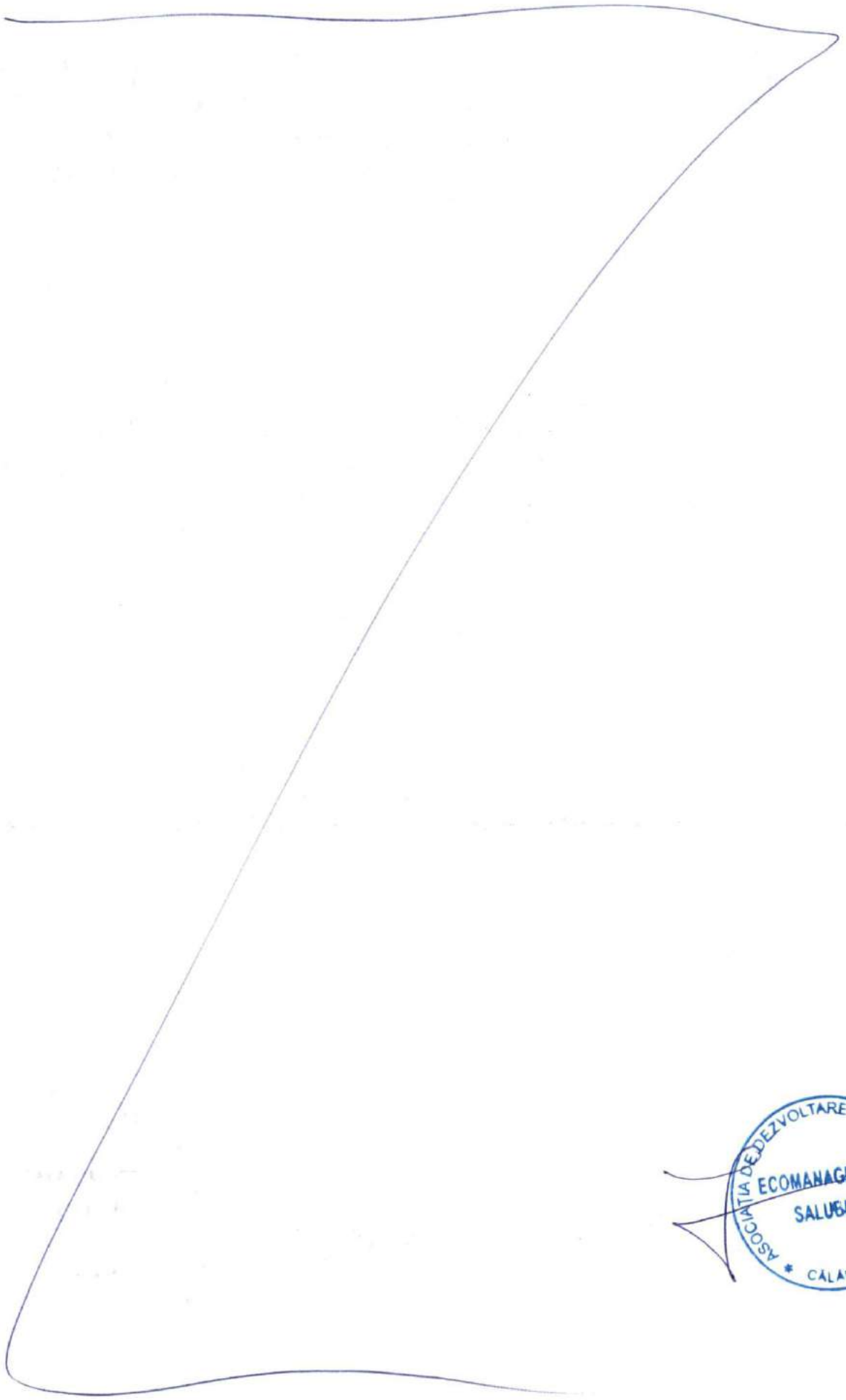


Containere reziduale:

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAŞI



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOMANAGEMENT
SALUBRIS
CĂLĂRAȘI