Anexa 2

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR REZIDUALE, RECICLABILE, VERZI BIODEGRADABILE DIN ZONA 4 CIOCANESTI, JUDETUL CALARASI

CAIET DE SARCINI

Revizia 2

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile

Zona 4 Ciocănești, județul Călărași

Documentație de atribuire:

I. Fisa de date a achiziției
II. Caiet de sarcini
III. Formulare
IV. Condiții contractuale
V. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților județul Călărași

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocănești, județul Călărași	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

Februarie 2023

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Călărași	Consiliul Județean Călărași
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
CMID	Centrul de Management integrat al deșeurilor Ciocănești

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

CAPITOLUL X. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI Ecomanagement Salubris Călărași

Adresa: Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Cam 7

Contract: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Tel: 0242 313304

Tel: 0787 735687

In anul 2009, la nivelul județului Călărași, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **"Ecomanagement Salubris"** având în componentă un număr de 56 de asociați (Consiliul Județean Călărași, comune, orașe si municipii din raza administrativa a județului Călărași).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"Ecomanagement Salubris"** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre. Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Călărași, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubrizare, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activități legate de colectarea si transportul deșeurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași si Ciocănești) ale județului Călărași.
- Un contract pentru operațiunile CMID Ciocănești , care va include gestionarea CMID (întreținerea depozitului ecologic si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deșeurilor), a celor 3 stații de transfer (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași) si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara

-Zona II- Stația de transfer Oltenița

-Zona III- Stația de transfer Călărași

-Zona IV-CMID Ciocănești

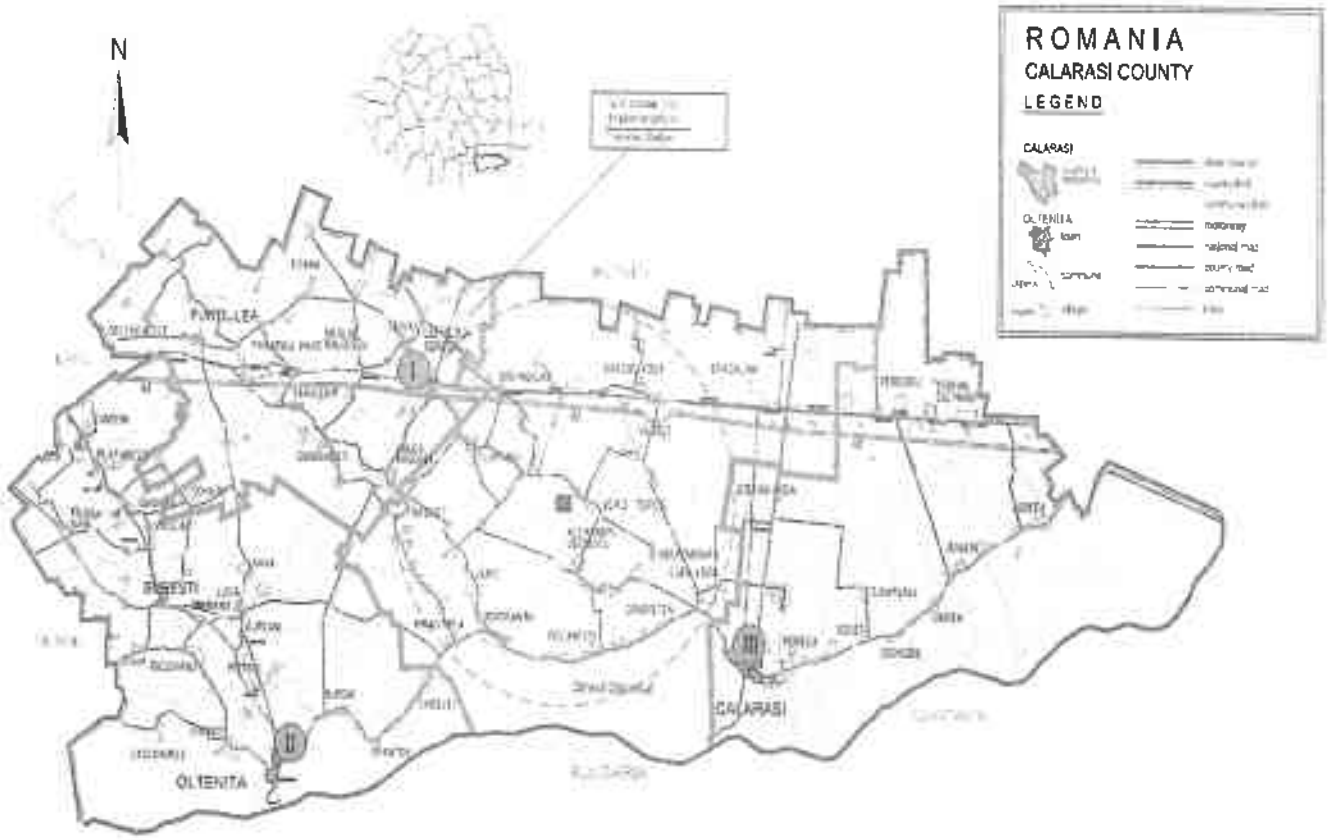


Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor in județul Călărași

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin intermediul proiectului sunt următoarele:

- Asigurarea unui procent de colectare de 100% în mediul urban și rural (2013);
- Asigurarea conformității cu directivele UE privind depozitarea în privința deșeurilor biodegradabile;
- Protejarea sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitarii deșeurilor și asigurarea închiderii și remedierii depozitelor existente, precum și prin construirea de depozite de deșeuri la standarde europene;
- Optimizarea managementului deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor de salubrizare;
- Introducerea și extinderea sistemelor de colectare selective a deșeurilor din ambalaje, în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și reducerea cantității de deșeuri generate ce ajung în depozit;
- Încurajarea gospodăriilor din mediul rural sa-si composteze propriile biodeseuri, contribuind astfel la realizarea țintelor conexe prevăzute în Directiva privind Depozitarea Deșeurilor.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare a deșeurilor municipale din Zona IV Ciocănești.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată în 2014 Art.2 alin (3):

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

Art.8. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Art.9. Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2.

Art.10. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.11. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV din județul Călărași, prezentate în 0.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.12. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

CAPITOLUL XI. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.13. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa la contract (Anexa 8-Indicatori de performanta ai serviciului);

(4) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului si lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare si la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporționala a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totala de deșeuri colectate, in conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective in cantități suficiente, etanșe in conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

(9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(10) sa întrețină platformele de colectare in conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale;

(11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligațiilor contractuale

(12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

(13) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(14) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

(15) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este in sarcina Delegatului.

(16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(19) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.15. Indicatorii de performanta și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa la Contract.

Art.16. Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în 0 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.17. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu,

în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instructaj

Art.18. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.19. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, manager de colectare, responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toata durata contractului de delegare; In condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita in prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica daca persoana propusa îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

Art.20. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.21. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.22. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.23. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.24. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.25. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.26. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.27. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta

îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.28. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

Art.29. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.30. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.31. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.32. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.33. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.34. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.35. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7. Comunicarea

Art.36. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.37. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.38. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.39. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.40. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin

transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.41. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.42. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.43. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.44. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.45. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.46. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

Art.47. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.48. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent în cazul în care este solicitata de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.49. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.50. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.51. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.52. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

Art.53. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor care ar fi

incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art 54. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAPITOLUL XII. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art 55. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul;

(2) Colectarea întregii cantități de deșeuri generata;

(3) se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

(4) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(5) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului;

(6) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

(7) controlul calității serviciului prestat;

(8) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(9) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(10)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

(11)prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(12)asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(13)normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(14)îndeplinirea indicatorilor de performanta a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

(15)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.56. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA IV formata din următoarele unități administrativ teritoriale:

Nr.	UAT
1	Alexandru Odobescu
2	Ciocănesti
3	Cuza Vodă
4	Dor Mărunt
5	Dorobantu
6	Dragos Vodă
7	Dragalina
8	Frăsinet
9	Grădistea
10	Independenta
11	Lupșanu
12	Mânăstirea
13	Ulmu
14	Vâlcelele
15	Vlad Tepes

Tabel IX-5 Lista UAT uri din Zona IV

Art.57. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.58. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Art.59. Daca operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu. Aplicabile contractului de delegare.

Art.60.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 4 este de 51 916[2] locuitori rezidenți în anul 2020, din care 51 916 locuitori rezidenți în mediul rural.

[2] Conform datelor furnizate de UAT-uri

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

(2) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 21 951[3].

Art.61. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile precolectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești.

(2) Deșeurile reciclabile din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești (Stație de sortare).

(3) Bio-deseurile din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești (Stație de compostare) – Sistem neoperațional în prezent.

a. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.62. Deșeuri menajere

(1) Cantitatea estimata pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectata din zona delegata este de circa **6233** tone/an.

(2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa 5749 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. - in ipoteza neimplementării sistemului de colectare separata a deșeurilor biodegradabile.

Art.63. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa 484 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești.

Art.64. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

i. deșeuri reziduale – din poarta in poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în europubele de 60/80/120 l;

ii. Deșeuri reciclabile

- deșeuri din plastic și metal colectare in saci de 120l din poarta in poarta;
- deșeuri din hârtie și carton – din poarta in poarta in cutii de carton sau vrac legate cu sfoara sau saci
- Prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal si sticlă în container de 1,1 mc

Art.65. Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Călărași. Activitatea de

[3] Conform datelor furnizate de UAT-uri

colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 52 ridicări/an;

(2) In cazul creșterii ratei de separare la sursa la auto cântărire aceasta frecventa poate sa scadă la jumătate sau adaptata după caz, cu acordul autorității contractante;

(3) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă si protecției mediului, luând în calcul condițiile climaterice din România.

Art.66. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 12 ridicări/an

(2) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 12 ridicări/an în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

(3) Deșeurile de sticlă – 12 ridicări/an.

Art.67. Delegatul poate să varieze frecvența de colectare a materialelor reciclabile, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente in măsura in care corespund fracției colectate.

Art.68. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat

Art.69. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 52 ridicări/an (după implementarea sistemului)

Art.70. Deșeurile verzi din mediul rural

(1) In zona rurala se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate dezvolta un sistem si un orar de preluare a deșeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei. Brazii de Crăciun se colectează si se transporta la stația de compostare in perioada 1- 10 ianuarie a fiecărui an. Daca se constata necesitatea creșterii frecventei de colectare in anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabila a autorității contractante.

Art.71. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în 0 la prezentul caiet de sarcini.

Art.72. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în 0 la prezentul caiet de sarcini.

Art.73. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.74. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt

protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.75. Operatorul este de asemenea obligat să curețe si sa întrețină platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.76. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.77. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.78. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare, urmând a fi stabilit tariful aferent cantității suplimentare prin instituirea taxei speciale in fiecare UAT

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din 0.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.79. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.80. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activitătilor de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.81.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurile similare:

i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;

ii. unități de vânzare cu amănuntul;

iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;

iv. unități de învățământ;

v. unități sanitare.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 311 tone/an.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 280 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 38 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești.

Art.85. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în 0. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.86. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.87. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.88. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Ciocănești

Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare de la CMID Ciocănești

Art.90 Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.91 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.92. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.93. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.94. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 6 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă deșeuri de lemn, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.95. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piață fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Art.96. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).

Art.97. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la CMID Ciocănești Stație de sortare;

Art.98. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Ciocănești

Art.99. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul de la CMID Ciocănești.

Art.100. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.101. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.102. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. In conformitate cu Art.4, alin (4) lit. C) din Legea 101/2006 Republicata Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului sivsau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3 Deșeurile din locuri nepermise

Art.103. Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta deșeurile abandonate de domeniul public al UAT-

urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

Art.104. In cazul in care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art.105. Decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de auto cântărire sau sistemul de cântărire aferent CMID Ciocănești.

Art.106. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.107. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Art.108. În cazul în care se constata ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

Art.109. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Art.110. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

Art.111. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

Art.112. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.113. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.114. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.115. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.116. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.117. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.118. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina sa staționeze intr-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.119. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona pieței/târgurilor, zone comerciale).

Art.120. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.121. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.

Art.122. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.123. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Întreținere vehicule și recipiente

Art.124. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.125. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cel mai scurt timp

recipientele defecte.

Art.126. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.127. vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/înlocuite doar cu acordul ADI

Art.128. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.129. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.130. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.131. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit, operațiune aferenta bunurilor precizate in Anexa 5.

Art.132. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 6. Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.133. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe (daca este cazul).

Art.134. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)4 și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere" și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor".

Art.135. Determinările vor fi realizate trimestrial si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 7. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

Art.136. Înainte de evacuarea de către generatorii casnici sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

Art.137. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective

[4] https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf

este unitatea administrativ-teritorială:

CAPITOLUL XIII. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

Art.138. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii

Art.139. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu precolectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.140. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

Art.141. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.142. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.143. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.144. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

Art.145. Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.146. Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.147. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.148. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, populația va fi informată să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3 Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.149. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ tentoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.150. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4 Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.151. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 în România.

Art.152. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.153. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Art.154. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art.155. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

Art.156. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.157. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțămintea adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.158. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

Art.159. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.160. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.161. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.

Art.162. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.

Art.163. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.164. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

Art.165. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

Art.166. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.

Art.167. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Art.168. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Art.169. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi sa poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.170. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.171. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijenta personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorata de Delegat, angajați sau sub-contractori.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.172. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

IRTEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11)evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;

(13)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15)dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.173. În prestarea serviciului de salubrizare Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

Art.174. Delegatul care asigură serviciile de salubrizare are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;

(3) să proceseze, conform regulamentului de salubrizare și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.175. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.

(2) Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.

(3) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(4) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.

(5) Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor cu respectarea plafoanelor impuse de ANRSC și alte instituții de reglementare abilitate în domeniu, respectiv tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(6) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(7) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului.

CAPITOLUL XIV. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.176. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile.

Art.177. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.178. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor și va încheia contracte cu furnizorii de utilități – daca este cazul.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare

prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua recipiente de precolectare puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care îi va amplasa pe platformele de colectare;

(4) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(5) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(6) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.

(7) va elabora si actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

(8) Va întocmi si supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuala si acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate in pubele si containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscuta utilizatorilor serviciului.

(9) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea - Manuale, programe, rapoarte.

(10)Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(11)Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici (UAT-uri) și non-casnici din aria de operare.

(12)Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(13)Va amenaja Baza de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;

(14)Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.179. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegală (sau în imediata vecinătate a acesteia), fără a crea

un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar, parcării autovehiculelor de colectare, etc.

Art.180. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) garearea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase din deșeuri menajere.

Art.181. Cel puțin o baza de lucru va fi menținută pe perioada derulării contractului.

Art.182. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase.

Art.183. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.184. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.185. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.186. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.187. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.188. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.189. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.190. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.191. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.192. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.193. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.194. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

CAPITOLUL XV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.195. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 8).

CAPITOLUL XVI. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubrizare

Art.196. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.197. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

(1) T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 3178 tone în UAT urile **Alexandru Odobescu, Ciocănești , Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș** din zona IV;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 247 tone **Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș** din zona IV;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 2931 tone **Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș** din zona IV;

(4) T2 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 3054 tone în UAT-urile **Cuza Voda, Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea** din zona IV;

(5) T 2.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 237 tone în UAT-urile **Cuza Voda, Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea** din zona IV;

(6) T 2.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 2817 tone în UAT-urile **Cuza Voda, Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea** din zona IV;

(7) T3 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor similare: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 311 tone în zona IV

(8) T4[5] = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 150 tone în zona IV.

Art.198. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

Art.199. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi (după implementarea sistemului) se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul rural de la case;

Art.200. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.201. Toate tarifele ofertate vor fi prezentate si in lei/persoana/luna si vor include TVA – tarifele pentru populație; Tariful pentru Agenți economici si instituții publice vor fi prezentate in lei/tona/luna fără TVA

Art.202. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru ambele mecanisme de plata tarif si taxa locala) și Memoriul tehnico-economic justificativ. Tarifele vor fi fundamentate distinct pentru cele doua sisteme de plata a contravalorii serviciului:

(1) pentru UAT-urile care adopta sistemul taxa respectiv Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș si

(2) pentru UAT-urile care adopta mecanismul tarif respectiv Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea, Cuza Voda Operatorul având obligația includerii in tarif a costurilor suplimentare specifice acestui mecanism de plata.

Art.203. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr.

[5] Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

640/2022.

Art.204. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

i. către Delegatar (fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona IV care au optat pentru mecanismul taxa) pentru deșeurile menajere

ii. către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru UAT urile membre ADI din zona IV care au optat pentru mecanismul tarif.

iii. Către Delegatar (fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona IV care au optat pentru mecanismul tarif) pentru utilizatorii fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens

iv. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile;

(3) Modalitatea de facturare va respecta Capitolul VI din Ordinul 640/2022 „Facturarea activităţilor de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale şi a utilizatorilor"

CAPITOLUL XVII. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.4. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.5. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

CAPITOLUL XVIII. Informații privind oferta

Capitolul 1 Clauze generale

Art.6. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si economica, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.7. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate

activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.8. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.9. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.10. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Călărași.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.11. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
e) preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta (prin unitățile administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor întocmite si puse la dispoziție de fiecare unitate administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului
g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate;
k) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
l) stabilirea împreuna cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic "plătește cât arunci".
m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activați

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, în mediul rural, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția și contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebule sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeuriior menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata trimestrial in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul anexa la contract Planul de investiții (Anexa 7)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile (după implementarea sistemului).

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.12 Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul XXX, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare si transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c). Corelat cu Prevederile Ordinului 640/2022

Cuantumul anual al redevenței va fi de **126,638.62 lei/an** si va fi plătita către UAT Județul Călărași- semestrial, la care se adaugă Costurile anuale cu taxa de administrare pentru funcționarea ADI aferente Zonei 4 Ciocănești sunt de **28 599 lei/an – plătibila trimestrial.**

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate si fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

CAPITOLUL XIX Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.13. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.14. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.15. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.16. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.17. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de oferta	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Intârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități intre echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai apropo de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
6.	Intreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugeri a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract		100%	In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite
8.	Colectorii informali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50%	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua masurile necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	Este considerata modificare semnificativa creșterea/scăderea cu mai mult de 15% a populației furnizate de UAT urile din Zona IV.
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt mai mari decât estimările pe baza cărora	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mare decât cea planificata – Risc de cerere	s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.			prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	50%	50%	Risc împărțit intre delegatar și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubrizare generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	reglementările de mediu, inclusive taxe.				Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul rural din UAT-urile cu acest mecanism și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural).		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
19.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2021
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2021
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2021
22.	Insolventa Operatorului – Risc de oferta	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 4 Ciocănești este formată din 15 comune.

Tabelul următor prezinta detaliat pentru fiecare localitate populația , numărul de gospodării, agenții economici si instituțiile publice.

Nr. Crt.	Zona 4 Ciocănești Localități	Populația Conform UAT	Gospodarii active[6] (număr)	Agenți economici si instituții publice (număr)
1	Alexandru Odobescu	2350	885	48
2	Ciocănești	4030	1800	66
3	Cuza Vodă	3230	1550	70
4	Dor Mărunt	6375	2760	96
5	Dorobanţu	2890	942	40
6	Dragoş Vodă	2869	2700	63
7	Dragalina	8537	1500	106
8	Frăsinet	1790	900	29
9	Grădişlea	4728	1828	139
10	Independența	2780	1170	54
11	Lupşanu	3175	1523	161
12	Mânăstirea	4465	1992	127
13	Ulmu	1138	737	30
14	Vâlcelele	2100	744	25
15	Vlad Ţepeş	1459	920	63
	Total zona	51916	21951	1117

Tabel IX-6 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor reziduale, reciclabile, populația, numărul de gospodarii, de agenți economici, instituții, pentru fiecare localitate din zona 4 Ciocănești, județul Călărași

Sursa datelor: ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași

[6] Conform răspunsurilor furnizate de UAT-uri pe baza chestionarelor

In figura următoare este prezentata poziționarea localităților din Zona 4 Ciocănești, drumurile de acces (Drumuri naționale, județene, comunale) si amplasarea C.M.I.D Ciocănești.

Figura nr.1



Figura 52-1 Localități zona 4 Ciocănești, drumuri de acces
Sursa datelor: Studiu de fezabilitate „Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași"

Opțiuni privind forma de plata a serviciului de salubrizare a UAT urilor din zona IV

nr.crt	UAT	Forma de plata
1	Alexandru Odobescu	Taxa
2	Ciocănesti	Taxa
3	Cuza Vodă	Tarif
4	Dor Mărunt	Tarif
5	Dorobantu	Tarif
6	Dragos Vodă	Taxa
7	Dragalina	Tarif
8	Frăsinet	Taxa
9	Grădistea	Taxa
10	Independenta	Taxa
11	Lupsanu	Tarif
12	Mânăstirea	Tarif
13	Ulmu	Taxa
14	Vâlcelele	Taxa
15	Vlad Tepes	Taxa

Tabel IX-7 Opțiuni privind forma de plata a serviciului de salubrizare a UAT urilor din zona IV

ZONA IV – mecanism de plată pe bază de TARIF. Potrivit acestui mecanism, pentru serviciile prestate pentru populația și agenții economici și instituțiile publice din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin **tarife**, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc). Tariful de salubrizare pentru populație va fi calculat în lei/persoană și lună, va fi unic pentru toți utilizatorii persoane fizice din zona de delegare IV din UAT-urile: Cuza Voda, **Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea** și va include toale elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform.

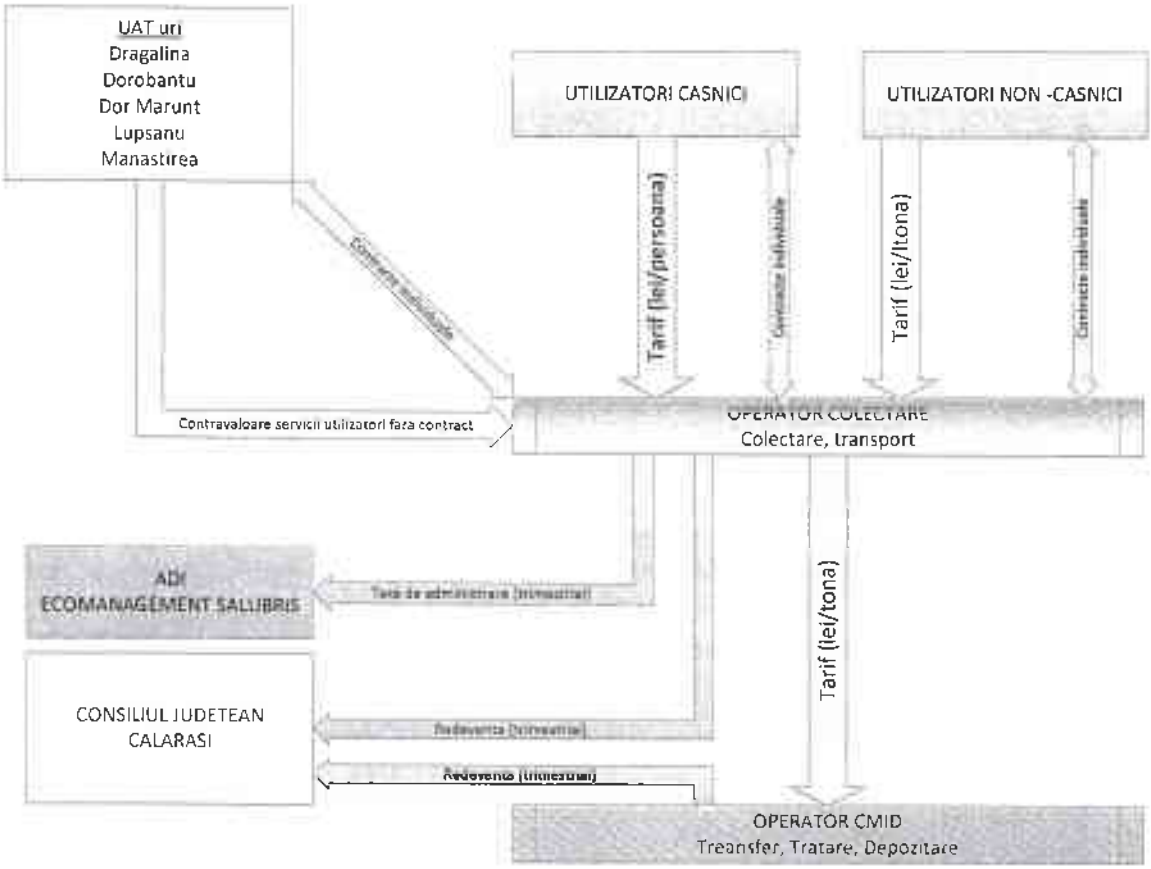


Figura 2 Schema Sistemului de colectare a veniturilor aferent mecanismului de plata TARIF

ZONA IV – mecanism de plată MIXT. În acest fel se instituie sistemul potrivit căruia populația va plăti către UAT-uri (**Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș) taxă de salubrizare**, ulterior acestea asigurând plata operatorului de salubrizare implicat în proiectul SMID și selectat prin procedură publică de atribuire a contractului de delegare. Taxa de salubrizare pentru populație va fi calculată în lei/persoană și lună, va fi unică pentru toți utilizatorii persoane fizice din UAT uri și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin **tarife**, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Utilizatori casnici

In vederea finanțării serviciilor de salubrizare, Contractul de asociere privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor in Județul Călărași" prevede stabilirea unei taxe speciale de salubrizare în sarcina utilizatorilor persoane fizice, care să acopere tarifele operatorilor de salubrizare care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea in considerare a tuturor activităților componente ale serviciului, de la colectarea deșeurilor până la instalațiile de tratare, și inclusiv până la eliminarea lor la depozit, pe întregul flux al deșeurilor.

Taxa specială de salubritate va cuprinde trei componente:

- componentă care va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor de la utilizatori la instalațiile de tratare/depozitare a deșeurilor;
- a doua componentă ce va acoperi cheltuielile de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor și transportul deșeurilor reziduale de la respectivele instalații la depozitul conform, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, costurile cu depozitarea refuzului din stația de sortare și compostarea

deșeurilor verzi si a deșeurilor biodegradabile colectare separat si costurile cu depozitarea refuzului din Stația de compostare;

- A treia componenta care va acoperi costurile depozitarii la depozitul conform.
- Redevența aferenta infrastructurii puse la dispoziția Operatorului
- Taxa de administrare a ADI

Nivelul taxei de salubrizare va fi aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative a fiecărui membru ADI, iar ulterior avizata în cadrul ADI.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

Taxa specială de salubrizare trebuie aprobata de către membrii ADI. In ceea ce privește plata activităților, acestea vor fi realizate după cum urmează:

- UAT-rile membre ADI (Alexandru Odobescu, Ciocănești, Cuza Voda, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș), din județul Călărași – Zona IV vor colecta taxa specială de salubrizare de la utilizatorii persoane fizice.
- Sumele astfel colectate vor fi transferate către Operator corespunzător tarifelor datorate acestuia pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare care sunt prestate pe baza unor contracte încheiate intre fiecare UAT din Zona IV și operatori și în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială, în oricare etapă din fluxul deșeurilor de la colectare până inclusiv la eliminarea deșeurilor. Sunt exceptate tarifele care sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale direct operatorilor cu care au încheiat contracte în afara cadrului ADI.
- fiecare UAT va plăti
    - Tariful Operatului de colectare și transport a deșeurilor; Operatorului de colectare si transport
    - Tariful Operatorului care exploatează instalațiile de tartare a deșeurilor realizate prin proiect; Operatorului de tratare
    - Tariful Operatorului care gestionează depozitul conform. Operatorului de depozitare
    - Redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID
    - Taxa de administrare a ADI Ecomanagement Salubris

Consiliul Județean Călărași, in calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID.

Părțile se angajează sa prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

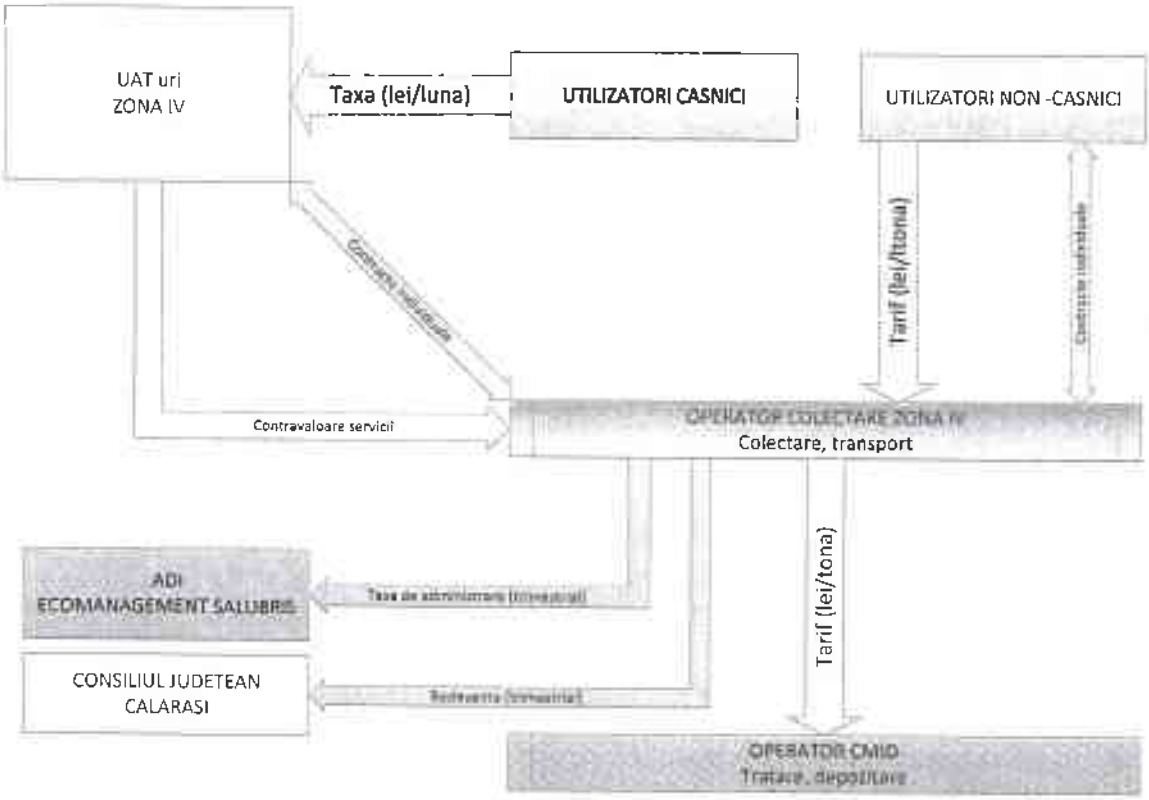


Figura 3 Schema Sistemului de colectare a veniturilor aferent mecanismului de plata mixt;

Nivelul taxei

Nivelul taxei de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, sau semestrial, cu luarea în calcul a inflației (indicele prețuiților de consum publicat lunar de INS).Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI

Utilizatori non-casnici

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Călărași, tariful maximal al serviciului de salubrizare (care include toate componentele activităților de salubrizare) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Călărași a fost estimate la 347 lei/tona pentru anul 2020 pentru populație și 402 lei/tona pentru agenții economici și instituțiile publice conform Anexei 1.4 Plan creștere tarife prin Contractul de finanțare POS Mediu.

În anul 2019, Consiliul Județean Călărași prin Direcția Dezvoltare Regională si Relații Externe prin Adresa 18929/07.11.2019 transmite spre avizare către Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Programe Europene Mari Infrastructuri, Planul tarifar actualizat aferent Proiectului ,,Sistem Integrat de Management al deșeurilor Solide în județul Călărași.

Sistemul de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile conceput pentru a fi implementat in Zona 4 Ciocănești a Județului Călărași, consta in implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare) si colectare din poarta in poarta.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, pentru perioada 2021-2026, sunt prezentate in Tabel IX-8 Cantități de deșeuri menajere.

Aceste deșeuri sunt generate de gospodăriile individuale din mediul rural, precum si de agenții economici si instituțiile publice din zona de delegare.

An		2022	2023	2024	2025	2026	Medie
Zona IV	POPULATIE	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
TOTAL ZONA IV	51916	6,233.29	6,233.29	6,104.77	5,976.25	5,976.25	6,147.61

Tabel IX-8 Cantități de deșeuri menajere

An		2022	2023	2024	2025	2026	Medie
Zona IV							
TOTAL ZONA IV		311.66	311.66	305.24	298.81	298.81	307.38

Tabel IX-9 Cantități de deșeuri similare

In tabelul următor se prezinta estimarea cantității de deșeuri reziduale si reciclabile care vor fi colectate de la populația din mediul rural precum si o estimare a cantității de deșeuri care vor fi colectate de la agenți economici, instituții in anul 1 de operare

	Anul1 [t/an]	Medie anuala [t/an]
Deșeuri reziduale, directionate către depozit		
deșeuri de la populatie	5749.11	5681.85
deșeuri de la agenti economici&IP	268.99	266.33
Deșeuri din piete	0	0.00
Deșeuri din parcuri si grădini	0	0.00
Deșeuri stradale	0	0.00
Deșeuri reciclabile directionate către SS		
De la populatie		
Hârtie si carton	130.32	125.36
metale	25.89	24.90
plastic	266.74	256.59
*sticla	61.23	58.90
deșeuri de la agenti economici&IP		
Hârtie si carton	11.19	10.77
metale	4.63	4.45
plastic	21.62	20.80
*sticla	5.24	5.04

Total deșeuri reziduale	6018.10	5948.18
Total deșeuri reciclabile	526.85	506.81

Tabel IX-10 Cantități de deșeuri estimate a se colecta in zona IV

Deșeuri menajere

Cantitatea estimata pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectata din zona delegata este de circa **6233** tone/an. Cantitatea are un grad de variație de **cca 20%.**

Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa **5749** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%- in ipoteza neimplementării sistemului de colectare separata a deșeurilor biodegradabile.

Operatorul va implementa in primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la populație in sistem de colectare din poarta in poarta prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 60l.

Modul de Colectare a deșeurilor reziduale în mediul rural:

- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/80/120 l.

Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa **484** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.

Modul de Colectare a deșeurilor reciclabile în mediul rural pe tip de material se realizează astfel:

- Prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal si sticlă în container de 1,1 mc;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton, plastic/metal în saci de plastic de 120 l.

Deșeurile verzi din mediul rural[7]

- In zona rurala se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate dezvolta un sistem si un orar de preluare a deșeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei. Brazii de Crăciun se colectează si se transporta la stația de compostare in perioada 1- 10 ianuarie a fiecărui an. Daca se constata necesitatea creșterii frecventei de colectare in anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabila a autorității contractante

Deșeuri similare

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toti utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

[7] Măsură neimplementată în prezent

Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- unități de vânzare cu amănuntul;
- orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- unități de învățământ;
- unități sanitare.

Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.
Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa **311** tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa **269** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.

Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa **42** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.

Descrierea sistemului de colectare prin aport voluntar

Colectarea deșeurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix).

Amplasamentele pe care s-au executat platformele pentru colectarea selectiva a deșeurilor menajere solide au fost puse la dispoziția proiectului prin H.C.L-uri, date de autoritățile locale.

Pentru acest sistem de colectare la punct fix au fost construite platforme pe care s-au amplasat containere, pentru colectarea deșeurilor reziduale si reciclabile.

Platformele construite pentru colectarea deșeurilor reziduale si reciclabile sunt betonate și au suprafețe între 2,3 m^2 și 23,9 m^2. Pe ele se vor amplasa 1 până la 4 containere de 1,1 m^3.

Platformele au următoarele dimensiuni :

- ***Platformă pentru 1 container***: dimensiuni interioare 1,300 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 1,500 x1,500 mm. Suprafața 2,3 m^2;
- ***Platformă pentru 2 containere***: dimensiuni interioare 2,900 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,100 x1,500 mm. Suprafața 4,7 m^2;
- ***Platformă pentru 3 containere***: dimensiuni interioare 4,500 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 4,700 x1,500 mm. Suprafața 7,1 m^2;
- ***Platformă pentru 4 containere***: dimensiuni interioare 3,600 x 3,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,800 x3,500 mm. Suprafața 13,3 m^2 ;

Pentru îndeplinirea țintelor de recuperare si reciclare a deșeurilor de ambalaje, in conformitate cu prevederile legale se prevede:

- În *zona rurală* se vor colecta:
  - Ambalaje de hârtie si carton
  - ambalaje de sticlă (amestecată);
  - ambalaje din plastic si metal.

Containerele pentru colectarea deșeurilor din plastic / metal sunt euro-containere, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde prevăzute cu orificii speciale circulare pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este galbena, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deșeurilor din sticla sunt euro-containere fabricate, din otel zincat, cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc pentru inchidere ermetica, prevazute cu orificii speciale cu aparatoare de cauciuc pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este gri, cu capace de culoare verde, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt euro-containere fabricate din otel zincat, cu capacitatea de 1,1 m³, dotate cu capace semirotunde si benzi de cauciuc (garnituri de etansare) pentru inchidere ermetica.

Culoarea acestor containere este gri, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

0 prezinta Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile si dolarea acestora.

Este indicata si localizare platformelor, conform HCL-uri emise de autoritățile locale.

Colectarea deșeurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix) proiecte PHARE.

In cazul Comunei Lupșanu, Autoritatea contractanta va pune la dispoziția operatorului de salubritate (colectare-transport) desemnat câștigător, platformele de colectare existente cu containerele aferente, pentru colectarea la punct fix a deșeurilor reziduale, reciclabile.

Aceste platforme au fost construite si echipate cu containere prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deșeurilor solide in Lehliu Gara, Lehliu, Lupșanu".

In Tabel IX-11 Sistemul actual de colectare la punct fix in Comuna Lupșanu (proiect PHARE) se prezinta sistemul actual de colectare la punct fix in comuna Lupșanu.

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m³) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	Proiect PHARE		Din Tabla zincata
	Comuna Lupsanu		
	Comuna Lupsanu - Sat Plevna	Scoală	4
	Comuna Lupsanu - Sat RaduVoda	Scoală	4
	Comuna Lupsanu - Sat Lupsanu	Scoală	4
	Comuna Lupsanu - Sat Nucetu	Scoală	3
	Comuna Lupsanu - Sat Vl.Rusului	Scoală	3
	Total containere Comuna Lupsanu		18

Tabel IX-11 Sistemul actual de colectare la punct fix in Comuna Lupșanu (proiect PHARE)

Sursa datelor: Ecosalubritate Lehliu.

Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) prezentate in Tabel IX-11 vor fi concesionate operatorului de salubrizare.

In cazul Comunei Alexandru Odobescu, Autoritatea contractanta va pune la dispoziția operatorului de salubritate (colectare-transport) desemnat câștigător, platformele de colectare existente pentru colectarea la punct fix a deșeurilor reziduale şi/sau reciclabile.

Aceste platforme au fost construite prin proiectul *"Sisteme de gestionare a deșeurilor în comunele Independentă, Alexandru Odobescu, Ciocănești, Cuza Vodă, Grădiștea, Vâlcelele şi Vlad Țepeș" - PHARE CES 2005.*

Tabel IX-12 prezinta locația platformelor realizate prin proiectul PHARE in comuna Alexandru Odobescu

Denumire amplasament	Vecinatati				Suprafata
	Nord	Est	Sud	Est	
Primarie	C.L	Str.Primariei	C.L	Statie apa	5 mp.
Scoala	C.L	Scoala	C.L	Str.Primariei	5 mp.

Tabel IX-12 **Platforme realizate prin proiect PHARE , comuna Alexandru Odobescu**
Sursa datelor: Adresa Primăria Alexandru Odobescu nr.1129/26.03.2014

Aceste bunuri (platformele de colectare) prezentate in Tabel IX-12 vor fi concesionate operatorului de salubrizare. Operatorul de salubritate (de colectare-transport) desemnat câștigător, va asigura un număr de 2 containere noi (cu capacitatea de 1.1 mc , din polietilena de înaltă densitate) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal). Cate un container va fi amplasat in locațiile prezentate în Tabel IX-12.

Date privind compoziția deșeurilor

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale determinata de operatorii de colectare si transport pentru zonele I, II si III (pentru anii 2019-2020) din Județul Călărași si sunt următoarele:

Compozitie deseuri	Rural	CII
	[%]	[%]
Hârtie şi carton	2.99	5.13
Metale	0.59	2.12
Plastic	6.11	9.91
Sticlă	1.40	2.40
Lemn	0.07	0.40
Biodeșeuri	64.99	57.86
Textile	4.39	3.91
Voluminoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	19.45	18.27
Total	100.00	100.00

Tabel IX-13 Compoziția estimata a deșeurilor menajere si similare in zona IV

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,3

Tabel IX-14 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similar

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona IV au fost calculate pentru un indice mediu de generare de 0.34 kg/loc/zi

Instalatiile de tratare (inclusiv eliminare) a deseurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	**Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate**
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare CMID Ciocănești
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare CMID Ciocănești
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare CMID Ciocănești
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic CMID Ciocănești
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic CMID Ciocănești

Tabel IX-15 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate in zona IV

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii CMID Ciocănești sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 39.87 lei/tona fără TVA

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 103.2 lei/tona fără TVA

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 206.18 lei/tona fără TVA.

Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile si dotarea acestora

Lista platformelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul rural in Zona IV sunt:

Nr. Crt.	Localitatea	Total platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere
		număr	număr	număr	număr	număr
	Zona 4 – Ciocănești					
1	Comuna Alexandru Odobescu	31	28	2	1	
2	Comuna Ciocanesti	22		10	12	
3	Comuna Cuza Voda	41	33	8		
4	Comuna Dor Marunt	45	8	17	17	3
5	Comuna Dorobantu	38	31		6	1
6	Comuna Dragos Voda	29	17	5	7	
7	Comuna Dragalina	42	1	10	11	20
8	Comuna Frasinet	17	8	2	7	
9	Comuna Gradistea	50	43	5	2	
10	Comuna Independenta	31	18	13		
11	Comuna Lupsanu	34	19	5	10	
12	Comuna Mânastirea	55	33	9	8	5
13	Comuna Ulmu	20	14	2	4	
14	Comuna Vălcelele	13	3	9	1	
15	Comuna Vlad Tepes	29	28	1		
	Total platforme construite	497	284	98	86	29

Tabel IX-16 **Distribuția platformelor in localitățile aferente Zonei 4 Ciocănești**

Prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide in județul Călărași" s-au construit un număr total de 497 platforme şi s-au achiziționat 557 containere noi cu capacitatea de 1.1 mc. Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) vor fi concesionate viitorului operator de salubrizare (de colectare-transport).

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Zona 4 Ciocănești		
1	**Comuna Alexandru Odobescu**		
	Satul **Alexandru Odobescu**	Petcu Marin - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu **1 container**	David Atenula - Teren Primarie -DJ307A	1
		Stefan Gheorghe - Teren Primarie -DJ307A	1
		Biserica Ortodoxa - Teren Primarie -Parohie	1
		SC MOVA SRL - Teren Primarie -DJ307A	1
		Petrache - Teren Primarie -DJ307A	1
		Scoala Arsa- Teren Primarie -DJ307A	1
		Parlog Alexe - Teren Primarie -DJ307A	1
		Volcu Xenia - Teren Primarie -DJ307A	1
		Dragnea Mali - Teren Primarie -DJ307A	1
		Cimitir	1
		Cimitir - Teren Primarie -DJ307A	1
	Satul **Nicolae Balcescu**	C.A.P - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu **1 container**	S.C MALY S.R.L - Posta -DJ307A	1
		Fam.Ursu - Teren Primarie - Nicolae Oprea	1
		Scoala nr.1- Teren Primarie	1
		Scoala nr.2 - Str.Centrala	1
		Primarie	1
		Posta Veche - Str.Centrala - Brutarie	1
	Satul **Nicolae Balcescu**	Radu Stefan - Primarie - Serban Sorin	1
	Platforma cu **1 container**	Cana Tudora - Str.Centrala -Sararu Ion	1
		Mirea Nicolae - Pod Nicolae Balcescu -Jerpan Nicolae	1
		S.C LUMI S.R.L - Str.Podului - DJ307A	1
	Satul **Galatui**	Stadion - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu **1 container**	Scoala - Teren Primarie	1
		Statie autobuz - Teren Primarie -DJ307A	1
		Marin Gheorghe - Teren Primarie -DJ307A	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		S.C.Independenta S.A - Teren Primarie -DJ307A	1
	Satul **Nicolae Balcescu**	Parc - Str.Centrala - Biserica - Teren Primarie	1
	Platforma cu **2 containere**	Statie autobuz -Craciun Valerica - Teren Primarie -DJ307A	1
	Satul **Alexandru Odobescu** Platforma cu **3 containere**	S.C Enigmar S.R.L - Teren Primarie -DJ307A	1
	Total Alexandru Odobescu		**31**
2	**Comuna Ciocanesti**		
		Valea Andolini - Str. Bradului	1
	Comuna **Ciocanesti**	Stuparu - Str.Teiului	1
	Platforma cu **2 containere**	Dan Velicu - Str. Bradului	1
		Lica Beciu - Str.Irisilor	1
		Total/Lazar - Str. Magnoliei	1
		Popa si Mihai - Str.Principala	1
		Isaia - Str.Principala	1
		Sava Efrem - Str.Crinilor	1
		Scoala Smardan -Str. Narciselor	1
		Bolera - Str.Toporasilor	1
		Scoala Iepuri - Str.Stejarului	1
		Camin Batrani - Str.Artarului	1
	Comuna **Ciocanesti**	Scoala nr.3 - Str. Leandrului	1
	Platforma cu **3 containere**	Cimitir Sarbi - Str. Romanitelor	1
		Scoala Mare - Str.Gladiolelor	1
		Stadion - Str.Scanteioarelor	1
		Cimitir Margineni - Str.Gladiolelor	1
		Scoala Margineni - Str.Crizantemelor	1
		Graniceri - Str.Principala	1
		Cimitir Smardan - Str.Pelinului	1
		Antena GSM - Str.Bujorului	1
		CAP Sarbi - Str.Catinei	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Total Ciocanesti		**22**
3	**Comuna Cuza Voda**		
		Platforma nr.1 - Briceag Nicolae str.12	1
		Platforma nr.2 - Rada Ionel Doru str.20	1
		Platforma nr.3 - Str.21,Str.4, Maria Elena	1
		Platforma nr.4 - Gherghinciu Nicolae ,Str.2,Str.21	1
	Satul **Ceaucu**	Platforma nr.5 - Cimitir ,Str.23, Nedelcu Aurica	1
	Platforma cu **1 container**	Platforma nr.8 - SC DOMAREX ,Str.25 ,Trepadus Anisoara	1
		Platforma nr.9 - Camin Cultural ,DJ 310,str.7	1
		Platforma nr.10 - Dispensar Veterinar , DJ 310,str.7	1
		Platforma nr.11 - Str.9 ,Verinceanu Victor	1
		Platforma nr.12 - Str.10 ,Tudor Vasile ,Str.24	1
		Platforma nr.13 - Str.25 ,Str.24	1
	Satul **Calarasii Vechi**	Platforma nr.1 - DJ 306,Str.4 ,Stadion	1
	Platforma cu **1 container**	Platforma nr.2 - Garaje, SA RAPID, DJ 306,Str.4	1
		Platforma nr.3 - Str.2 ,Zaharia Vasile, DJ 306,Str.4	1
		Platforma nr.5 - Camin Cultural,Str.9,scoala,Str.19	1
		Platforma nr.1 - Dumitru Stefan,Str.16, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.2 - Cimitir,Str.18,Str.1	1
	Satul **Cuza Voda**	Platforma nr.3 - Gradinita , Str.18,Str.3	1
	Platforma cu **1 container**	Platforma nr.5 - Str.19, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.6 - Arpasanu Lina, Str.21, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.7 - Anghel Costel , Str.23, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.8 - Str.3,Str.20, Domeniu Public	1
		Platforma nr.9 - Str.5,Str.19, Domeniu Public	1
		Platforma nr.11 - Ion Marin , Str.5,Str.17	1
		Platforma nr.12 - Tisianu Marian Danut , Str.6,Str.16	1
		Platforma nr.13 - Schean Victoria, Str.6,Str.13	1
		Platforma nr.14 - Str.5,Str.15 ,Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Platforma nr.15 - Str.16 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.16 - Str.9,Str.18 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.17 - Str.8,Str.20 ,Domeniu Public	1
	Satul **Cuza Voda**	Platforma nr.19 - Georgescu George , Str.6,Str.18	1
	Platforma cu **1 container**	Platforma nr.20 - Str.6,Str.20 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.21 - Str.3,Str.16 ,Domeniu Public	1
	Satul **Ceaucu**	Platforma nr.6 - Politia ,DJ 306,Str.22, Oficiul Postal	1
	Platforma cu **2 containere**	Platforma nr.7 - SC TOTO , DJ 306,Str.22, Soare Gheorghe	1
		Platforma nr.14 - SC KARINA ,Str.15	1
	Satul **Calarasii Vechi Platforma cu 2 containere**	Platforma nr.4 - Fosta Primarie ,Str.6	1
		Platforma nr.6 - Carnu Rica ,Str.12,Str.19	1
	Satul **Cuza Voda**	Platforma nr.4 - Scoala ,Str.3	1
	Platforma cu **2 containere**	Platforma nr.10 - Anexa Scoala,Str.18	1
		Platforma nr.18 - Stadion ,Str.18	1
	Total Cuza Voda		**41**
4	**Comuna Dor Marunt**		
	Satul **Dâlga**	Tarboc Constantin - Str.Fantanelor	1
	Platforma cu **1 container**	Campean Ion - Str.Belsugului	1
		Gheorghe Alexandra - Str.Decebal	1
		Str.Victoriei, Str.Dropia	1
		Manolache Constantin - Str.Luceafarului	1
	Satul **Ogoru**	Biserica - Str.Bisericii	1
	Platforma cu **1 container**	Sandulache Pena - Str.Islazului	1
	Satul **Pelinul Platforma cu 1 container**	Str. Zefirului - Str. Victoriei	1
	Satul **Dor Marunt**	Curea Gheorghe - Str.Traian	1
	Platforma cu **2 containere**	Bratu Marian - Str.Tudor Vladimirescu	1
		Isac Constantin - Str. Dobrogei	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Oana Augustin - Str.Radu Voda	1
		Seleuceanu Ion - Str.Stejarilor	1
		SC Moara Veche SRL - Str.Morilor	1
		Stanciu Vasile - Spital TBC	1
	Satul **Dâlga**	Manjescu Ilie - Str.Panduri	1
	Platforma cu **2 containere**	Str.Dropia - Str.Bisericii	1
	Satul **Dâlga Gara**	Canal - Str.Progresu	1
	Platforma cu **2 containere**	Camarasescu Ion - Str. Negreanca	1
		SC Tritipan SRL - Str.Toamnei	1
		Pasare Alexe - Str.Magnoliei	1
		Stoica Iosif - Str.Macului	1
		Bujor Gheorghe - Str.Sulfinei	1
	Satul **Infratirea**	Toader Ioana -Str. Sperantei	1
	Platforma cu **2 containere**	Stoica Stefan - Str.Pacii	1
		SC Bolero SRL - SC Agrofior SRL	1
	Satul **Dor Marunt**	Ilioanei Viorel - Str.Garii	1
	Platforma cu **3 containere**	Voicu Viorica - Str.Albatros	1
		Cale Ferata - Str. N.Balcescu	1
		SC Amexim SRL - Str.Nordului	1
		Ilie Petre - Str. Teiului	1
		Enache Constantin - Str. Prunilor	1
		Str. N.Balcescu - Str.Valea Gerului	1
		Ghitu Tudorita - Str.Pacii	1
		Mihai Stefan - Str.Lalelei	1
		Camarut Ilie - Str.Rahovei	1
	Salul **Dâlga**	Gogu Olimpia - Str. Str.Fantanelor	1
	Platforma cu **3 containere**	Scoala Generala - Str.Eroilor	1
	Satul **Dâlga Gara**	Scoala Generala - Str.Toamnei	1
	Platforma cu **3 containere**	Dumitru Ioana - Str.Magnoliei	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul **Infratirea Platforma cu 3 containere**	Str.Scolii - Str.Magazinului	1
	Satul **Pelinul Platforma cu 3 containere**	Str.Bisericii - Str.Victoriei	1
	Satul **Dor Marunt**	Stefan Marilena - Str.Invatatorului	1
	Platforma cu **4 containere**	SC Deea Market SRL - Str.Garofitei	1
	Satul **Ogoru Platforma cu 4 containere**	SC DAC SRL - Str. Islazului	1
	Total Dor Marunt		45
5	**Comuna Dorobantu**		
		Colț Costica Dracea - Turcu Stefan	1
		Colț Primarie - DN 31	1
		Colț Lica Neagu - DN 31	1
		Colț Fantana Romi - Stavaru Nicolae	1
	Satul **Dorobantu**	Colț Tudorel Stanciu - Domeniu Public	1
	Platforma cu **1 container**	Colț Costica Gusaru - Radu Constantin	1
		Colț Costica Bica - Dan Ioana	1
		Colț Bageanac - DJ 304,DN 31	1
		Magazin Jan - Lazar Elena	1
		Colț Vali Stirimiu - Domeniu Public	1
		Colț Leana Caraman - Domeniu Public	1
		Colț Vasile Fieraru - Stan Vasile	1
		Sediu Prodcercal - DN 31	1
		Colț Ilie Broscuta - Chitu Ilie	1
		Colț Sofian Copaceanu - Domeniu Public	1
	Satul **Varasti**	Colț Miticu - Stoian Dumitru	1
	Platforma cu **1 container**	Colț Ene Clocu - Domeniu Public	1
		Colț Biserica - Domeniu Public	1
		Magazin Gogu Tudorus- Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Magazin Fier Vechi - Toncanu Aurel	1
		Magazin Benoni - Suslanescu Benoni	1
	Satul **Varasti**	Magazin Jan - DN 31	1
	Platforma cu **1 container**	Colţ Taftur Tudor - DN 31	1
		Colţ Mau - Dumitrescu Dumitru	1
		Stadion - DN 31	1
		Incinta Scoala Varasti	1
	Satul **Bosneagu**	Asociatie Carteraru -DJ 304, SC Spicul	1
	Platforma cu **1 container**	Colţ Dioconescu - Domeniu Public	1
		Colţ Dangana - Domeniu Public	1
		Colţ Petu - Domeniu Public	1
		Incinta Scoala Bosneagu	1
	Satul **Dorobantu**	Colţ Magazin Chitoran - Anghel Stefan	1
	Platforma cu **3 containere**	Colţ Vali Drugu - Culcea Chira	1
	Satul **Varasti**	Colţ Biserica - Domeniu Public	1
	Platforma cu **3 containere**	Colţ Gicu Papurica - DN 31	1
		Incinta Scoala Varasti	1
	Satul **Bosneagu Platforma cu 3 containere**	Incinta Scoala Bosneagu	1
	Satul **Dorobantu Platforma cu 4 containere**	Incinta Scoala Dorobantu	1
	Total Dorobantu		**38**
6	**Comuna Dragos Voda**		
		Bugan Silviu - Domeniu Public	1
		Goros Anica - Str Nicolae Balcescu	1
		Oprea Ilie- Str Izlazului	1
	Satul **Dragos Voda**	Drepiu Nicolae - Str Izlazului	1
	Platforma cu **1 container**	Politia Comunala - DN3A	1
		Oprea Nicolae - Str Narciselor	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Primarie - Str.N.Titulescu	1
		Posta - Str.M.Eminescu	1
		Scoala Generala- Str.M.Eminescu	1
		Biserica Constantin si Elena - Str.Buna Vestire	1
		OTONEL - Str.Ion Creanga , DN3	1
		EMA - Str.I.C Bratianu	1
	Satul **Bogdana**	Borca Stefan - Str.Luceafarului	1
	Platforma cu **1 container**	Dumitru Doru - Str.Luceafarului	1
	Satul **Socoalele**	Albu Ion - Str.Macilor	1
	Platforma cu **1 container**	Marin Marin - Str.Macilor	1
		Iacob Vasilica -Str.Eroilor	1
	Satul **Dragos Voda**	SC OMNICOM - Str.Principala	1
	Platforma cu **2 containere**	Besleaga Cornel - Str.Al.I.Cuza	1
		Popa Ion - Str.Narciselor	1
		Popescu Neculae - Str.M.Eminescu	1
		Ionta Francois - Str.M.Eminescu	1
	Satul **Dragos Voda**	Zugureanu Vasile - Str.M Eminescu	1
	Platforma cu **3 containere**	Moara - Str.Posada	1
		Stadionul Comunal - Str.Stadionului	1
	Satul **Dragos Voda**	Oancea Nicolae - Str.N.Titulescu	1
	Platforma cu **3 containere**	Moraru Ioana - Str.M Eminescu	1
	Satul **Bogdana Platforma cu 3 containere**	Volanschi Magazin	1
	Satul **Socoalele Platforma cu 3 containere**	Nuti Simion - Str.Eroilor	1
	Total Dragos Voda		29
7	**Comuna Dragalina**		1
	Satul **Constantin Brancoveanu Platforma cu 1 container**	Str. Galbenelor -Str.Zambilelor	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul **Constantin Brancoveanu**	Str.Crizantemelor - Mirica Elena	1
	Platforma cu **2 containere**	Str.Lilacului - Tanasescu Aurica	1
		Str.Ghioceilor - Stanga Elena	1
		Str.Papadiei - Chivu Badea	1
		Str.Caminului - Str.Zefirului	1
	Satul **Drajna Noua**	Str. Narciselor - Manea Vasile	1
	Platforma cu **2 containere**	Str.Centrala - Domeniu Public	1
		Str. Crinului - Piroi Mihaela	1
		Str.Musetelului - Tudor Constantin	1
		Str.Branduselor -Miclea Ilie	1
	Satul **Constantin Brancoveanu Platforma cu 3 containere**	Str. Sulfinei - Domeniu Public	1
		Str.Zambilei - Gradinita	1
	Satul **Drajna Noua**	Str.Centrala - Gradinita	1
	Platforma cu **3 containere**	Str.Crinului - Savu Floarea	1
	Satul **Dragalina**	Str.Triajului - Domeniu Public	1
	Platforma cu **3 containere**	Cartier Ioaniu - Str.Gradinilor	1
		Str.Cornisei - Minea Victoria	1
		Str.Cornisei - Masica Victoria	1
		Str.Lotusului - Constantin Nicolae	1
		Str.Irisului - Alecu Florin	1
		Bloc Biserica - Alee	1
		Str. Uzinei - Consum COOP Dragalina	1
		Str.Cornisei - Dragan Elena	1
	Satul **Dragalina**	Str. Zavoiului - Nicolae Marin	1
	Platforma cu **4 containere**	Str.Bacaniei - Parja Anghel	1
		Str.Sindicatului - Scoala generala	1
		Str.Eroilor - Cristea Georgeta	1
		Str.Cornisei - Iorgu Gheorghe	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Str Ciresului - Bucur Marin	1
		Str Dalilor- Moise Victor	1
		Str Pinului -Buiac Gheorghe	1
		Str Nucilor - Paduraru Marian	1
	Satul **Dragalina**	Str Stejarului - Rosu Gheorghe	1
	Platforma cu **4 containere**	Str Lacramioarei - Paun Suraj	1
		Str Stejarului - Cutitaru Marian	1
	Satul **Dragalina**	Cartier Moara - D.C.20	1
	Platforma cu **4 containere**	Str Morarului - Tanase Gheorghe	1
		Piata Comunala- Blocurile A1 si A2	1
		Bloc C.F.R - Alee bloc	1
		Str. Dispensarului - Balaceanu Dan	1
		Cartier Gara - Str.Garii	1
	Total Dragalina		**42**
8	**Comuna Frasinet**		
	Satul **Frasinet**	Biserica - Str.Stelutei	1
	Platforma cu **1 container**	Turcu - Str.Ursului	1
		Bercea - Str.Barajului	1
		Scoala - Str.Viorelor	1
	Satul **Curatesti Platforma cu 1 container**	Statie auto - Str.Merilor	1
	Satul **Danesti Platforma cu 1 container**	Piata - Str.Gradinarului	1
	Satul **Luptatori Platforma cu 1 container**	Culea - Str.Principala	1
	Satul **Tariceni Platforma cu 1 container**	Glodeanu - Drum comunal	1
	Satul **Luptatori**	Centru - Str.Morii	1
	Platforma cu **2 containere**	La Muti - Str.Parlamentului	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul **Frasinet Platforma cu 3 containere**	S.C.Spikesun S.R.L - Str.Barajului	1
	Satul **Curatesti Platforma cu 3 containere**	Str.Eroilor - Ghica Ecaterina	1
	Satul **Danesti**	Centru - Str.Energiei	1
	Platforma cu **3 containere**	Magazin - Str.Crizantemei	1
	Satul **Frasinet de Jos**	Biserica - Str.Bisericii	1
	Platforma cu **3 containere**	Magazin - Str.Tineretului	1
	Satul **Luptatori Platforma cu 3 containere**	Teren Fotbal - Str.Morii	1
	Total Frasinet		**17**
9	**Comuna Gradistea**		
	Satul **Gradistea**	Calea Calarasi - Oprea Vlad	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Andrei Tudor - Bucuresteanu Gheorghita	1
		Str.Viilor - Tudor Anica	1
		Str.Sfintiilor Imparati - Colceag Victoras	1
		Str.Vlad Tepes - Botea Victor	1
		Str.Mihai Voievod - Domeniu Public	1
		Str.Teilor - Berlaru Chirica	1
	Satul **Gradistea**	Str.Islazului - Domeniu Public	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Zavoiului - Ticu Ion	1
		Str. Stefan Banica - Anghel Niculae	1
		Str.Bogdan Voda - Olteanu Dumitru	1
	Satul **Cunesti**	Str. Grigore Ghica - Ghirea Nicolae	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Constantin Stere - Ghirea Jean	1
		Str.Dallas - Tudor Vasile	1
		Str.Mircea Eliade - Sillon Gheorghe	1
		Str.Demostene - Ghirea Vasilica	1
		Str.Petru Aron - Paraschiv Chirea	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Calea Calarasi - Domeniu Public	1
		Str.Grivita - Ghirea Marin	1
		Str.Ioan Slavici - Baraganeanu Dragomir	1
		Str.Postei - Mihai Vasile	1
		Str.Al.Macedonski - Domeniu Public	1
	Satul **Rasa**	Nastase Eugen - Domeniu Public	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Postei - Str.Ogorului	1
		Str.Ogorului - Dima Alexandrina	1
		Str.Vasile Milea - Bunciu Emilia	1
		Str.Ion Neculce - Domeniu Public	1
		Str.Radu de la Afumati - Pandele Petre	1
		Str.Grigore Ureche - Ionita Dima	1
		Str.Luceafarului - Cojocaru Ion	1
		Str.Geo Bogza - Micu Gheorghe	1
		Str.Stadionului - Stanciu Alexandru	1
	Satul **Rasa**	Str.Galatiului - Opre Valeriu	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Garlei - Chirea Ion	1
		Str.Garlei - Nitu Vita	1
	Satul **Bogata**	Str. Calea Calarasi - Axineanu Petre	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Parleazului - Teren Fotbal	1
		Str. Stefan cel Mare - Lazar Constantin	1
		Str.Obada Vasile - Popa Elena	1
		Str.Obada Vasile - Domeniu Public	1
		Str.Unirii - Cimitir	1
		Str.Bogatica - Domeniu Public	1
		Str. Calea Calarasi - Bondovali Valentin	1
	Satul **Gradistea**	Str.Viilor - Valere Petrache	1
	Platforma cu **2 containere**	Str.Mihai Voievod - Cimitir	1
		Str.Victor Tulbure - Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Gheorghe Nastasia - Str.Petru Cercel	1
		Str.Buzesti - Stanciu Nicolae	1
	Satul **Gradistea**	Calea Calarasi - Domeniu Public	1
	Platforma cu **3 containere**	Str. Craia Ion - Camin , Domeniu Public	1
	Total Gradistea		**50**
10	**Comuna Independenta**		
		Manta Marin - Str.Grivitei	1
		Matei Ioana - Str.Baraganului	1
	Satul **Independenta**	Nila Gheorghe - Str.Rasaritului	1
	Platforma cu **1 container**	Constantinescu Ion - Str.Grivitei	1
		Popa George - Str.D	1
		Sarbu Ion - Str.F	1
	Satul **Potcoava**	Simion Panseluta - Str.Melodiei	1
	Platforma cu **1 container**	Paraschiv Marin - Str.B	1
		Ursaru Costel - Str.Morii	1
		Constantin Tudor - Str.Scolii	1
		Chivu Daniel - Str.Progresului	1
		Pascu Gheorghe - Str.Smardan	1
		Butoi Frusina - Str.Melodiei	1
	Satul **Visini**	Gradinita - Str.Primaverii	1
	Platforma cu **1 container**	Ene Constantin - Str.Crizantemei	1
		Tudorache Gheorghe - Str.Primaverii	1
		Mihai Ion - Str.Daciei	1
		Ionita Vasile - Str.Bucuresti	1
	Satul **Independenta**	Sediu Primarie - DC 307 A	1
	Platforma cu **2 containere** Satul **Independenta**	Biserica - Str.Unirii	1
	Platforma cu **2 containere**	Scoala - Str.Giulesti	1
		Balasa Gheorghe - Str.Giulesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Dumitru Vasile - Str.B	1
		Simion Gherghina - Str.A	1
		Petrisor Stelian - Str.Grivitei	1
		Paun Maria - Str.Grivitei	1
		Andrei Ionel- Str.B	1
		Minea Ion - Str.Liliacului	1
	Satul **Potcoava**	Ion C.Ion - DJ307 A	1
	Platforma cu **2 containere**	Scoala - DJ307 A	1
	Satul **Visini Platforma cu 2 containere**	Camin Cultural - Str.Bucuresti	1
	Total Independenta		**31**
11	**Comuna Lupsanu**		
	Satul **Nucetu**	Drum –Nastase Eugen	1
	Platformacu **1 container**	Drum – Parohia Nucetu	1
		Drum – Matei Gheorghe	1
		Nicolae Tudor - Matei Gheorghe	1
	Satul **Radu Voda**	Drum – Popescu Gheorghe	1
	Platforma	Drum – Grosu Nae	1
	cu **1 container**	Drum – Neamtu Mirea	1
		Drum – Casa Agronomului	1
	Satul **Radu Voda**	Drum – Ciulianu Decu	1
	Platforma	Drum – Ghita Leanca	1
	cu **1 container**	Drum – Popescu Maria	1
		Drum – Grigore Dumitru	1
		Drum – Dragomir Gheorghe	1
		Drum – Olteanu Stefan	1
	Satul **Plevna**	Drum – Ciocan Anela	1
	Platforma	Drum – Dinu Gheorghe	1
	cu **1 container**	DN -3 – Magazin Satesc	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Drum – S.A Plevna	1
	Satul **Valea Rusului Platforma cu 1 container**	Drum - S.A. Plevna	1
	Satul **Lupsanu**	Drum – Anghel Constantin	1
	Platforma	Drum – Magazin Satesc	1
	cu **2 containere**	Drum – Scoala Lupsanu	1
		Drum – Parohia Lupsanu	1
		Drum – Primaria Lupsanu	1
	Satul **Nucetu**	Drum – Chesu Vasile	1
	Platforma	Drum – Gradescu Valere	1
	cu **3 containere**	Drum – Scoala Nucetu	1
		Drum – Moşt.Dobre Voicu	1
	Satul **Radu Voda**	Drum – Dispensar Veterinar	1
	Platforma	Drum – Gheorghe Victoria	1
	cu **3 containere**	Drum – Magazin Satesc	1
	Satul **Plevna**	Drum – Navrea Gheorghe	1
	Platformacu	Drum – Dinica Elena	1
	3 containere	DN.-3 – Moşt.Rosculet Marcel	1
	Total Lupsanu		**34**
12	**Comuna Mânastirea**		
		Burghel Marian - Str.Luceafarului	1
		Petre Elena - Str.Ion Creanga	1
	Satul **Mânastirea**	Malaeru Ion - Str.Mihai Sadoveanu	1
	Platforma cu **1 container**	Vulcanizare - Str.Mercur	1
		Mocanu Tudorel - Soseaua Oltenitei	1
		Savu Nicolae - Soseaua Oltenitei	1
		Latu Ion - Str.Marasesti	1
		Brighila Mariana - Str.Pacii	1
		Milea Nicolae - Str.Marasesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Titan Vasile - Str.Scolii	1
		Enciu Ion - Str.Flacara	1
		Ganciu Ioana - Str.Nicolae Balcescu	1
		Budulache Maria - Str.Eroilor	1
		Piata Veche - Str.Alexandru Sahia	1
		Pantofaru Anghel - Str.A.I.Cuza	1
	Satul **Coconi**	Cimitir nou - Str.Apusului	1
	Platforma cu **1 container**	Zavalan Nicolae - Str.Piscului	1
		Scaeteanu Nicolae - Str.Teiului	1
		Bococ Rada - Str.Piscului	1
		Parc biserica - Str.Berzei	1
		Constantinescu Dumitru -Str.Argovei	1
		Scaeteanu Nicolae - Str.Liliacului	1
		Stoica Tudor - Str.Spicului	1
		Cimitir vechi -Str.Argovei	1
		Radu Jenica - Str.Rasaritului	1
	Satul **Sultana**	Biserica - Str.Randunelelor	1
	Platforma cu **1 container**	Mocanu Ion - Str.Armoniei	1
		Dobre Tudora - Str.Craitei	1
		Anghel Marinel - Str.Margaretelor	1
		Moraru Maria - Str.Irisului	1
		Popa Stan - Str. Tufanelelor	1
		Lazar Filofteia - Str.Malu Rosu	1
		Str.Brandusei - Str.Cabanei	1
	Salul **Mânastirea**	Serban Dumitru - Str.Transformatorului	1
	Platforma cu **2 containere**	IAS - Str. Matei Basarab	1
		Doicu Ion - Str.Libertatii	1
		Stancu Stefan - Str.Eroilor	1
		Primarie - Str.Marasesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul **Mânastirea**	Dispensar Veterinar - Str.Flacara	1
	Platforma cu **2 containere**	Nitu Nicolae - Str.1 Decembrie	1
		Brasoveanu Nicolae - Str.1 Decembrie	1
		Cimitir	1
		SA Cornatei - Str. Cornatei	1
	Satul **Mânastirea**	Pacearca Vasile - Obor	1
	Platforma cu **3 containere**	Dispensar - Sos.Oltenitei	1
		Anciu Valerica - Str.1 Decembrie	1
		Camin Cultural - Str.Marasesti	1
		Pita - Bloc locuinte	1
		Bratu Florica - Str.Flacara	1
		S.C Agroluk - Str.George Enescu	1
	Satul **Mânastirea Platforma cu 4 containere**	I.V.MAN - Str.Pelicanului	1
	Satul **Coconi**	Boboc Ion - Str.Independentei	1
	Platforma cu **4 containere**	Dispensar (fost) - Str.Morii	1
	Satul **Sultana**	Praschiv Marin - Str.Rasaritului	1
	Platforma cu **4 containere**	SC Zeita SRL - Str.Arheologilor	1
	Total Mânastirea		**55**
13	**Comuna Ulmu**		
	Satul **Ulmu**	Parc Comunal - DJ 304	1
	Platforma cu **1 container**	Popasul Piratilor - DJ 304	1
		Stoica Polixenia - Drum	1
	Satul **Ulmu**	Pana Misu - DJ 304	1
	Platforma cu **1 container**	Cimitir Vechi - Drum	1
	Satul **Chirnogi**	AF Spirea - DJ 304	1
	Platforma cu **1 container**	Mocanu Vasile - DJ 304	1
	Satul **Faurei**	Statie apa - Drum	1
	Platforma cu **1 container**	Cimitir vechi - Drum	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Costache Ion - Drum	1
		Cimitir nou - Drum	1
		Dobre Gheorghe - Drum	1
		SC Negro prod. - Drum	1
	Satul **Zimbru Platforma cu 1 container**	Savu Lilian - DJ 304	1
	Satul **Ulmu**	Magazin Ulmu - DJ 304	1
	Platforma cu **2 containere**	Statie ITA - Drum	1
	Satul **Ulmu Platforma cu 3 containere**	Cimitir - Drum - Paraschivescu George	1
	Satul **Chirnogi Platforma cu 3 containere**	Moara Taraneasca - Drum	1
	Satul **Faurei Platforma cu 3 containere**	SC Balan Geval SNC - Drum modernizat	1
	Satul **Zimbru Platforma cu 3 containere**	SC Negro Prod Impex- DJ 304	1
	Total Ulmu		**20**
14	**Comuna Vâlcelele**		
	Satul **Vâlcelele**	Primarie - Str.Calarasilor	1
	Platforma cu **1 container**	Magazin Besleaga -Str.Calarasilor	1
		Magazin Farmacie - Str.Florenta Albu	1
	Satul **Vâlcelele**	Azil (in spatele curtii) - Drum comunal	1
	Platforma cu **2 containere**	Viorel Bude (peste drum) - Str.Vlad Tepes	1
		Cimitir (in coltul strazii) - Str.Nicolae Titulescu	1
		Fatu - Str.Baraganului	1
		Podul lui Mitus - Str. Florenta Albu	1
		Gradinita - Str.Aurel Vlaicu	1
	Satul **Floroaica**	Vasile Dumitru (Mitus) -Str.Crizantemelor	1
	Platforma cu **2 containere**	Teren Fotbal - Str.Campului	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Mostenitori Dumitru Tudora (Pompiliu) - Str.Sfintii Mihail si Gavril	1
	Satul **Floroaica Platforma cu 3 containere**	Scoala Floroaica - Str.George Cosbuc	1
	Total Vâlcelele		13
15	**Comuna Vlad Tepes**		
		Scoala Vlad Tepes	1
		Str.Marin Preda - mostenitori Serban Tudora	1
		Str.George Bacovia - Costache Vasile	1
	Satul **Vlad Tepes**	Str.Liviu Rebreanu - Gologan Mihai	1
	Platforma cu **1 container**	Str.George Cosbuc - Gologan Mihai	1
		Str.Dimitre Bolintineanu -mostenitori Mares Maria	1
		Str.Nicolae Iorga - Pista Nita	1
		Str.Marin Preda - Sandru Alecu	1
		Str.George Bacovia -Iancu Cosmin	1
		Str.Vasile Alecsandri - DN 3	1
		Str.Eugen Ionescu - proprietate publica	1
		Str.Geo Bogza - Stan Tudoran	1
		Str.Eugen Barbu - Ionita Mihai	1
		Str.Barbu Stefanescu -Delavrancea - Minastire Constantin	1
		Str.Costache Negruzzi - Gheorghe Tudora	1
		Str.Alexandru Odobescu - Stan Ion (S.C.COSTIANA S.R.L)	1
		Str.Calistrat Hogas - Cristea Grigore	1
		Str.Panait Istrati - Bratut Mariana	1
		Str.Bucuresti - S.C Maridan - DN 3	1
	Satul **Mihai Viteazu**	Str.Baraganu - proprietate publica	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Cuza Voda - Ruseanu Nicolae	1
		Str.Bucuresti - S.C Bavaria Group S.R.L	1
		Str.Cuza Voda - Udrea Grigore	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Str.Constantin Brancoveanu - Chiriac Marin	1
		Str.Baraganu - proprietate publica	1
	Satul **Mihai Viteazu**	Str.Dragos Voda - Paun Adriana	1
	Platforma cu **1 container**	Str.Baraganu - Dumitrascu Marian	1
		Str.Bucuresti - Stamate Vasile	1
	Satul **Mihai Viteazu Platforma cu 2 containere**	Str.Bucuresti - proprietate publica	1
	Total Vlad Tepes		**29**
	Total Zona 4		497

Tabel IX-17 Amplasarea platformelor de colectare prin aport voluntar in Zona IV

numărul total de containere noi furnizate de Autoritatea Contractanta, amplasate in fiecare localitate pe platformele de colectare a deșeurilor

Nr.crt	Zona 4 Ciocanesti	Numar Containere noi (1,1m^3)				Total numar containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
		Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
			Hartie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
1	Comuna Dor Marunt	77		14	14	105
2	Comuna Dorobantu	39		7	7	53
3	Comuna Dragos Voda	34		7	7	48
4	Comuna Dragalina	98		18	18	134
5	Comuna Frasinet	23		5	5	33
6	Comuna Lupsanu	43		8	8	59
7	Comuna Mânastirea	69		13	13	95
8	Comuna Ulmu	22		4	4	30
	Total containere noi, zona 4 Ciocanesti	405	0	76	76	557

Numarul operatorilor economici si instituțiilor publice

Nr. Crt.	Zona 4 Ciocănești Localități	Populația Conform UAT	Agenți economici si instituții publice (număr)
1	Comuna Alexandru Odobescu	2350	48
2	Comuna Ciocanesti	4030	66
3	Comuna Cuza Voda	3230	70
4	Comuna Dor Marunt	8537	96
5	Comuna Dorobantu	2869	40
6	Comuna Dragos Voda	6375	63
7	Comuna Dragalina	2890	106
8	Comuna Frasinet	1790	29
9	Comuna Gradistea	4728	139
10	Comuna Independenta	2780	54
11	Comuna Lupsanu	3175	161
12	Comuna Mânastirea	4465	127
13	Comuna Ulmu	1138	30
14	Comuna Vâlcelele	2100	25
15	Comuna Vlad Tepes	1459	63
	Total zona	51916	1117

Tabel IX-18 Numarul agenților economici si a instituțiilor publice din Zona IV

Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Număr platforme
	Zona 4 Ciocănești	
	Total Zona 4	497

Tabel IX-19 Platforme de colectare în Zona IV

Nr.crt	Zona 4 Ciocănești	Număr Containere noi (1,1m³)				Total număr containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
		Deșeuri reziduale	Deșeuri reciclabile			
			Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
	Total containere noi, zona 4 Ciocănești	405	0	76	76	557[8]

Tabel IX-20 Containere colectare zona IV

[8] Delegatul va verifica prin mijloace proprii starea si numărul containerelor existente si va face completări la numărul/tipul acestora daca considera necesar, incluzându-le in Anexa 6 – daca este cazul

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona IV de colectare.

Activitate de salubrizare	**Echipament**	**Observații**
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 3 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Sistemul de aport voluntar Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton pentru platformele existente din mediul rural; containere de 1,1 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Sistemul de aport voluntar Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul rural: containere de 1,1 mc	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
		-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min. 526824buc. în primul an
	Mașini pentru coleclarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
		-
		-
Coleclarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de

Activitate de salubrizare	Echipament	Observații
(inclusiv deșeurile din piețe)		delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor/târgurilor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Altele		-
	-	-

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

MODEL FISE DE FUNDAMENTARE

In Conformitate cu Prevederile Ordinului 640/2022

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

Nr. crt	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	

1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care	tone/an	
7.1	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	

XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/lună	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIŞA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale

Nr. crt	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzale	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	

1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestaţiei (iii + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1	Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere	tone/an	

7.2	Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deşeuri reziduale Q reziduale (*)	tone/an	
IX	Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deşeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

Nota: Tarifele se vor fundamenta distinct pentru UAT urile care adopta mecanismul taxa si pentru UAT urile care adopta mecanismul Tarif conform cantităților estimate in Anexa 2.

Tarifele se for fundamenta distinct pentru utilizatori casnici si utilizatori non-casnici.

Fisa de fundamentare

a tarifului de colectare, transport, depozitare a deşeurilor abandonate pe domeniul public

T4

Nr. Crt	Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1	**Cheltuieli materiale, din care:**			
1.1	Combustibil și lubrifianti			
1.2	Energie electrică tehnologică			
1.3	Piese de schimb, utilaje			
1.4	Materii prime si materiale consumabile			
1.5	Echipament de lucru și protectia muncii			
1.6	Reparatii			
1.7	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
1.8	Redevență			
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului			
1.10	Alte servicii executate de terți			
1.11	Alte cheltuieli materiale			

2	**Cheltuieli cu munca vie:**			
2.1	- salarii			
2.2	CAM 2.25%			
2.3	instruirea personalului			
2.4	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
3	Taxe licențe			
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă			
6	Alte cheltuieli			
A	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B	B. Cheltuieli financiare			
I.	I. Cheltuieli totale (A+B)			
II.	II. Profit			
III.	III. Cotă de dezvoltare			
IV.	IV. Venituri obținute din activitatea de salubrizare (I+II+III)			
V	V. Cantitate programată			
VI.	VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		T = V / Q	
VII.	VII. TVA			
VIII.	VIII. Tarif, inclusiv TVA			

Fisa de fundamentare 1 Deșeuri abandonate pe domeniul public

Anexa 3. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum şi procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Număr platforme
	Zona 4 Ciocănești	
	Total Zona 4	497

Tabel 52-21 Platforme de colectare in Zona IV

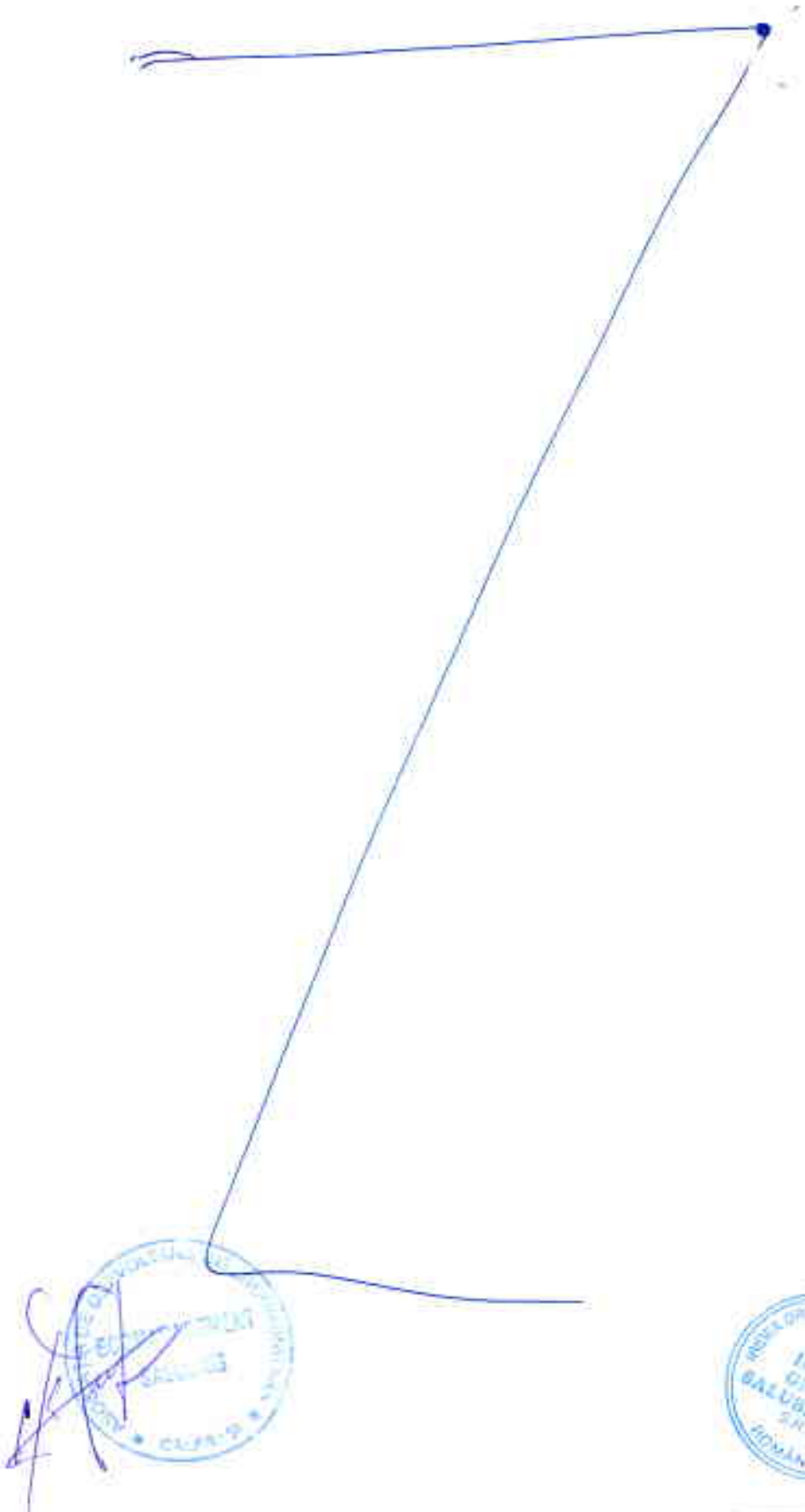
Nr.crt	Zona 4 Ciocănești	Număr Containere noi (1,1m³)				Total număr containere noi
		Din Otel zincat	Din Polietilena (PEID)		Din Otel zincat	
		Deșeuri reziduale	Deșeuri reciclabile			
			Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
	Total containere noi, zona 4 Ciocănești	405	0	76	76	557

Tabel 52-22 Containere colectare zona IV

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

Anexa 4 Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului



Anaxa 5: Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Anexa 6: Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 7: Indicatori de Performanță

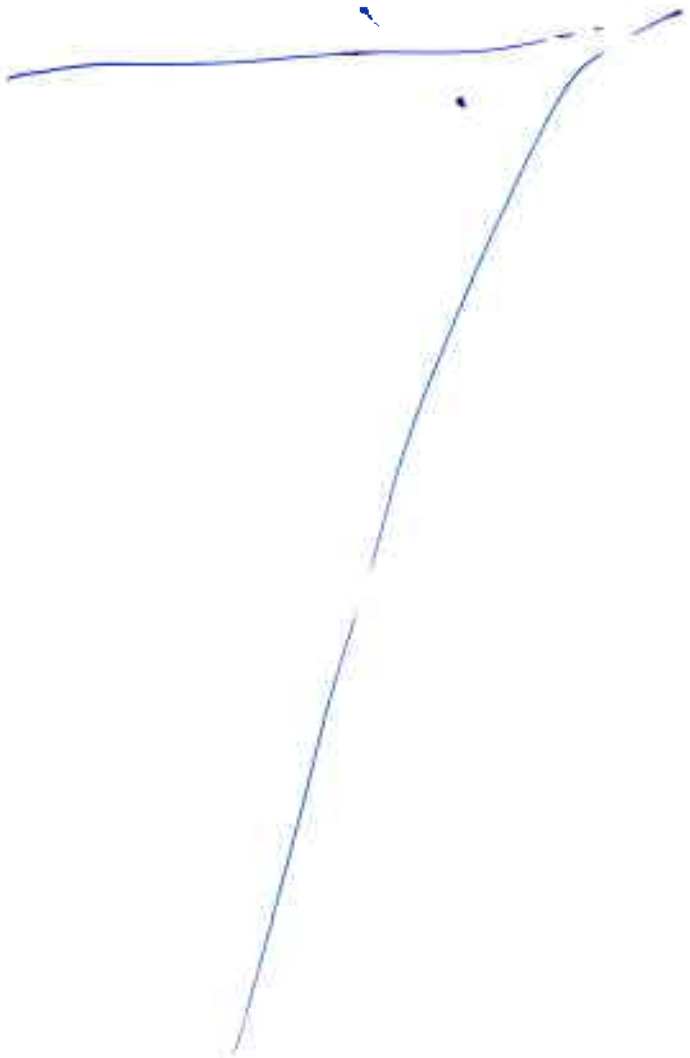
Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilita prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul rural colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	2.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Anexa 8: Asigurările

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 9: Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10: Tarife

Centralizator tarife ofertate:

Denumire activitate	Denumire operatie/Tarif	Unitatea de masura	Tarif lei/tona	Tarif lei/pers/ luna
Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori	T1.1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare si transport a deseurilor prevazute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor de la populatie	Lei/tona	877.69	
	T1.2 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare si transport a deseurilor altele decat cele prevazute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor de la populatie	Lei/tona	353.79	
	T2.1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare si transport a deseurilor prevazute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor de la populatie	Lei/tona	934.34	0.64
	T2.2 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare si transport a deseurilor altele decat cele prevazute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor de la populatie	Lei/tona	423.25	3.47
	T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor similare in zona	Lei/tona	361.63	
Colectarea si transportul deseurilor abandonate pe domeniul public	T4= valoarea tarifului pentru activitatea de Colectarea si transportul deseurilor abandonate pe domeniul public	Lei/tona	420.84	
Colectare, transport, stocare temporara si eliminare a deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu rezim special - sistem „la cerere"		Lei/tona	727.99	
Colectare si transport a deseurilor de gradina in perioada primaverii si a toamnei - sistem „la cerere"		Lei/tona	290.94	

Anexa 11: Modificarea/Ajustarea Tarifelor

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%

unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în

situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm

unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12: Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:

(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;

(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;

(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadenţă atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidenţiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activităţii/prestaţiei i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activităţii/prestaţiei i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, aferentă activităţii/prestaţiei i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificaţia de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuţiei pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanţă aferent activităţii/prestaţiei i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei şi tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);

b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

Reducere factură = (Suma OIREP / $Q_{total\ reciclabile\ cs}$) x $Q_{UAT\ reciclabile\ cs}$ / Număr UC uat (lei/persoană/lună)

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{total\ reciclabile\ cs}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

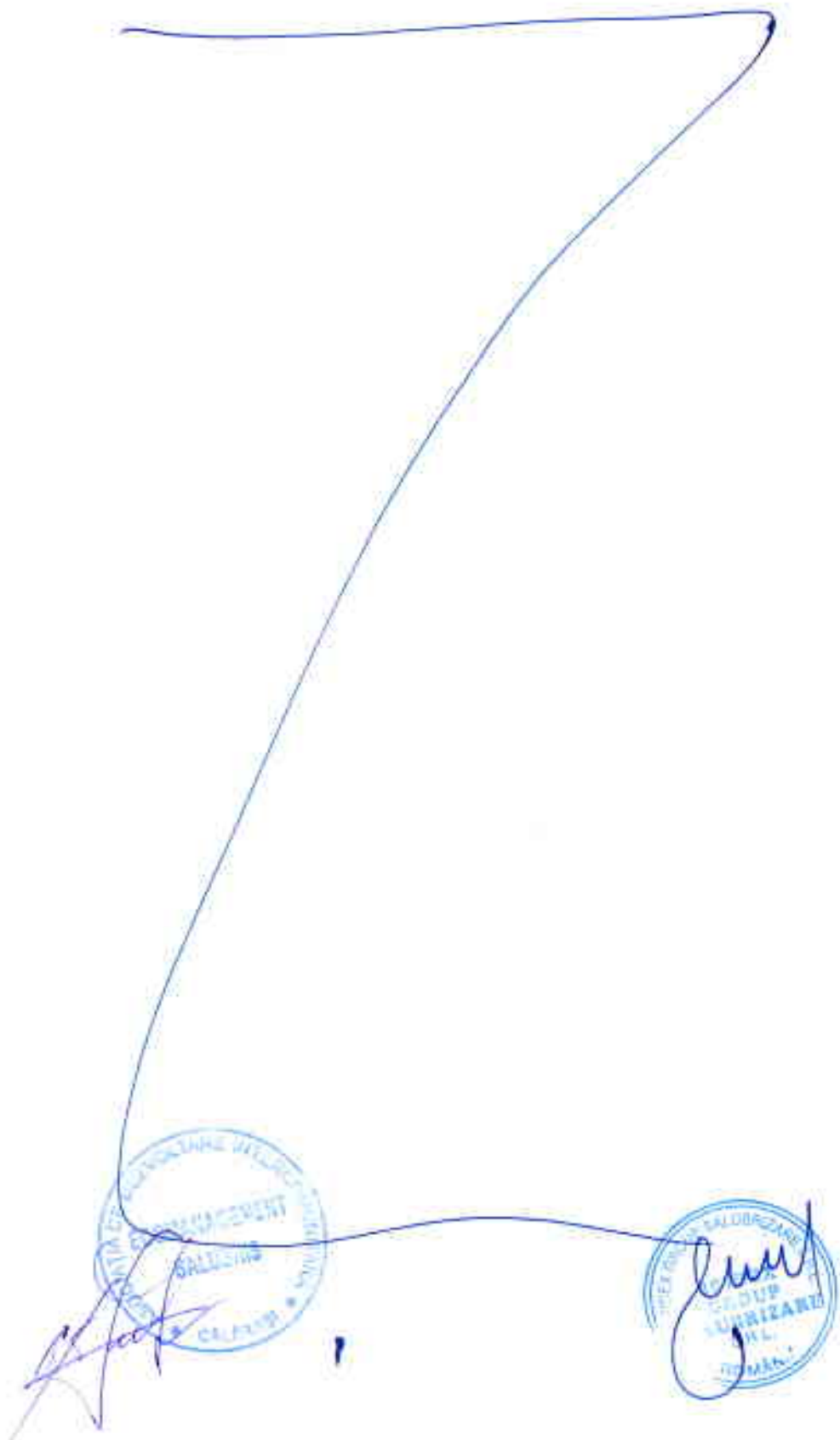
$Q_{UAT\ reciclabile\ cs}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 13: Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului



Anexa 14: Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15: Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

CLARIFICARE DIN OFICIU

Cu privire la procedura de achiziție având ca obiect ***„Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile din zona 4 Ciocănești, Județul Călărași”***, publicăm prezenta clarificare din oficiu, cu privire la următoarele aspecte:

Ofertanții vor ține cont de populația furnizata în Anexa 1 Tabel 10.1 deoarece în Anexa 4 tabel 10.13 a survenit o eroare de dactilografiere la numărul locuitorilor pe fiecare comună.

Marius-Eugen Fulga

Digitally signed by Marius-Eugen Fulga
Date: 2023.04.11 11:58:16 +03'00'

IRIDEX GROUP
salubrizare
Protejează mediul - construiește viitorul!

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: București, Șoseaua
București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 18.404.250 lei
CUI: RO24342060, J40/1256/2022
Tel: 021.23 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE/IEȘIRE Nr. 733
Ziua 19 Luna 04 Anul 2023

Catre : **A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"**

Adresa : Municipiul Calarasi, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Jud. Calarasi, Tel: +40 242313304; Fax: +40 242313304, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com ;

Referitor la: Solicitare clarificari privind procedura de atribuire a *"Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile din zona 4 Ciocănești, Județul Călărași"*, Anunt concesionare [PC1002279/18.03.2023]

In atentia: MARIUS FULGA

Data: **19.04.2023**

Nr. pagini: 3 (inclusiv aceasta)

Referitor la documentatia de atribuire care face obiectul procedurii de licitatie, avand ca obiect *"Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile din zona 4 Ciocănești, Județul Călărași"*, Anunt concesionare [PC1002279]/18.03.2023, va rugam sa transmiteti clarificari si detalii privind aspectele prezentate in continuare:

Solicitare 1

Avand in vedere prevederile din Caietul de sarcini:

- Art 115 *„Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase."*
- Art 200 *„La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:*
  (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
  (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
  (3) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deseurilor periculoase menajere.

Va rugam sa precizati care este cantitatea de deseuri periculoase menajere ce va fi luata in considerare la estimarea tarifului la care faceti referire in cadrul art. 200 din Caietul de sarcini deoarece aceste cantitati genereaza costuri importante cu eliminarea la diversi operatori autorizati.

Solicitare 2

Avand in vedere Anexa 1 la Formularul de oferta (Formularul 21) va rugam sa clarificati

A. Daca se intocmeste fisa de fundamentare si memoriu tehnico-economic justificativ pentru:
   - colectare, transport, stocare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special – sistem „la cerere";
   - Colectare si transport a deşeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei sistem „la cerere".

In conditiile in care se intocmeste fisa de fundamentare si memoriu tehnico-economic justificativ pentru oricare dintre activitatile mentionate mai sus, va rugam sa clarificati cantitatile estimate pentru anul 1 de operare, pe care ofertantii le vor cuprinde la randul VIII din fisele de fundamentare, pentru ambele activitati.

B. Daca pentru tariful *„T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor similare în zona"*, se vor intocmi 2 fise de funamentare si memorii tehnice, conform OUG 92/2021 art. 17, alin. 5, lit f)[1] si conform Ordin ANRSC 640/2022, art. 5, alin. 1, lit a)[2], respectiv:
   - T3.1 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor similare Reciclabile in zona
   - T3.1 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor similare reziudale în zona

Solicitare 3

Tinand cont de.

- Titlul procedurii *„procedura de atribuire a Contractului de delegarea serviciului de colectare şi transport al deşeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocăneşti, judeţul Călăraşi"*;
- Art 10 din Caietul de sarcini alin. (3) *„deşeuri din pieţe, respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeşeuri şi deşeuri reziduale"*;
- Art 61 din Caietul de sarcini:
  Art 61. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:
  .....

[1] OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor
Articolul 17
(5) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:
f) să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit a);

[2] Ordin ANRSC 640/2022
Capitolul II Tarifele activităţilor de salubrizare
Secţiunea 1 Tarifele activităţilor de salubrizare de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale
Articolul 5
(1) Operatorii care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor municipale fundamentează corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:
a) pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:
(i) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;
(ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001
IRIDEX GROUP SALUBRIZARE

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Bulevardul Dimitrie Cantemir, Nr. 3-5, etaj 2, Sector 1
Bucureşti-Ploieşti nr. 3-5, etaj 2, Sector 1
Capital social: 18.000.200 lei
CUI: RO35042950, J40/1259/2022
Tel: 021 23 39 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

*(3)**Bio-deseurile** din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești (Stație de compostare) – **Sistem neoperațional in prezent***

- Art 69 din caietul de sarcini *„Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 52 ridicări/an (**după implementarea sistemului**)"*
- Art 70 din Caietul de sarcini *„In zona rurala se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri"*
- Capitolul 2 din Caietul de sarcini *Continutul ofertei tehnice* lit. E *„De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, **inclusiv a deșeurilor biodegradabile (după implementarea sistemului)**."*
- Anexa 2 din Caietul de sarcini *„Operatorul va implementa in primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la populație in sistem de colectare din poarta in poarta prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 60l."*
- Anexa 2 din Caietul de sarcini este comincat *„Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 103.2 lei/tona fără TVA"*

Va rugam sa clarificati daca in modul de elaborare a ofertei, tehnice si financiare, ofertantii vor lua in calcul:

a) Colectarea deseurilor verzi biodegradabile si a biodeseurilor separat fata de colectarea deseurilor reziduale;

sau

b) Colectarea deseurilor verzi biodegradabile si a biodeseurilor impreuna cu deseurile reziduale.

In cazul in care colectarea deseurilor verzi biodegradabile a biodeseurilor se va face separat fata de colectarea deseurilor reziduale va rugam sa:

- ✓ Actualizati formularul de oferta prin includerea si a tarifului/tarifelor (atat pentru UAT-uri in sistem taxa cat si pentru UAT-uri in sistem tarif)
- ✓ Actualizati Anexa 6 din Caietul de sarcini cu infrastructura necesara colectarii acestei fractii de deseuri

In asteptarea raspunsului dumneavoastra, va asiguram de deplina noastra consideratie,

Dan Tiberiu ANGHEL
Director General

REBU

Solicitare clarificări către ADI Ecomanagement Salubris

AER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI S.A.
IEȘIRE NR. C-1934
An 2023 Luna 04 Ziua 12
REBU S.A.

1. In Caietul de sarcini, la SECTIUNEA 1. Colectarea Deșeurilor, in Capitolul 1. Colectarea separata si transportul deșeurilor municipale, la punctul b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare este defalcata astfel:

"
Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 311 tone/an.
Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 280 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești.
Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 38 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești."
311 /=/ 280+38 To/an = **318 To/an**
Iar, in Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocănești, județul Călărași, același reper este defalcat astfel:

„Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 311 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.
Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 269 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.
Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 42 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%."
311To = 269 To + 42 To -

Va rugam sa ne clarificați care sunt valorile corecte.

2. În "Anexa 1- Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV" și în "Anexa 4. Anexa 4. Numărul operatorilor economici si instituțiilor publice" este prezentat numărul populației, al gospodăriilor și al agenților economici pe fiecare UAT in parte. Vă rugam sa clarificați care este tabelul cu valorile corecte și sa îl și reatașați, deoarece există diferențe între datele furnizate în fiecare tabel.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOMANAGEMENT SALUBRIS CĂLĂRAȘI

3. În Anexa 2. - Sistem de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocănești, județul Călărași sunt specificate următoarele tarife:

- Tarif sortare deșeuri reciclabile: 39.87 lei/tona fără TVA
- Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 103.2 lei/tona fără TVA
- Tarif depozitare deșeuri reziduale: 206.18 lei/tona fără TVA.

Va rugam sa le confirmați si sa ne specificați daca acestea cuprind si Taxa CEC.

4. În "Anexa 1- Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV", sunt descrise mecanismele de plata aferentei Zonei 4 Călărași.

- ***ZONA IV – mecanism de plată pe bază de TARIF**. Potrivit acestui mecanism, pentru serviciile prestate pentru populația și agenții economici și instituțiile publice din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc). **Tariful de salubrizare pentru populație va fi calculat în lei/persoană și lună, va fi unic pentru toți utilizatorii persoane fizice din zona de delegare IV din UAT-urile**: Cuza Voda, Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mănăstirea și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform.*
- ***ZONA IV – mecanism de plată MIXT.** În acest fel se instituie sistemul potrivit căruia populația va plăti către UAT-uri (Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș) **taxă de salubrizare**, ulterior acestea asigurând plata operatorului de salubrizare implicat în proiectul SMID și selectat prin procedură publică de atribuire a contractului de delegare. **Taxa de salubrizare pentru populație va fi calculată în lei/persoană și lună, va fi unică pentru toți utilizatorii persoane fizice din UAT uri și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.***

Conform prevederilor Ordinul 640/2022 și a structurii pe elemente de cheltuieli a fiselor de fundamentare, pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fuxul deșeurilor municipale, conform articolului 23. Lit. a, in structura tarifului nu se includ: cheltuieli cu depozitarea/sortarea sau cheltuieli aferente altor activități de tratare.

Si totodată,

Considerând obiectul contactului, conform fisei de date, prezentate de autoritatea contractanta, serviciul ofertat reprezintă „**Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, din zona 4 Ciocănești, județul Călărași**".

Astfel, va rugam,

sa confirmați înțelegerea noastră, că tarifele în baza cărora se va prezenta oferta financiară nu include cheltuielile aferente serviciului de depozitare/sortare tratare a deșeurilor municipale.
In consecință va rugam explicit, sa evidențiați pentru fiecare tip de structura de plata TARIF/TAXA, din oferta financiară, pragurile maximale aferente serviciului ofertat si modul de integrare a costului cu depozitare/sortare tratare a deșeurilor municipale.

5. Pornind de la faptul ca tarifele maximale prezentate in cadrul Anexei 1, sunt la nivelul anului 2020, vă rugam sa actualizați valorile de referință ale procedurii pentru care se solicită tarife în documentația de față. Totodată va rugam sa menționați dacă in metodologia de calcul a valorilor de referință au fost considerate și cheltuielile cu depozitarea si economia circulara.

"Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Călărași a fost estimate la 347 lei/tona pentru anul 2020 pentru populație și 402 lei/tona pentru agenții economici și instituțiile publice conform Anexei 1.4 Plan creștere tarife prin Contractul de finanțare POS Mediu"

Data:

12.04.2023

Cu stimă,

Operator economic,
RER Ecologic Service București REBU S.A.
reprezentată legal prin,
Director General Stefan Paraschiv

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Răspuns consolidat la solicitările de clarificări

Cu privire la procedura de achiziție având ca obiect ***„Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile din zona 4 Ciocănești, Județul Călărași"***, publicăm prezentul Răspuns consolidat la solicitările de clarificări primite din partea posibililor ofertanți:

Întrebare 1: In Caietul de sarcini, la SECTIUNEA 1, Colectarea Deșeurilor, in Capitolul 1, Colectarea separata si transportul deșeurilor municipale, la punctul b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare este defalcata astfel:

„Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 311 tone/an.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 280 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 38 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești."

311 /=/ 280+38 To/an = **318 To/an**

Iar, in Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocănești, județul Călărași, același reper este defalcat astfel:

„Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 311 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 269 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.

Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 42 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%."

311To = 269 To + 42 To -

Va rugam sa ne clarificati care sunt valorile corecte.

Răspuns 1: *Ofertanții vor tine cont de cantitățile: Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 269 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate*

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 20%.

Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV ***circa 42 tone/an*** *reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești.*

Acestea sunt cantitățile estimate pentru anul 2023.

Întrebare 2: În "Anexa 1- Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV" și în "Anexa 4. Anexa 4. Numărul operatorilor economici si instituțiilor publice" este prezentat numărul populației, al gospodăriilor și al agenților economici pe fiecare UAT in parte. Vă rugam sa clarificați care este tabelul cu valorile corecte și sa îl și reatașați, deoarece există diferențe între datele furnizate în fiecare tabel.

Răspuns 2: *Ofertanții vor ține cont de numărul locuitorilor furnizat în anexa 1 și în tabelul următor deoarece dintr-o eroare în Anexa 4 a fost inversat numărul de locuitori pentru comunele Dor Marunt, Dorobantu, Dragos Voda, Dragalina.*

Nr. Crt.	Zona 4 Ciocănești Localități	Populația Conform UAT	Gospodarii active[1] (număr)	Agenți economici si instituții publice (număr)
1	Alexandru Odobescu	2350	885	48
2	Ciocănești	4030	1800	66
3	Cuza Vodă	3230	1550	70
4	Dor Mărunt	6375	2760	96
5	Dorobanțu	2890	942	40
6	Dragoș Vodă	2869	2700	63
7	Dragalina	8537	1500	106
8	Frăsinet	1790	900	29
9	Grădiștea	4728	1828	139
10	Independența	2780	1170	54
11	Lupșanu	3175	1523	161
12	Mânăstirea	4465	1992	127
13	Ulmu	1138	737	30
14	Vâlcelele	2100	744	25
15	Vlad Țepeș	1459	920	63
	Total zona	51916	21951	1117

[1] Conform răspunsurilor furnizate de UAT-uri pe baza chestionarelor

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagement.salubris@yahoo.com

Întrebare 3: În Anexa 2. - Sistem de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocănești, județul Călărași sunt specificate următoarele tarife:

- Tarif sortare deșeuri reciclabile: 39,87 lei/tona fără TVA
- Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 103,2 lei/tona fără TVA
- Tarif depozitare deșeuri reziduale: 206,18 lei/tona fără TVA.

Va rugam sa le confirmați si sa ne specificați daca acestea cuprind si Taxa CEC.

Răspuns 3: *Tarifele cuprind taxa de economie circulară.*

Întrebare 4: În "Anexa 1- Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV", sunt descrise mecanismele de plata aferentei Zonei 4 Călărași.

- ***ZONA IV – mecanism de plată pe bază de TARIF**. Potrivit acestui mecanism, pentru serviciile prestate pentru populația și agenții economici și instituțiile publice din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc). **Tariful de salubrizare pentru populație va fi calculat în lei/persoană și lună, va fi unic pentru toți utilizatorii persoane fizice din zona de delegare IV din UAT-urile:** Cuza Voda, Dragalina, Dorobantu, Dor Mărunt, Lupsanu, Mănăstirea **și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform.***
- ***ZONA IV – mecanism de plată MIXT.** În acest fel se instituie sistemul potrivit căruia populația va plăti către UAT-uri (Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș) **taxă de salubrizare**, ulterior acestea asigurând plata operatorului de salubrizare implicat în proiectul SMID și selectat prin procedură publică de atribuire a contractului de delegare. **Taxa de salubrizare pentru populație va fi calculată în lei/persoană și lună, va fi unică pentru toți utilizatorii persoane fizice din UAT uri și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform. Pentru serviciile prestate pentru agentii economici si institutii publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.***

Conform prevederilor Ordinul 640/2022 și a structurii pe elemente de cheltuieli a fiselor de fundamentare, pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fuxul deșeurilor municipale, conform articolului 23. Lit. a, in structura tarifului nu se includ: cheltuieli cu depozitarea/sortarea sau cheltuieli aferente altor activități de tratare.

Si totodată,

Considerând obiectul contactului, conform fisei de date, prezentate de autoritatea contractanta, serviciul ofertat reprezintă **„Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile, din zona 4 Ciocănești, județul Călărași".**

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: [illegible]

Astfel, va rugam, sa confirmați înțelegerea noastră, că tarifele în baza cărora se va prezenta oferta financiară nu include cheltuielile aferente serviciului de depozitare/sortare tratare a deșeurilor municipale.
În consecință va rugam explicit, sa evidențiați pentru fiecare tip de structura de plata TARIF/TAXA, din oferta financiată, pragurile maximale aferente serviciului ofertat si modul de integrare a costului cu depozitare/sortare tratare a deșeurilor municipale.
Răspuns 4: *Conform modelului de fisa de fundamentare furnizat, în conformitate cu Ordinul 640/2022, ofertanții în oferta financiară nu vor include cheltuielile aferente serviciului de depozitare/sortare tratare a deșeurilor municipale.*
Ofertanții vor tine cont de valoarea maximala a contractului de delegare prezentata în documentația de atribuire.
Facturarea serviciului se va face în conformitate cu prevederile Capitolului VI din Ordinul 640/2022 aferent mecanismului de plata pentru fiecare UAT din zona IV.

Întrebare 5: Pornind de la faptul ca tarifele maximale prezentate in cadrul Anexei 1. sunt la nivelul anului 2020, vă rugam sa actualizați valorile de referință ale procedurii pentru care se solicită tarife în documentația de față. Totodată va rugam sa menționați dacă in metodologia de calcul a valorilor de referință au fost considerate și cheltuielile cu depozitarea si economia circulara.
„Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Călărași a fost estimate la 347 lei/tona pentru anul 2020 pentru populație și 402 lei/tona pentru agenții economici și instituțiile publice conform Anexei 1.4 Plan creștere tarife prin Contractul de finanțare POS Mediu"

Răspuns 5: *Tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Călărași a fost estimate la 9.71 lei/persoana/luna în mediul rural pentru anul 2023 pentru populație și 544.88 lei/tona pentru agenții economici și instituțiile publice.*
Ofertanții vor tine cont de valoarea maximală a contractului furnizată precum și de faptul că în valoarea contractatului sunt incluse costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor pentru UAT-urile care adoptă mecanismul de plata tarif.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Total
Valoare contract Zona IV	4.552.695	4.943.657	5.372.009	5.808.104	6.287.807	26.964.262
Din care						
Costuri tratare si depozitare UAT noi tarif	683.993	656.300	629.356	629.356	629.356	3.228.452
Valoare agenți comerciali si IP	169.820	166.318	162.817	162.817	162.817	824.588

Marius FULGA
Presedinte

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Nr. înregistrare 735 / 31.05.2023

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA TEHNICA

Către,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL
În atenția Domnului Dan Tiberiu Anghel
DIRECTOR GENERAL

Stimate Domnule Director General,

În urma verificării documentelor de calificare depuse la procedura de achiziție ***„Contract de delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocănești, județul Călărași"***, **anunț de participare nr. PC1002279 / 18.03.2023**, va rugam sa clarificați următoarele:

1. Va rugam sa clarificați modalitatea de respectare a cerinței de prezentare clara a duratei de timp exprimata in zile calendaristice scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei.
2. Va rugam sa clarificati utilizarea in descrierea capitolului C6.2 a modalitatii de colectare a deseurilor periculoase. Va rugam sa clarificati afirmatia „ predarea deseurilor de gradina Celula de compostare CMID Ciocanesti – sistem nefunctional pentru moment" AC a mentionat in documentatie ca sistemul de colectare a biodeseurilor in mediul rural este neimplementat in prezent, Statia de compostare din cadrul CMID Ciocanesti este autorizata conform AIM.
3. Va rugam sa clarificați modalitatea de asigurare a evidentei cantităților de deșeuri colectate (atât reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte deoarece metoda propusa – respectiv evidențierea numărului de recipiente golite pe tipodimensiuni NU este o metoda de determinare a masei deșeurilor colectate de pe raza unui UAT in conformitate cu prevederile legale in vigoare, având un grad mare de variabilitate prin distribuirea masei cântărita la volumul total colectat din UAT uri diferite. Observam ca Ofertantul face mentiunea clara pentru deseurile periculoase din deseurile menajere in sistem „ la cerere" ca autovehiculul de colectare nu va deservi doua UAT uri in aceiași cursa.
4. Va rugam sa clarificați modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.
5. Va rugam sa clarificați monitorizarea parametrilor menționați la pag 237 - punctul 2 pentru „ colectarea separata a deșeurilor biodegradabile transportul acestora la facilitățile precizate in

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagement.salubris@yahoo.com

documentație" având în vedere ca acest flux nu este tratat anterior în oferta tehnica, precum și monitorizarea parametrilor menționați la pag 240 - punctul 6 „ colectarea separata, transportul, stocarea si tratarea in vederea valorificarii a deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor si asigurarea eliminarii deseurilor nevalorificabile" .

6. Va rugam sa clarificati modalitatea de realizare a investitiilor solicitate operatorului pentru achizitionarea si distribuirea sacilor de colectare a deseuirilor reciclabile in corelare cu capitolul D Planul de investitii.

Vă solicităm să ne transmiteți răspunsul dvs. până la data de 08.06.2023, ora 16.00.

Președintele Comisiei de evaluare
Dima Gabriel

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE Nr. 1021
IEȘIRE
Ziua 08 Luna 06 Anul 2023

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECOMANAGEMENT SALUBRIS"
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cam. 7, municipiul Calarasi
Tel: 0787 735 687; E-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Referitor la: **Solicitarea de clarificari nr. 735/31.05.2023 privind oferta tehnica depusa de catre SC Iridex Group Salubrisare SRL** in cadrul procedurii de achizitie *„Contract de delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi"*, anunt de participare PC1002279/18.03.2023

Data: **08.06.2023**

Nr. pag.: 7

Referitor la cererea dumneavoastra de clarificare nr. 735/31.05.2023 prin care ne solicitati:

Intrebarea 1:
Va rugam sa clarificati modalitatea de respectare a cerintei de prezentare clara a duratei de timp exprimata in zile calendaristice scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei.

Raspuns 1:
Durata de timp exprimata in zile calendaristice scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii (Perioadei de Mobilizare) este prezentata:

a) In capitolul B, la punctele:

- B.8. *„Asigurarea personalului necesar in perioada de mobilizare"* este mentionat ca *„echipa formata din acest personal va coordona desfasurarea activitatilor in perioada de mobilizare, astfel incat acestea sa se incadreze intr-o perioada de maxim 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare"*;
- B.25. *„Includerea noii arii de operare in sistemul de Management calitate-mediu"*, in vederea includerii noii arii de operare in sistem, in perioada de mobilizare *„se vor adapta procedurile, instructiunile, formularele si/sau se vor intocmi noi proceduri, instructiuni si formulare, in cazul in care sunt necesare modificari ale documentatiei existente la specificul proceselor si activitatilor din noua zona care face obiectul delegarii, in termen de maxim 3 luni (90 zile) de la data semnarii contractului"*;

- B.31. *„Graficul GANTT"* prezinta grafic perioada de indeplinire a tuturor activitatilor necesare in perioada de mobilizare, incadrat pe decursul a 13 saptamani.

b) In cadrul capitolului F – „Auditul de conformitate" se mentioneaza ca *„S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L. va planifica realizarea auditului de certificare de catre Organismul de Certificare, astfel incat sa se asigure ca in termen de 12 luni de la Data Semnarii Contractului, certificarile pe care le detine pentru Sistemul de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2015 si pentru Sistemul de Management al Mediului in conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2015, au fost implementate pentru Zona 4 Ciocanesti care face obiectul Contractului, in masura in care durata Perioadei de Mobilizare nu va fi mai lunga de 90 de Zile de la Data Semnarii"*.

Intrebarea 2:

Va rugam sa clarificati utilizarea in descrierea capitolului C.6.2. a modalitatii de colectare a deseurilor periculoase. Va rugam sa clarificati afirmatia *„predarea deseurilor de gradina Celula de compostare CMID Ciocanesti – sistem nefunctional pentru moment"*. AC a mentionat in documentatie ca sistemul de colectare a biodeseurilor in mediul rural este neimplementat in prezent, Statia de compostare din cadrul CMID Ciocanesti este autorizata conform AIM.

Raspuns 2:

Dintr-o eroare de tehnoredactare a fost utilizat termenul *„deseuri periculoase"* in loc de *„deseuri de gradina"*. Se va citi *„deseuri de gradina"*.

Conform documentatiei de atribuire deseurile de gradina vor fi predate catre Celula de compostare din cadrul CMID Ciocanesti, expresia *„sistem nefunctional pentru moment"* fiind utilizata cu privire la sistemul de colectare a biodeseurilor/deseurilor din gradini, *„nefunctional"* fiind termenul utilizat ca sinonim pentru *„neimplementat"*.

Intrebarea 3:

Va rugam sa clarificati modalitatea de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte deoarece metoda propusa – respectiv evidentierea numarului de recipiente golite pe tipodimensiuni NU este o metoda de determinare a masei deseurilor colectate de pe raza unui UAT in conformitate cu prevederile legale in vigoare, avand un grad mare de variabilitate prin distribuirea masei cantarita la volumul total colectat din UAT-uri diferite. Observam ca ofertantul face mentiunea clara pentru deseurile periculoase din deseurile menajere in sistem „la cerere" ca autovehicolul de colectare nu va deservi doua UAT-uri in aceeasi cursa.

Raspuns 3:

In ce priveste modalitatea de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte, in cazul in care se va efectua colectarea deseurilor din doua sau mai multe UAT-uri in cadrul unei singure curse cu aceeasi autospeciala, la pag. 149 din propunerea tehnica, in *„algoritmul de desfasurare a activitatii de*

colectare si transport a deseurilor reziduale" si la pag. 165, in *„algoritmul de desfasurare a activitatii de colectare si transport a deseurilor reciclabile"* sunt prevazute urmatoarele:

„Pentru cazul in care programul respectiv de colectare a deseurilor reziduale/reciclabile presupune colectarea deseurilor, in aceeasi cursa, din mai multe UAT-uri, S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L.:

- ✓ *fie va cantari deseurile colectate din fiecare UAT prin intermediul unor cantare rutiere metrologizate aflate in proximitatea rutei de colectare. Locatia de cantarire si documentele care certifica metrologia cantarului respectiv vor fi propuse la dispozitia delegatarului, in perioada de mobilizare pentru obtinerea avizului acestuia;*
- ✓ *fie va cuantifica numarul si volumul recipientilor colectati in fiecare UAT si va determina cantitatea colectata din fiecare UAT prin raportarea acestor recipienti la bonul de cantarire emis la descarcarea deseurilor la depozitul/SS din cadrul CMID Ciocanesti."*

Modalitatea descrisa in cadrul capitolului C, pct. C.9, pag. 209-210 privind evidentierea numarului si tipului recipientelor golite reprezinta o practica uzuala in cadrul operatorilor de salubritate si a fost prezentata ca si **propunere** din partea SC Iridex Group Salubrizare SRL.

Totodata va rugam sa aveti in vedere si observatia de la sfarsitul pct. C.9 care mentioneaza ca *„Daca beneficiarul (Unitatea Administrativ Teritoriala) dispune de mijloace de cantarire verificate metrologic si compatibile cu vehiculele utilizate in interiorul localitatii respective, S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L. va analiza (in functie de amplasamentul acestor mijloace de cantarire) posibilitatea cantariri vehiculului la intrarea si iesirea din Unitatea Administrativ Teritoriala la cantarul respectiv, pentru serviciile ce vor fi decontate catre Unitatea Administrativ Teritoriala in cauza".*

In cazul in care Autoritatea Contractanta considera ca datele prezentate in cadrul Anexei 2 - Sistem de colectare al deşeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocăneşti, judeţul Călăraşi, pag. 57 din Caietul de sarcini, tabel 10-9 *„Greutatea specifica estimata a deşeurilor menajere si similare"*, nu pot reprezenta o baza pentru calculul cantitatilor de deseuri colectate prin cuantificarea numarului si volumului recipientilor colectati in fiecare UAT, in conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Salubrizare din Judetul Calarasi - *„modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI şi aprobată de ANRSC"*, in perioda de mobilizare urmand sa fie aleasa:

- fie modalitatea de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri prin cantarirea deseurilor colectate din fiecare UAT prin intermediul unor cantare rutiere metrologizate aflate in proximitatea rutei de colectare (conform paragrafului 1 de mai sus);
- sau sa fie stabilita de comun acord o alta modalitate de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte, fara influenta asupra ofertei financiare.

SC Iridex Group Salubrizare SRL isi asuma utilizarea sistemului de cantarire a deseurilor colectate din fiecare UAT, conform ofertei tehnice depuse, in cazul in care Autoritatea contractanta nu este de acord cu evidentierea numarului de recipiente golite pe tipodimensiuni.

In ce priveste observatia dumneavoastra referitor la mentiunea clara pentru deseurile periculoase din deseurile menajere in sistem „la cerere" ca autovehicolul de colectare nu va deservi doua UAT-uri in aceeasi cursa, mentionam ca aceasta categorie de deseuri reprezinta o fractie nesemnificativa din totalul deseurilor generate in zona de colectare, solicitarile privind colectarea in afara campaniilor prestabilite fiind aproape inexistente.

Intrebarea 4:

Va rugam sa clarificati modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare.

Raspuns 4:

In conformitate cu prevederile legale, in vederea asigurarii atingerii obiectivelor privind colectarea deseurilor reciclabile, precum si de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, operatorul care presteaza serviciul de colectare al deseurilor municipale are obligatia de a *„asigura prin campanii de informare și conștientizare ca deținătorii de deșeuri, care fac obiectul unor scheme de răspundere extinsă a producătorului, să fie informați cu privire la prevenirea producerii de deșeuri, cu privire la centrele de refolosire, pregătire pentru refolosire, la sistemele de colectare și la prevenirea aruncării necontrolate a acestora"* (OUG 74/2018), precum si de a *„verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite"* (OUG 92/2021). De asemenea, Anexa 2 la OUG 92/2021 in care sunt prezentate exemple de instrumente economice și alte măsuri în scopul de a oferi stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, mentioneaza ca si posibilitate aplicabila operatorului de colectare *„campanii de sensibilizare a opiniei publice, în special cu privire la colectarea separată, prevenirea generării de deșeuri și reducerea aruncării de gunoaie, și integrarea acestor aspecte în educație și formare"*.

Astfel, in cadrul ofertei tehnice, SC Iridex Group Salubrizare SRL a prezentat urmatoarele modalitati de asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare:

Obligatii privind asigurarea de campanii de informare și conștientizare

In cadrul capitolului B:

- la pct. B.17 *„Organizarea si contractarea serviciului de publicitate si informare in perioada de mobilizare - informarea tuturor utilizatorilor cu privire la programul de colectare a deseurilor, precum si la a modalitatea de colectare a deseurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale"*, pag. 122, este mentionat ca *„Scopul acestor campanii va urmari <u>cresterea cantitatii de deseuri colectata separat, reducerea procentului impuritatilor din containerele dedicate colectarii deseurilor reciclabile</u>, prevenirea abandonarii deseurilor in spatii publice"*;
- la pct. B.25. *Includerea noii arii de operare in sistemul de Management calitate-mediu* este mentionat ca in vederea includerii noii arii de operare in sistem, in perioada de mobilizare

SC Iridex Group Salubrizare SRL va proceda la *„identificarea aspectelor de mediu, programul si obiectivele de mediu pentru noile procese si activitati"*

In cadrul capitolului C:

- la pct. C.10 *„Modalitatea si resursele de realizare a campaniilor de informare si constientizare pentru eficientizarea activitatilor de salubrizare"* se prezinta pe larg modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare. Din cadrul acestuia mentionam:
  - la pag 210 - *„SC Iridex Group Salubrizare S.R.L. va desfasura o campanie extensiva de constientizare a tuturor utilizatorilor serviciului: asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici si institutii publice, cu privire la modul corect de colectare a deseurilor reziduale, reciclabile si a deseurilor menajere periculoase, precum si modalitatile de sortare si depozitare corecta a acestora in scopul reducerii procentului impuritatilor din containerele dedicate colectarii deseurilor reciclabile";*
  - la pag. 215 - vor fi efectuate *„Campanii de constientizare privind prevenirea generarii deseurilor"*, cu prezentarea masurilor ce pot fi luate pentru gestionarea cantitatilor de deseuri generate;
  - la pag. 217 – vor fi efectuate *„Campanii de constientizare privind colectarea separata a deseurilor menajere"* pentru responsabilizarea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a acestora si *„Campanii de constientizare privind compostarea individuala a deseurilor biodegradabile"* pentru promovarea reducerii cantitatilor de deseuri depozitate prin compostarea materiilor organice;

Obligatii privind colectarea separata a deseurilor

La pag. 174 din propunerea tehnica, in prezentarea *„Exigentelor in activitatea de colectare si transportare a deseurilor reziduale si reciclabile menajere si similare, inclusiv a deseurilor din piete"*, in abordarea neconformitatilor este mentionat ca *„daca deseurile introduse in recipientele de precolectare nu sunt din categoria celor pentru care se realizeaza colectarea, aspectul va fi evidentiat in Fisa zilnica de activitate, vor fi efectuate poze si se anunta imediat dispeceratul"*.

In cadrul capitolului E „Controlul proceselor, monitorizarea performantei", in descrierea principalilor parametrii de monitorizare propusi, pentru activitatea de colectare separata a deseurilor municipale/ similare reciclabile si transportul acestora la facilitatile precizate in documentatie se precizeaza:

Parametrii de monitorizare	*Frecventa determinari*	*Metode*	*Proceduri*
Numar de refuzuri de colectare ca urmare a neseparării corecte a deseurilor	*Zilnic*	*Colectarea informatiilor de catre personalul de pe teren*	*Analiza datelor obtinute pe teren*

Conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Salubrizare din Judetul Calarasi, Anexa 3, pct. 3.2, pag. 46, procedura constatării de către

operator a colectării separate neconforme va fi stabilita si aprobata, prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale, iar cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către Operator la UAT. Ulterior, conform art. 75, alin (2), pag. 34, ADI, împuterniciții primarilor și împuterniciții președintelui ANRSC vor constata contravențiile și vor aplica sancțiunile contravenționale, operatorul de salubrizare neavand competente in acest sens.

Toate acestea reprezinta masuri vizand asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, ce se vor desfasura pentru indeplinirea a patru obiective:

1. *promovarea sistemului de colectare separata a deseurilor menajere;*
2. *informarea si promovarea avantajelor sistemului de colectare - cresterea responsabilitatii utilizatorilor in gestiunea deseurilor;*
3. *informarea tuturor locuitorilor privind campaniile de colectare deseuri voluminoase, deseuri periculoase din deseuri menajere;*
4. *constientizarea privind consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor.*

Resursele utilizate pentru realizarea acestor obiective

- La pag. 122, este mentionat ca *„in campaniile de informare publica Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele si celelalte echipamente de care dispune"*;
- la pag. 224 este mentionat ca *„bugetul anual estimat pentru realizarea campaniilor informative de consientizare a utilizatorilor este de aproximativ 7.500 lei si va fi asigurat din tarifele practicate pentru colectarea deseurilor"*.

Reamintim ca incepand cu data de 30.11.2023 va fi lansat sistemul SGR pentru preluarea ambalajelor returnabile, care va pune la dispozitia utilizatorilor infrastructura necesara pentru a deveni parte activa in atingea obiectivelor privind colectarea deseurilor reciclabile, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare.

Intrebarea 5:

Va rugam sa clarificati monitorizarea parametrilor mentionati la pag. 237 – punctul 2 pentru *„colectarea separata a deseurilor biodegradabile, transportul acestora la facilitatile precizate in documentatie"*, avand in vedere ca acest flux nu este tratat anterior in propunerea tehnica, precum si monitorizarea parametrilor mentionati la pag. 240 – punctul 6 „colectarea separata, transportul, stocarea si tratarea in vederea valorificarii a deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor si asigurarea eliminarii deseurilor nevalorificabile".

Raspuns 5:

Din eroare au fost introduse in cadrul parametrilor specifici de monitorizare propusi la capitolul E – Controlul proceselor si monitorizarea performantei activitatile de *„colectarea*

separata a deseurilor biodegradabile, transportul acestora la facilitatile precizate in documentatie" si cea de *„colectarea separata, transportul, stocarea si tratarea in vederea valorificarii a deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor si asigurarea eliminarii deseurilor nevalorificabile"*. Va rugam sa nu luati in considerare punctele 2 si 6 mentionate anterior.

Intrebarea 6:

Va rugam sa clarificati modalitatea de realizare a investitiilor solicitate operatorului pentru achizitionarea si distribuirea sacilor de colectare a deseurilor reciclabile in corelare cu capitolul D – Planul de investitii.

Raspuns 6:

In opinia SC Iridex Group Salubrizare SRL:

- prin corelare cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 care incadreaza sacii de colectare in categoria altor cheltuieli materiale ce pot fi atribuite direct activitatii de colectare;
- deoarece achizitia sacilor se va face lunar iar pentru aceasta cheltuiala nu este prevazuta perioada de amortizare, in mod implicit neputand fi incadrati in planul de recuperare a investitiilor;

achizitia de saci se incadreaza in categoria bunurilor de consum, ca parte din dotarile puse la dispozitie de catre S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L., pentru care, conform Capitolului B, pct. B.10, pag. 106 *„va avea in vedere contactarea tuturor furnizorilor/prestatorilor cu care acesta a incheiat precontracte pentru ofertarea serviciului"*.

De asemenea, numarul si capacitatea sacilor sunt prevazute la capitolul C, pct. C.2.1 - *Alocarea de resurse pentru activitatea de de colectare si transport a deseurilor reciclabile.*

Dan Tiberiu ANGHEL,
Director General

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Nr. înregistrare 865 / 06.07.2023

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA FINANCIARA

Către,

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL
În atenția Domnului Dan Tiberiu Anghel
DIRECTOR GENERAL

Stimate Domnule Director General,

În urma verificării documentelor ofertei financiare, depuse la procedura de achiziție ***„Contract de delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocănești, județul Călărași"***, **anunț de participare nr. PC1002279 / 18.03.2023**, va rugam sa clarificați următoarele:
1.

Va rugam sa clarificati modalitatea de calcul a valorii totale a contractului pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform Anexei 7 a Caietului de sarcini , a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

In conditiile in care valorile insumate din fisele de fundamentare dau valaorea 13,899,714.80 fata de valoarea declarata in Formularul 21 de **13 899 743.4**

De asemenea va rugam sa clarificati modalitatea de calcul avand in vedere:

Valorile rezultate din înmulțirea cantităților cu tarifele furnizate de ofertant in Formularul de Oferta sunt:

Valoarea contractului calculata pe baza tarifelor din fisele de fundamentare este alcătuită din:

	Tarif ofertat	Cantitate	Cost rezultat	Cost fisa de fundamentare	Diferenta
T1.1	877.69	247	216,789.43	216,790.59	(1.16)

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918. nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

T1.2	353.79	2931	1,036,958.49	1,036,958.43	0.06
T2.1	934.34	237	221,438.58	221,439.01	(0.43)
T2.2	423.25	2817	1,192,295.25	1,192,287.21	8.04
T3	361.63	311	112,466.93	112,467.72	(0.79)
			2,779,948.68	2,779,942.96	

Aceasta valoare nu coincide cu valoarea ofertata de **13 899 743.4 lei**

2.

In conformitate cu cerintele fisei de date cap IV.4.2 La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă

Va rugam sa clarificati utilizarea unei cantitati diferite fata cantitatea solicitata in documentatie in calculele furnizate (fisa de fundamentre si memoriu tehnic)

Prin însumarea cantităților din fisa de fundamentare pag.11 si fisa de fundamentare pag 25 respectiv: 2931.00+2817.00= 5748.00

Conform caietului de sarcini Anexa 2 cantitatile sunt 5749.11 tabel 10.5 si rotunjit in caietul de sarcini 5749 pag 53, 5749 art 62 alin (2).

3.

Având in vedere cerința : *„Redevența acceptata este de : lei/an - Taxa de administrare pentru funcționarea ADI este de: lei/an"* va rugam sa clarificați respectarea acestei cerințe prin raportarea la fisele de fundamentare furnizate in cadrul ofertei financiare, respectiv includerea unei valori a redevenței in FF deșeuri similare.

In documentatie se precizeaza ca redeventa este aferenta infrastructurii puse la dispozitia operatorului. Conform Anexei 5 si precizarilor Art 87 din caietul de sarcini nu sunt puse la dispozitia operatorilor bunuri pentru colectarea deseurilor de la AE&IP.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOMANAGEMENT SALUBRIS
Str. 1 Dec. 1918, nr.1, camera nr. 7, mun. Calarasi, jud. Calarasi, Cod 910019, tel. /fax 0242 313304 ; 0787 735 687, e-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

4.

Va rugam sa clarificati/detaliati modalitatea de calcul al distantelor necesare a fi parcurse pentru colectarea deseurilor din Zona IV avand in vedere ca ati utilizat un numar de 13800 km aferent deseurilor reciclabile – acelasi pentru UAT urile mecanism tarif si taxa, si un numar de 16900 km pentru deseuri reziduale (33800 km/an pentru masina 3) aceleasi pentru mecanismul taza si tarif ponderile aplicate fiind de 49.21% la taxa si 47.32% la tarif corelat cu solicitare caietului de sarcini refeitoare la *modalitatea de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte.*

5.

Va rugam sa clarificati neincluderea costurilor aferente Bazei de lucru in memoriite tehnice aferente fiselor de fundamentare In conformitate cu prvederile caietului de sarcini

6.

Va rugam sa clarificati/detaliati modalitatea propusa de realizare a contractarii / facturarii/incasarii contravalorii serviciului atat in perioada de mobilizare cat si in perioada operationala raportat la numarul persoanelor propuse, durata perioadei de mobilizare si numarul gospodariilor aferente mecanismului de plata tarif.

7.

Va rugam sa clarificati modalitatea de includere a cheltuielilor specifice mecanismului tarif in memoriul tehnico-economic asa cum a fost solicitat in caietul de sarcini, avand in vedere ca pentru casierie/vanzari a fost prevazuta o persoana.

Vă solicităm să ne transmiteţi răspunsul dvs. până la data de 10.07.2023, ora 14.00.

Preşedintele Comisiei de evaluare
Dima Gabriel

- utilizarea cantaririlor intermediare, ceea ce permite autospecialei sa se deplaseze de la un UAT la altul pana la terminarea programului/incarcarea autospecialei, fara parcurgerea kilometrilor suplimentari pana la instalatia de sortare;
- modalitatea de colectare din puncte fixe pentru sticla;

de unde rezulta un numar estimat de

1.062 km efectuati pentru un ciclu de 4 saptamani * 13 cicluri/an = 13.800 km/an

In ce priveste repartizarea autospecialelor pe UAT-uri care au optat pentru mecanism de plată pe bază de tarif si pentru cele cu mecanism de plată mixt in fisele de fundamentare aferente fiecărei activităţi, aceasta a fost facuta proporţional cu ponderea cantitatii previzionate:

% utilizare masini si personal					
TAXA	T1.1	Reciclabil	247	to/an	46.96%
TARIF	T2.1	Reciclabil	237	to/an	45.06%
SIMILAR	T3.1	Reciclabil	42	to/an	8.0%
		total	**526**		100.00%
TAXA	T1.2	Rezidual	2931	to/an	49.2%
TARIF	T2.2	Rezidual	2817	to/an	47.3%
SIMILAR	T3.2	Rezidual	269	to/an	3.47%
		total	6017		100.0%

Evidenta cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte se va face conform propunerii tehnice.

Intrebarea 5:

Va rugam sa clarificati neincluderea costurilor aferente Bazei de lucru in memoriile tehnice aferente fiselor de fundamentare in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Raspuns 5:

Costurile aferente Bazei de lucru au fost introduse in Memoriul tehnico economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli comune aferente desfasurarii activitatii – Zona 4 Ciocanesti, pag. 67-70, astfel:

1.2.3. Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	
Consum personal	277.99
Curaţare spaţii lucru 9%	25.02
Canalizare-epurare	249.49
TOTAL	**552.50**
1.4. Materii prime şi materiale consumabile	
Consumabile clădire administrativă si personal operativ baza -papetarie	2,400.00
Consumabile clădire administrativă si personal operativ baza-birotica	1,800.00
Materiale igienico-sanitare cladire administrativa si personal operativ baza-detergenti, sapun, dezinfectanti etc	1,200.00
TOTAL	**5,400.00**

1.11.4 Alte cheltuieli	
Servicii comunicatii	1,080.00
Servicii paza	108,899.28
TOTAL	**109,979.28**
1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii sau sponsorizari	
Echipament informatic - implementare baza de date -intern inclusiv retele, router	37.00
Echipament informatic - PC inclusiv licenta	1,200.00
Echipament informatic - imprimanta multifunctionala	360.00
Echipament informatic - server inclusiv licenta	45.00
Echipament informatic - supraveghere video baza	60.00
Obiecte de inventar mobilier-baza de lucru	600.00
Chirie -baza de lucru	20,580.00
TOTAL	**22,882.00**
TOTAL CHELTUIELI ANUALE CU BAZA DE LUCRU	**138,813.78**

Intrebarea 6:

Va rugam sa clarificati/detaliati modalitatea propusa de realizare a contractarii/facturarii/ incasarii contravalorii serviciului atat in perioada de mobilizare cat si in perioada operationala raportat la numarul persoanelor propuse, durat perioadei de mobilizare si numarul gospodariilor aferente mecanismului de plata tarif.

Raspuns 6:

Realizarea contractarii in perioada de mobilizare (cu toti operatorii economici si institutiile publice din zona delegata, precum si cu persoanele fizice din Unitatile Administrativ-Teritoriale care au optat pentru mecanismul de plata pe baza de TARIF) se va face, corelat cu propunerea tehnica, cu un numar de 3 casieri incasatori si un agent vanzari. Cheltuielile cu aceste doua categorii de personal se regasesc in memoriul tehnic aferent perioadei de mobilizare, la pag.64 din propunerea financiara.

In perioada operationala, avand in vedere faptul ca au fost deja incheiate contractele de prestare a serviciului, contractarea/ facturarea/ incasarea contravalorii serviciului se va face cu un numar de 3 casieri incasatori ce se regasesc astfel:

- 0.23 persoane in memoriul tehnico economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile menajere de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale - UAT-uri in sistem de plata "tarif", pag. 23;
- 2.77 persoane in memoriul tehnico economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deseurile municipale - UAT-uri în sistem de plata "tarif", pag. 30.

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucuresti Sos. Oltenitei nr. 9-13, etaj 2, Sector 1
Capital social: 14.804.950 lei
CUI: RO24242860 J40/1266/2022
Tel: 021 25 30 330
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
INTRARE / IEȘIRE Nr. 1235
Ziua 10 Luna 07 Anul 2023

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECOMANAGEMENT SALUBRIS"
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cam. 7, municipiul Calarasi
Tel: 0787 735 687; E-mail: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Referitor la: **Solicitarea de clarificari nr. 865/06.07.2023 privind oferta financiara depusa de catre SC Iridex Group Salubrizare SRL** in cadrul procedurii de achizitie *„Contract de delegarea serviciului de colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile Zona 4 Ciocanesti, judetul Calarasi"*, anunt de participare PC1002279/18.03.2023

Data: **10.07.2023**

Nr. pag.: **7**

Referitor la cererea dumneavoastra de clarificare nr. 865/06.07.2023 prin care ne solicitati:
Intrebarea 1:
Va rugam sa clarificati modalitatea de calcul a valorii totale a contractului pe baza tarifelor determinate prin fisa de fundamentare sferenta (fiecarei) activitati conform Anexei 7 a Caietului de sarcini, a cantitatii anuale indicate si a numarului de ani de derulare a contractului.
In conditiile in care valorile insumate din fisele de fundamentare dau valoarea de 13.899.714,80 fata de valoarea declarata in Formularul 21 de 13.899.743,4.
De asemenea, va rugam sa clarificati modalitatea de calcul avand in vedere:
Valorile rezultate din inmultirea cantitatilor cu tarifele furnizate de ofertant in Formularul de oferta sunt:
Valoarea contractului calculata pe baza tarifelor din fisele de fundamentare este alcatuita din:

	Tarif ofertat	Cantitate	Cost rezultat	Cost fisa de fundamentare	Diferenta
T1.1	877,69	247	216.789,43	216.790,59	(1,16)
T1.2	353,79	2.931	1.036.958,49	1.036.958,43	0,06
T2.1	934,34	237	221.438,58	221.439,01	(0,43)
T2.2	423,25	2.817	1.192.295,25	1.192.287,21	8,04
T3	361,63	311	112.466,93	112.467,72	(0,79)
			2.779.948,68	2.779.942,96	

Aceasta valoare nu coincide cu valoarea ofertata de 13.899.743,4 lei

Raspuns 1:

Diferentele rezultate intre valoarea totala a contractului pe baza tarifelor determinate prin fisa de fundamentare aferenta fiecarei activitati si cele inscrise in Formularul 21, rezulta din urmatoarele:

1. Utilizarea functiei „round" (rotunjirea la 2 zecimale) in calculul valorilor din fisele de fundamentare, astfel:

Activitate	Valori insumate conform fisei de fundamentare	Cantitate	Tarif ce ar fi rezultat fara utilizarea functiei ROUND (fara rotunjire la 2 zecimale)	Tarif rezultat dupa utilizarea functiei ROUND
0	*1*	*2*	*3=(1/2)*	*4=round((1/2),2)*
T1.1	216,790.59	247.00	877.694696356275	877.69
T1.2	1,036,958.43	2,931.00	353.789979529171	353.79
T2.1	221,439.01	237.00	934.341814345992	934.34
T2.2	1,192,287.21	2,817.00	423.247145899893	423.25
T3	112,467.72	311.00	361.632540192926	361.63

2. In mod automat, produsul rezultat in urma inmultirii tarifului dupa utilizarea functiei ROUND cu cantitatea programata, va generat o denaturare (minora) a valorii insumate.

Intrebarea 2:

In conformitate cu cerintele fisei de date cap IV.4.2 La elaborarea ofertei financiare se vor avea in vedere cantitatile de deseuri mentionate in documentatie pentru primul an de executare a contractului in caz contrar oferta urmeaza a fi declarata ca neconforma

Va rugam sa clarificati utilizarea unei cantitati diferita fata de cantitatea solicitata in documentatie in calculele furnizate (fisa de fundamentare si memoriul tehnic)

Prin insumarea cantitatilor din fisa de fundamentare pag 11 fi fisa de fundamentare pag 25 respectiv: 2931,00 + 2817,00 = 5748,00

Conform caietului de sarcini Anexa 2 cantitatile sunt 5749,11 tabel 10.5 si rotunjit in caietul de sarcini 5749 pag 53, 5749 art62 alin (2)

Raspuns 2:

La elaborarea ofertei financiare au fost utilizate cantitatile de deseuri conform Caietului de sarcini, Sectiunea 7, **Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubrizare** unde, la art. 197 se mentioneaza ca *„Ofertanții vor prezenta* ***<u>în mod obligatoriu</u>****, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:*

.....

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; **cantitatea estimată pentru primul an de operare 2931** tone Alexandru Odobescu, Ciocănești, Dragoș Voda, Frăsinet, Grădiștea, Independenta, Ulmu, Vâlcele, Vlad Țepeș din zona IV;
.....

(6) T 2.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; **cantitatea estimată pentru primul an de operare 2817** tone în UAT-urile Cuza Voda, Dragalina, Dorobanțu, Dor Mărunt, Lupșanu, Mânăstirea din zona IV"

Intrebarea 3:

Avand in vedere cerinta: „Redeventa acceptata este de: lei/an – Taxa de administrare pentru functionarea ADI este de : lei/an" va rugam sa clarificati respectarea acestei cerinte prin raportarea la fisele de fundamentare furnizate in cadrul ofertei financiare, respectiv includerea unei valori a redeventei in FF deseuri similare.

In documentatie se precizeaza ca redeventa este aferenta infrastructurii puse la dispozitia operatorului.

Conform Anexei 5 si precizarilor Art 87 din caietul de sarcini nu sunt puse la dispozitia operatorului bunuri pentru colectarea deseurilor de la AE & IP.

Raspuns 3:

Distribuirea in fisele de fundamentare pentru deseuri similare a unei parti din redeventa a fost efectuata cu luarea in considerare a art. 12 Continutul ofertei financiare (pag. 37) din Caietul de sarcini, care mentioneaza ca *„Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la formularul XXX, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c), Corelat cu Prevederile Ordinului 640/2022"*

unde Ordinul 640/2022 prevede:

a) SECȚIUNEA 1 - Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, ART. 29, alin (9) – *„**Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubrizare care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului**, la nivelul prevăzut în documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare."*

a) Anexa nr. 1 privind modul de intocmire a Fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale si pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, unde calculul tarifelor se face cumulat pentru deseurile menajere si similare, valoarea redeventei fiind suportata atat de utilizatorii casnici cat si de cei noncasnici, raportat la cantitatea de deseuri generata.

Intrebarea 4:

Va rugam sa clarificati/ detaliati modalitatea de calcul a distantelor necesare a fi parcurse pentru colectarea deseurilor din Zona IV avand in vedere ca ati utilizat un numar de 13800 km aferent deseurilor reciclabile - acelasi pentru UATurile mecanism tarif si taxa, si un numar de 16900 km pentru deseurile reziduale (33800 km/an pentru masina 3), acelasi pentru mecanismul taxa si tarif, ponderile aplicate fiind de 49.21% la taxa si 47.32% la tarif, corelat cu solicitarile caietului de sarcini referitoare la modalitatea de asigurare a evidentei cantitatilor de deseuri colectate (atat reziduale cat si reciclabile) pentru fiecare UAT in parte.

Raspuns 4:

Pentru calculul a distantelor necesare a fi parcurse pentru colectarea deseurilor reziduale din Zona IV, respectiv a numarului de kilometri efectuati anual de catre fiecare dintre cele 3 autospeciale, au fost utilizati urmatorii parametri:

Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deseurile municipale

- Auto REZ-15MC-1 – autospeciala care va efectua colectarea deseurilor reziduale din Unitatile Administrativ Teritoriale aflate in apropierea de bazei de lucru si a CMID Ciocanesti. Aceasta va efectua 3 zile pe saptamana cate o cursa pe zi, iar 2 zile pe saptamana cate doua curse pe zi, cu o medie de 47 km/cursa. Din calculul distantelor a rezultat un numar estimat de

  325 km efectuati pe saptamana * 52 saptamani/an = 16.900 km/an
- Auto REZ-15MC-2 – autospeciala care va efectua colectarea deseurilor reziduale din Unitatile Administrativ Teritoriale cele mai indepartate de baza de lucru si CMID Ciocanesti. Aceasta va efectua 2 zile pe saptamana cate o cursa pe zi, iar 3 zile pe saptamana cate doua curse pe zi, cu o medie de 82 km/cursa. Din calculul distantelor a rezultat un numar estimat de

  650 km efectuati pe saptamana * 52 saptamani/an = 33.800 km/an
- Auto REZ-15MC-3 – autospeciala va efectua colectarea deseurilor reziduale, doar cate o cursa pe zi, cu o medie de 65 km/cursa. Din calculul distantelor a rezultat un numar estimat de

  325 km efectuati pe saptamana * 52 saptamani/an = 16.900 km/an

Colectarea separata si transport separat al deseurilor reciclabile menajere de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale

- Auto REC-16MC-1- autospeciala care va efectua colectarea deseurilor reciclabile din toate Unitatile Administrativ Teritoriale din Zona 4 Ciocanesti. Pentru calculul numarului de kilometri parcursi intr-un an, utilizati in propunerea financiara, au fost luate in calcul urmatoarele:
  - frecventa de colectare pentru cele 3 fractii colectate;
  - greutatea specifica a deseurilor de tip hartie/carton si plastic/metal, precum si faptul ca acestea sunt precolectate in saci, ceea ce permite deserventilor sa se deplaseze pe aleile/ strazile adiacente si sa aduca sacii la masina;

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.
Sediul social: Bucureşti, Sectorul
Bucureşti Ploieşti nr. 5-13, etaj 7, Sector 1
Capital social: 14.830.360 lei
CUI: RO34903883, J40/12905/2019
Tel: 031.33.88.200
E-mail: office@iridexsalubrizare.ro
Site: www.iridexsalubrizare.ro

Intrebarea 7:

Va rugam sa clarificati modalitatea de includere a cheltuielilor specifice mecanismului tarif in memoriul tehnico-economic asa cum a fost solicitat in caietul de sarcini, avand in vedere ca pentru casierie/vanzari a fost prevazuta o persoana.

Raspuns 7:

Astfel cum am mentionat la raspunsul de la intrebarea 6, in perioada operationala, contractarea/ facturarea/ incasarea contravalorii serviciului se va face cu un numar de 3 casieri incasatori, cheltuielile specifice fiind introduse in memoriile tehnice privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale si a celor reciclabile menajere de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale - UAT-uri in sistem de plata "tarif" (pag. 23 si 30).

Dan Tiberiu ANGHEL,
Director General

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.